

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №4 от 12.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Волжский городской лицей»

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет МОУ «ВГЛ» является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом.

1.2. Родительский комитет МОУ «ВГЛ» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея, Советом лицея, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет МОУ «ВГЛ» создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе МОУ «ВГЛ» как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- решения задач национального проекта «Образование»;
- совершенствование условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления МОУ «ВГЛ», администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

2. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет МОУ «ВГЛ» избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав родительского комитета МОУ «ВГЛ» утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.3. В состав родительского комитета МОУ «ВГЛ» обязательно входит представитель администрации лицея с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского

комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МОУ «ВГЛ» в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов лица и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6. Родительские комитеты МОУ «ВГЛ» и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет МОУ «ВГЛ» в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам: профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет лица может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности лица, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия,

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания: родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском Комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов

родительского комитета для исполнения своих функций;

- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего родительского комитета;
- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет МОУ «ВГЛ» собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы МОУ «ВГЛ».

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета МОУ «ВГЛ», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации лица.

5.7. Администрация МОУ «ВГЛ» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета МОУ «ВГЛ» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.