

---

30 августа 2013 год  
Приказ № 207-од от 30.08.2013г.

**ПОРЯДОК**  
**аттестации педагогических работников**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Волжский городской лицей» г.Волжска РМЭ**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок аттестации педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Волжский городской лицей» г.Волжска РМЭ (далее по тексту – МОУ «ВГЛ») в целях подтверждения соответствия занимаемой должности разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012; Типовым положением об образовательном учреждении (Постановление правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 в редакции от 10.03.2009); Порядком аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ МО РФ от 24.03.2010 № 209); Приказом МО и Н РМЭ «Вопросы организации и проведения аттестации педагогических работников РМЭ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» от 26.12.2011 № 1720; Уставом МОУ «ВГЛ».

**II. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
2. Аттестации не подлежат:
  - педагогические работники, проработавшие в должности менее двух лет;
  - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
3. Для проведения аттестации с целью установления соответствия педагогического работника занимаемой должности создается аттестационная комиссия.

4. Основанием для проведения аттестации является представление директора МОУ «ВГЛ» (далее - представление).

5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

6. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

8. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

9. Для проведения квалификационных испытаний создается экспертная комиссия.

10. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

### **III. Порядок работы аттестационной комиссии МОУ «ВГЛ»**

1. Аттестационная комиссия МОУ «ВГЛ» создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников МОУ «ВГЛ» занимаемой должности.
2. В состав аттестационной комиссии МОУ «ВГЛ» входят председатель комиссии – заместитель директора, секретарь комиссии – председатель представительного органа трудового коллектива (профкома) и члены комиссии из числа педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категории.
3. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются директором МОУ «ВГЛ».
4. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии МОУ «ВГЛ» осуществляет директор.
5. Задачи аттестационной комиссии МОУ «ВГЛ»:
  - определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности;
  - соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
  - определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
  - оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам МОУ «ВГЛ»;
  - изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий города;
  - обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками МОУ «ВГЛ».
6. Работа аттестационной комиссии МОУ «ВГЛ».
  - Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, является представление директора .
  - Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности проводится в период с 1 октября по 30 апреля.
  - Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.
  - Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.
  - В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации

может быть увеличена директором МОУ «ВГЛ». по представлению председателя аттестационной комиссии.

- Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников МОУ «ВГЛ»..
- Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом директора формируются экспертные группы по предметам (образовательным областям, циклам).
- Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится экспертными группами по двум направлениям:
  - 1) профессиональная компетентность аттестуемого (квалификационные испытания);
  - 2) результаты деятельности аттестуемого (на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, включая информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации).
- По результатам экспертизы аттестационная комиссия МОУ «ВГЛ». выносит следующие решения:
  - а) соответствует занимаемой должности;
  - б) не соответствует занимаемой должности;
- Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии МОУ «ВГЛ». При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии МОУ «ВГЛ», аттестуемый в голосовании не участвует.
- Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

### **III. Порядок проведения квалификационных испытаний с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям**

1. Педагог информируется о проведении квалификационных испытаний не позднее, чем за один месяц до их проведения.
2. Педагогический работник выбирает одну из форм квалификационных испытаний:
  - разработка конспекта урока;
  - решение педагогических ситуаций,
2. Для обеспечения информационной открытости примеры предстоящих квалификационных испытаний и критерии их оценки имеются в открытом доступе на сайте МОУ «ВГЛ».

3. С целью проведения квалификационных испытаний приказом директора из числа учителей первой и высшей категории по данному предмету (данной предметной области) создается экспертная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии в составе не менее трех человек.
4. При отсутствии необходимого количества аттестованных специалистов по данному предмету (предметной области) в МОУ «ВГЛ», в состав комиссии могут быть введены эксперты из других ОУ, МУОО (по согласованию).
5. Задачей экспертной комиссии является проведение и оценка квалификационных испытаний аттестуемого педагога.
6. Продолжительность проведения квалификационных испытаний для одного педагога не должна превышать двух астрономических часов.
7. Экспертиза материалов квалификационного испытания осуществляется в течение 10 дней в соответствии с разработанными критериями оценки.
8. Результаты квалификационного испытания для установления соответствия занимаемой должности составляют:
  - для испытания, проводимого в форме разработки конспекта урока – 0,5-1 балл;
  - для испытания, проводимого в форме решения педагогической ситуации – 4-9 баллов.
9. Результаты квалификационного испытания заносятся в экспертный лист оценки по установленным формам за подписью всех членов экспертной комиссии и направляются в аттестационную комиссию МОУ «ВГЛ».