

Принято  
педагогическим советом  
МОУ «ВГЛ»  
Протокол № 12 от 28.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения на дому обучающихся,**  
**нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья, инвалидностью**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Волжский городской лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее - Положение) в МОУ «ВГЛ» (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 30 декабря 2021 года ст.41 ч.5,6;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

- Методические рекомендации "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации

Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении"; письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому".

- Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 N ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций"

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение шадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## **2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Школа организует индивидуальное обучение на дому на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа по школе.

2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором.

2.3. Освоение основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не

менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю, 10 ч – обучающиеся с инвалидностью;
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю, 12 ч - обучающиеся с инвалидностью;
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю, 13 ч - обучающиеся с инвалидностью;
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю, 14 ч - обучающиеся с инвалидностью.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).

2.8. Решение о переводе детей, обучающихся на дому в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.9. Обучающийся на дому, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течениеследующего учебного года.

2.10. Обучающийся на дому, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.11. Обучающийся на дому, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Кадровый состав**

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в классе, где обучается данный ребенок. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

4.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в

пределах не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю, 10 ч – обучающиеся с инвалидностью;
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю, 12 ч - обучающиеся с инвалидностью;
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю, 13 ч - обучающиеся с инвалидностью;
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю, 14 ч - обучающиеся с инвалидностью.

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в штатное расписание.

4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по штатному расписанию, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

## **5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому**

### **5.1. Обучающийся имеет право:**

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на получение денежной компенсации за питание в рамках субсидии;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

### **5.2. Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- вести дневник.

### **5.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в управление образования;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

### **5.4. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.

#### 5.6. Учитель обязан:

- выполнять рабочие программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- выставлять оценки в дневник обучающегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

#### 5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья детей; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

#### 5.7. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

## **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. Оформление электронного журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.

6.2. В электронном журнале у обучающегося на дому имеется своя отдельная страница. В классные журналы на эту страницу все отметки текущие, за триместр, годовые, итоговые отметки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя)  
или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  
об организации обучения на дому

Директору МОУ «ВГЛ»  
С.М.Захаровой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ тел.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение на дому для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание – медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «ВГЛ», нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен(а).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Волжск

---

(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волжский городской лицей» именуемое в дальнейшем «Организация», действующей на основании лицензии N 188, выданной Министерством образования и науки республики Марий Эл от 11 сентября 2014г. и свидетельства о государственной аккредитации №368, выданное 20.05.2015г. Министерством образования и науки республики Марий Эл на срок с 20.05.2015г до 21.03.2026г, в лице директора Захаровой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) обучающегося

\_\_\_\_\_,  
ученика(цы) \_\_\_\_ класса, именуемый в дальнейшем именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили в соответствии со ст. 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 19 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_ класса, согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся учебниками производится за счёт средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов, а также учебников, приобретённых ОУ самостоятельно. Библиотекарь выдаёт учебники родителям (законным представителям). Для дополнительной самостоятельной работы рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам для обучающихся приобретаются родителями (законными представителями) по желанию самостоятельно.

2.1.3. Своевременно обеспечивает обучающегося специалистами из числа педагогических работников, а также оказывает методическую и консультативную помощь в процессе



обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом. При назначении учителей, преимущество отдаётся педагогам, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в МОУ «ВГЛ».

2.1.4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-11 классов, имеющих статус ребёнка-инвалида и обучающиеся по состоянию здоровья на дому, проводится в режиме, определённом Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Методических рекомендациях по организации и проведению государственного экзамена (ЕГЭ и ОГЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.1.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам проводится в форме письменных контрольных работ, тестирования, или устного собеседования. Допускаются к промежуточной аттестации обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы по всем предметам. В исключительных случаях по состоянию здоровья обучающегося сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены. График проведения промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их проведения.

2.1.4.3. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.4.4. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.4.5. Допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объёме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.4.6. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2.1.5. Организация имеет право требовать от обучающегося и представителя соблюдения Устава организации, правил внутреннего распорядка организации, правил для обучающихся и иных локальных актов организации, регламентирующих ее деятельность.

## **2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение обучающимся Устава организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

## **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим

работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);  
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи сторон:

<b>Организация:</b>	<b>Представитель:</b>
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волжский городской лицей»	_____
Республика Марий Эл	Паспортные данные _____
Адрес: 425000, РМЭ, г. Волжск, ул. Маяковского, д. 9	_____
Директор: _____ С.М.Захарова	Адрес места жительства: _____
	Телефон: _____
	«___» _____ 20__ г. _____
	подпись