

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Волжский городской лицей»

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
<b>3108019-од</b>	<b>31.08.2022г.</b>

**О создании рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждению Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Волжский городской лицей»**

С соответствия с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МОУ «ВГЛ» в составе:

координатор: Захарова Светлана Михайловна, директор МОУ «ВГЛ»;

технический секретарь: Гайнулина Жамиля Абдувахобовна, социальный педагог;

Члены рабочей группы:

член рабочей группы ХАССП - Артемьева Вера Алексеевна, заведующая производством;

член рабочей группы ХАССП - Тарбеева Ольга Владимировна, заведующая складом;

член рабочей группы ХАССП - Старикова Наталья Леонидовна, медицинская сестра (по согласованию);

член рабочей группы ХАССП – Куприянова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;

представитель родительской общественности – Анохина Оксана Анатольевна (по согласованию);

представитель Совета старшеклассников – Мичуков Глеб Николаевич (по согласованию).

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МОУ «ВГЛ».

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в МОУ «ВГЛ» и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП доведение до исполнителей решения группы.

9. Директору и заместителю директора по УВР организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

10. Дополнительно включить в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП в Муниципального общеобразовательного учреждения «Волжский городской лицей».

12. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор МОУ «ВГЛ»



С.М.Захарова