

**Утвержден**

на заседании профкома МОУ «ВГЛ»

Протокол №26 от 08.06.2023г.

**План работы профсоюзного комитета  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Волжский городской лицей»  
на 2023-2024 учебный год**

**Задачи**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в ОУ законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- повышение культуры охраны труда, а также создание условий на рабочих местах;
- участие в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда.
- информационная помощь педагогам в цифровизации учебного процесса

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проверить готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Администрация, председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2	Согласовать расписание уроков и учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Август	Администрация, председатель ППО

3	Утвердить план работы профкома на новый учебный год	Июнь	Профком
4	Обновление материалов профсоюзного уголка (Центр профсоюзной информации)	По мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома
5	Пополнять страничку «Профсоюзная жизнь» на сайте образовательного учреждения	Систематически	Председатель ППО, члены профкома
6	Утвердить локальные акты: по вопросам нормирования, оплаты, охраны труда, режима труда и отдыха	Сентябрь	Администрация, председатель ППО, уполномоченный по ОТ
7	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год	Систематически	Председатель ППО, члены профкома и сотрудники ОУ
8	Провести празднование в коллективе Дня учителя, Дня пожилых людей с приглашением ветеранов педагогического труда	Октябрь	Председатель ППО, члены профкома, педагогический коллектив
9	Проведение заседаний профсоюзного комитета	Не реже 1 раза в месяц	Председатель ППО, члены профкома
10	Проверить наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	Октябрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, специалист по ОТ
11	Участие в акциях и мероприятиях Волжской территориальной организации профсоюзов и других вышестоящих органов	В течение года	Администрация, председатель ППО
12	Рассмотрение заявления на выделение материальной помощи и иных выплат работникам ОУ	В течение года	Профком
13	Участие в Неделе финансовой грамотности	Ноябрь	Профком, администрация
14	Оформить заявки на Новогодние подарки членам ППО и их детей	Ноябрь	Председатель ППО, профком
15	Контроль за выполнением коллективного договора (любые пункты)	В течение года	Администрация, председатель ППО, уполномоченный по ОТ
16	Провести Собрание трудового коллектива по выполнению коллективного договора	1 полугодие	Администрация, председатель ППО
17	Подготовить мероприятие «Новогодняя елка» для членов профсоюза и их детей	Декабрь	Профком, сотрудники ОУ
18	Контроль за исполнением профсоюзной сметы за прошедший год и планирование расходов в новом году	Декабрь	Председатель ППО, профком, ревизионная группа

19	Составить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по ОТ на 1 полугодие 2024г	Декабрь	Администрация, председатель ППО, уполномоченный по ОТ
20	Согласовать график отпусков на календарный год.	Декабрь	Администрация, председатель ППО
21	Подготовить и подвести итоги по социальному паспорту коллектива	Декабрь	Председатель ППО
22	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Январь	Председатель ППО, профком
23	Подготовить и провести мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Профком, сотрудники ОУ
24	Подготовка к празднованию 8 Марта. Провести конкурс рисунков «Моя любимая мама» среди учащихся ОУ, поздравление ветеранов педагогического труда	Февраль	Заместитель директора по ВР, Председатель ППО, профком
25	Составить справку-акт о нуждающихся в улучшении жилищных условий работников ОУ (по состоянию на 01.04.2024г.)	Март	Председатель ППО,
26	Учет заявок на получение льгот на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей	Март	Профком
27	Проверить расходование средств со счета профсоюзных взносов ОУ и подготовить отчет к профсоюзному собранию	Март	Председатель ППО, Члены ревизионной комиссии
28	Провести заседание профкома и утвердить мероприятие по подготовке к отчетному собранию	Март	Председатель ППО, профком
29	Проверить правильность расследования несчастных случаев на производстве и с обучающимися	Апрель	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, Специалист по ОТ и ТБ
30	Провести отчетно-выборное собрание	Апрель	Председатель ППО, Профком, ревизионная комиссия
31	Проверить техническое состояние кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Апрель	Председатель ППО, Заместитель директора по АХЧ, Специалист по ОТ и ТБ
32	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по итогам года	Май	Председатель ППО, профком
33	Согласовать график отпусков и предоставление дополнительных дней к отпуску, согласно соответствующих пунктов коллективного договора	Май	Администрация, председатель ППО

34	Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая, Дню Победы	Май	Администрация, Профком, Работники ОУ
35	Составить Акт выполненных работ по Соглашению с администрацией ОУ о проведении мероприятий по ОТ на 1 полугодие 2024г	Июнь	Администрация, председатель ППО, заместитель директора по АХЧ, уполномоченный по ОТ
36	Заклучить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по ОТ на 2 полугодие 2024г	Июнь	Администрация, председатель ППО, заместитель директора по АХЧ, уполномоченный по ОТ
37	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ	Май, Июнь	Председатель ППО, профком
38	Оказать содействие в приобретении путевок в дома отдыха и детские лагеря для работников и их детей	Июнь, Июль	Администрация, председатель ППО
39	Согласовать с администрацией в случае необходимости изменения в Положении о доплатах и надбавках: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений; -дополнения в коллективный договор; -инструкции по охране труда	Август	Администрация, председатель ППО профком
40	Систематизировать делопроизводство в профсоюзной организации за 18/19 уч.год	Август	председатель ППО профком

Председатель ППО:

Гайнулина Ж.А.