

Принято педагогическим советом  
МОУ «ВГЛ»  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продлённого дня (ГПД)**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Волжский городской лицей»**

### **1. Общие положения**

– 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (Далее ГПД) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Волжский городской лицей» (Далее МОУ «ВГЛ») разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г с изменениями и дополнениями, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МОУ «ВГЛ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе продленного дня определяет цели и задачи , устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. ГПД создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.4. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.5. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте МОУ «ВГЛ».

1.6. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.7. Деятельность ГПД регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД:

- на 1 ставку – 30 часов;
- на 0,75 ставки – 22,5 час;
- на 0,5 ставки – 15 часов;
- на 0.25 ставки – 7,5 часов

### **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. ГПД создаётся с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в лицее при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в лицее для участия их во внеурочной и внеклассной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

### **3. Порядок комплектования ГПД**

3.1. Решение об открытии группы продленного дня и режиме пребывания в ней обучающихся принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом ОУ.

3.2. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся младших классов по заявительному принципу остро нуждающихся в присмотре за ребенком;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов, смешанных групп разных параллелей классов;
- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей) для посещения группы;
- издается приказ о функционировании группы продленного дня с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

3.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве:

- на 1 ставку - не менее 25 обучающихся;
- на 0,75 ставки - не менее 19 обучающихся;
- на 0,5 ставки - не менее 13 обучающихся;
- на 0,25 ставки - не менее 7 обучающихся

3.4. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня выполняет режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий ОУ.

3.5. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора лицея по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети с ОВЗ.

### **4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

4.1. Предоставление МОУ «ВГЛ» услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы (за счёт собственных средств образовательной организации). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждается следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приёме в ГПД (Приложение 1);
- приказом директора МОУ «ВГЛ» о зачислении обучающегося в ГПД;
- договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся.

4.2. Финансирование ГПД осуществляется за счёт средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

4.3. Режим работы группы продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором лицея.

4.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

4.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью, участие в мероприятиях эмоционального характера.

4.6. Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в ОУ. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

4.7. В лицее организуется для воспитанников ГПД горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

4.8. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий в лицее могут быть использованы учебные кабинеты, рекреации, спортивный и актовый зал, библиотека и других кабинеты. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

4.9. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях.

4.10. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать ребёнка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4.11. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными за ОУ медучреждением.

4.12. В каникулярный период группа продлённого дня не проводится.

4.13. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников МОУ «ВГЛ», занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, в том числе настоящим Положением.

5.2. Администрация лицея обеспечивает создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организации в ней образовательного процесса, для охраны жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня и ведением необходимой документации.

5.3. Воспитатель ГПД несёт персональную ответственность за состояние и организацию образовательной деятельности в группе продленного дня, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, организует тесное сотрудничество с родителями.

5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию лицея.

5.5. Родители обучающихся, посещающих ГПД, обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать горячее питание.

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные и внеклассные мероприятия;

- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- своевременную оплату за горячее питание;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход из школы обучающегося в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно по заявлению родителей (законных представителей).

#### 5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МОУ «ВГЛ»;
- бережно относиться к имуществу лица;
- соблюдать правила поведения в лицее;
- выполнять правила внутреннего распорядка лица;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

#### 5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### **6. Делопроизводство ГПД**

#### 6.1. К документам ГПД относятся:

- журнал посещаемости обучающихся ГПД;
- ежедневные планы;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;
- списки воспитанников ГПД;
- приказ о создании ГПД и назначении воспитателя;

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, представляют необходимую информацию – по мере необходимости и запросу администрации лица.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

### **7. Заключение**

7.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лица и утверждается приказом директора МОУ «ВГЛ».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в ГПД

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МОУ «ВГЛ»  
С.М.Захаровой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
проживающей /его/по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить мою /моего/ сына /дочь/

\_\_\_\_\_,  
ученика (цу) \_\_\_\_ класса в группу продлённого дня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Контактные телефоны		

#### Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до: \_\_\_\_\_

2. Забирать ребёнка из ГПД будет (указать ФИО) \_\_\_\_\_

По каждому случаю досрочного самостоятельного ухода ребёнка из ГПД предоставлю отдельное заявление.

3. Секции и кружки, посещаемые ребёнком вне школы (название, время):

\_\_\_\_\_  
4. На что обратить внимание воспитателю: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Договор  
с родителями (законными представителями) обучающегося,  
посещающего группу продленного дня

г. Волжск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волжский городской лицей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Захаровой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», обучающегося,  
\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее – «услуга») и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Услуга включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для организации занятий по интересам;
- организацию прогулок;
- организацию питания (одноразовое, двухразовое – нужное подчеркнуть).

1.3. Организация услуг осуществляется в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.4. Услуги оказываются согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с режимом работы группы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить информацию о работе такой группы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.4. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность, либо отпустить одного по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.5. Информировать Заказчика об оплате за питание, о ходе и результатах деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечить организацию питания Обучающегося в соответствии с СанПин во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося из группы продленного дня:

2.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины;

2.2.2.2. за неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);

2.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении в группу продленного дня.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Своевременно вносить плату за горячее питание.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с Уставом лицея и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Договора.

#### Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

5.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения:

5.4.1. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребенком группы продленного дня без уважительной причины;

- неоднократного нарушения режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продлённого, указанного в заявлении Заказчика);
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня.

5.4.2. В любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волжский городской лицей»

425000, Республика Марий Эл, г. Волжск,  
ул. Маяковского, дом 9.  
р/с 40102810545370000075  
Банк: Отделение- НБ Республики Марий Эл  
Банка России г. Йошкар –Ола  
ИНН/КПП 1216008251/121601001  
БИК 018860003  
л/с 20086У91050/21086У91050

С.М.Захарова

(подпись)

М.П.

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество)

Адрес места жительства:

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)