



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ВГЛ»
Т.П. Низамутдинова
приказ МОУ «ВГЛ» № 66-ор
от 01.04.2014г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным и профильным изучением отдельных предметов Муниципального общеобразовательного учреждения «Волжский городской лицей».

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по комплектованию классов с углубленным и профильным изучением отдельных предметов (далее комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с углубленным и профильным изучением отдельных предметов, обеспечения прав учащихся в условиях введения системы углубленного и профильного обучения в классах, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на углубленном и профильном уровнях..

1.2. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей лицея по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.

1.3. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор -председатель комиссии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы углубленного изучения отдельных предметов, предпрофильной подготовки и профильного обучения – заместитель директора;
- руководители предметных методических кафедр;
- учителя-предметники, учителя начальных классов;
- педагог-организатор по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

2. Функции и полномочия комиссии.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196 с изменениями и дополнениями;
- законом РФ «О гражданстве Российской Федерации в редакции Федерального закона от 31.05.2002г. № 62-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- нормативной документацией по вопросам введения профильного обучения;
- Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014г. № 94 «Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
- Уставом и локальными актами лицея;
- настоящим положением.

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответст-

вии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование классов с углубленным и профильным изучением отдельных предметов с учетом результатов анализа направленности профессиональных интересов учащихся, их успеваемости и возможностей обучения в классе, реализующем ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на углубленном и профильном уровнях;
 - прием заявлений родителей (законных представителей) для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
 - проведение экспертизы документов, представленных в Портфолио;
- составление рейтинга обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации, конкурсных испытаний.

1. Обязанности и права членов комиссии.

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно, в установленные приказом директора лицея сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принимать решения в вышестоящих органах управления образованием.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по данному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство.

4.1. Созданию комиссии, ее состав формируется приказом директора лицея. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в классы с профильным изучением отдельных предметов;
- ведет заседания комиссии.

Заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы углубленного изучения отдельных предметов, предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- участвует в комплектовании классов с углубленным и профильным изучением отдельных предметов;
- организует прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся о зачислении в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

- организует работу экспертов, из числа членов комиссии по подготовке и проведению собеседованию с учащимися с целью выработки единых подходов осуществления дифференциации содержания обучения учащихся, построения лицеистами индивидуальных образовательных программ;

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводится до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

4.4. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.5. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах лица в день оформления протокола.

4.6. Зачисление обучающихся в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинг обучающихся) и оформляется приказом директора лица не позднее 10 календарных дней после оформления протокола).

4.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисление доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте лица в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» и информационных стендах лица, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

4.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Протокол заседания комиссии вносится в номенклатуру дел.

4.10. Документацию по комплектованию классов с профильным изучением предметов хранится не менее 3-х лет.

Принято на педагогическом совете МОУ «ВГЛ» приказ № 6 от 01.04.2014г.