

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол №4 от 12.01.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методической службе**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Волжский городской лицей»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.27 п.2 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и регламентирует функции научно-методической службы в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Волжский городской лицей» (далее по тексту- МОУ «ВГЛ»).

1. Существование научно-методической службы обусловлено потребностями учебно - воспитательной практики лицея в постоянном профессиональном совершенствовании педагогических кадров, поскольку профессионализм педагога есть главное условие достижения педагогической цели - улучшение уровня, качества обучения, развитие личности обучаемого, подготовки конкурентоспособного мобильного в условиях рыночной системы образовательных услуг специалиста.
2. Общность конечных целей труда преподавателя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе доказывает педагогический характер научно-методической деятельности. На должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначаются работники, имеющие высшее образование и опыт педагогической работы, в соответствии с должностной инструкцией.
3. Научно-методическая работа - это конкретный материальный результат деятельности преподавателя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, излагающий общие подходы содержания, способы и методы обучения (учебные планы, рабочие программы, рекомендации, учебно- методические комплексы, учебно - методические рекомендации, доклады, статьи и т.п.), направленные на повышение профессиональных педагогических компетенций и тем самым соответствует более высокому уровню подготовки выпускников. Высшая ступень научно-методической работы - это исследовательская, экспериментальная работа по конкретной методической теме.  
Научно-методическая работа лицея регламентируется планом работы, вырабатывает предложения по организации научно - методической работы с преподавателями.
4. Научно-методической работой должен заниматься каждый преподаватель лицея. Это его должностная обязанность. Отчет о выполнении плана научно-методических работ проводится ежегодно в апреле - мае. План на новый учебный год определяется председателями МО в научно - методический кабинет в мае месяце текущего учебного года.
5. Руководство научно-методической работой преподавателя осуществляется

через руководителей кафедр, научно-методический Совет, научно - методический кабинет и заместителей директора по учебной, воспитательной работе, директора лицея.

## **II. Цели, задачи и функции методической службы**

Главная цель научно-методической работы - развитие у преподавателей профессиональных компетенций и готовности к системному овладению объектом их деятельности (т.е. научным управлением педагогическим процессом) путем организации обучения в различных формах повышения квалификации и приобщения к последовательной самообразовательной (творческой, исследовательской) работе. Достижение этой цели связано с расширением совокупности функциональных задач: мотивационно - стимулирующих, диагностических, компенсаторных, развивающих и прогностических.

Основными задачами научно-методической работы являются:

1. Постоянный непрерывный научно-методический мониторинг за:

- повышением квалификации педагогических кадров через:
- разнообразные виды и формы учебы;
- проведение тематических семинаров, конференций, методических и педагогических советов;
- участие в творческих конкурсах, олимпиадах;
- работу кафедр;
- посещение и проведение открытых мероприятий, уроков, их анализ;
- работу экспертных групп;
- аттестацию;
- распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- реализацию ФГОС нового поколения в МОУ «ВГЛ».

Научно-методический совет контролирует:

- оснащение учебного процесса качественной нормативно - учебной документацией (учебные планы, рабочие программ и т.д.);
- анализ, совершенствование, рецензирование, редактирование, печатание и размножение дидактического материала;
- формирование учебно - методических комплексов преподавателей;
- оформление и распространение передового педагогического опыта (творческих отчетов, методик проведения открытых мероприятий, уроков).
- разработку рабочих программ;
- отслеживание содержания и качества диагностического материала;
- организация научно-методической помощи, необходимых консультаций преподавателям дисциплин.

Научно-методический совет создает условия для непрерывного развития творческого потенциала педагогического коллектива лицея через:

- внедрение в обучение современных педагогических технологий обучения;
- преобразование методической деятельности педагога в научно - методическую и научно исследовательскую;
- повышение квалификации;
- развитие, обогащение конкретных управленческих действий и функций управления (диагностирование, мотивация и т.д.).<sup>2</sup>

Администрация лицея обеспечивает условия реализации поставленных задач, создает необходимую материально - техническую базу для их выполнения.

### **III. Состав, структура научно-методической службы.**

1. Во главе научно-методической службы в лицее стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который руководит всей методической, научно - методической работой и непосредственно возглавляет научно - методический кабинет.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет руководство методической и научно методической работой через работу методического совета, работу кафедр, научно - методического кабинета при постоянной помощи и контроле со стороны администрации лицея.
3. Состав научно - методического совета:
  - зам. директора по УВР- 3чел;
  - руководители кафедр - 4 чел;
  - зам. директора по ВР – 1чел.
4. В основе работы кафедр лежат планы работы каждого преподавателя. Тематика методической работы должна иметь целенаправленный системный характер и определяться потребностью тех дисциплин, которые входят в состав данной цикловой комиссии. Основные направления методической работы кафедр планируются и проводятся с учетом целей и задач учебного заведения, задач предметных кафедр и индивидуальных потребностей преподавателей.
5. В зависимости от возникающих проблем методического, научно - методического характера, для разрешения их возможно привлечение творчески работающих педагогов и других специалистов, а также создание временных творческих коллективов.
6. Все виды научно - методической деятельности всех методических подразделений ежегодно планируются, объединяются в единый план научно - методической работы лицея, который обсуждается и утверждается на заседании научно-методического совета лицея в конце учебного года. На этом же методическом совете заместитель директора по учебно-воспитательной работе отчитывается о проделанной работе за год, дает рекомендации к поощрению преподавателей, специалистов за хорошую работу.

### **IV. Права и ответственность.**

Научно-методическая служба имеет право:

1. Вносить предложения на педагогический совет по вопросам организации учебного процесса.
2. Принимать участие в организации контроля за учебно -воспитательной работой в виде методических рекомендаций.
3. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебно - методическую работу.
4. Вносить предложения Совету лицея о поощрении педагогических работников.
5. Запрашивать у структурных подразделений лицея сведения, необходимые для работы.
6. Привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов, документов по решению Совета лицея.

Научно-методическая служба несет ответственность:

1. Выполнение плана научно - методической работы.

2. Выполнение указаний и поручений руководства.