

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОУ «ВГЛ»  
от 31.08.2017 г. № 196-од

**Положение**  
**по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013года № НТ-1139-08.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

**II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в лицее, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Муниципальное учреждение «Отдел образования» города Волжска, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение №1).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно - заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

2.8. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего Положения. Отношения между лицеем и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор (Приложение № 2) заключается между лицеем и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

## **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность и имеющим государственную аккредитацию.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации до начала государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования о решении получать образование в форме самообразования должны проинформировать Муниципальное учреждение «Отдел образования» города Волжска, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.6. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на самообразовании для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

## **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных

организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации (государственной итоговой аттестации), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к Положению.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана лицея. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливается лицеем. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста).

4.7 Для проведения промежуточной аттестации директор лицея издает приказ (Приложение №5) о создании, аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель-ассистент.

4.8 Результаты промежуточной аттестации оформляются отдельными протоколами (Приложение №6), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором лицея. К протоколам прилагаются письменные аттестационные работы с заданиями.

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.11 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 7 к Положению.

4.15 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.16 В случае если при прохождении экстерном промежуточной ни один из предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки лица сообщает о данном факте в отдел образования согласно нормам Семейного кодекса РФ.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами предоставленными обучающимся по соответствующей образовательной программе в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

5.2. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

5.3 Экстерны наравне с другими обучающимися обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

Руководителю Муниципального учреждения  
«Отдел образования» городского округа «город  
Волжск \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника Управления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
адрес проживания, контактный телефон)

Уведомление  
о выборе формы получения образования  
в форме семейного образования  
и определении формы образования и формы обучения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании указанного Федерального Закона, мною, как законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)  
определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, \_\_\_\_\_ информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ДОГОВОР**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного**  
**образования и самообразования.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волжский городской лицей», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Низамутдиновой Татьяны Петровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем Представитель

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2. Обязанности сторон.

2.1. Организация:

- Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г.
- Организует промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.
- Выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_ класса и документ государственного образца при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

- Обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
- Несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- Обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон.

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г..  
Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимися по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### 6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_ листах и 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую(равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

##### **Организация:**

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Волжский городской лицей»

425000, Республика Марий Эл, г. Волжск,  
ул. Маяковского, дом 9.  
р/с 40701810800001000079  
Банк: Отделение- НБ Республики Марий Эл  
Банка России г. Йошкар –Ола  
ИНН/КПП 1216008251/121601001  
БИК 048860001

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

##### **Представитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные  
данные:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Директору МОУ «ВГЛ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (статус заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт, серия, №, когда и кем выдан, место регистрации, телефон)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации экстерном

Прошу Вас зачислить мо(его/ю) сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по всем предметам учебного плана:

№ п/п	Предметы	Форма аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Ознакомлен(а) с Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования.

Получил(а) пакет документов:

- 1) учебный план на 201\_/201\_ учебный год;
- 2) расписание консультаций;
- 3) расписание экзаменов.

Даю свое согласие МОУ «ВГЛ» на сбор, синхронизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленным соответствующими нормативными правовыми актами, не бумажном и электронных носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к заявлению документах (копиях документов) на период моего отчисления.

В случае нарушения ОУ моих законных прав и интересов при обработке вышеуказанных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку данных может быть мною отозвано путем передачи в ОУ соответствующего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_



**Муниципальное общеобразовательное учреждение "Волжский городской лицей"**  
наименование организации

**ПРИКАЗ**

**О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

от \_\_\_\_\_  
дата приказа

\_\_\_\_\_ № приказа

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_ класса по предметам:

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Учитель
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МОУ «ВГЛ»: \_\_\_\_\_

Подпись

(Ф.И.О.)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение "Волжский городской лицей"**  
наименование организации

**ПРИКАЗ**

**О создании предметных комиссий на период проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным программам**

от \_\_\_\_\_  
дата приказа

\_\_\_\_\_  
№ приказа

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании приказа МОУ "ВГЛ" "О зачислении экстерна для прохождения промежуточной итоговой аттестации"

приказываю:

1. Создать предметные комиссии на период проведения промежуточной аттестации по образовательным программам за 20\_\_ г. в МОУ "ВГЛ" и утвердить их профессиональный состав:

Председатель - заместитель директора по УВР

Учитель - учитель

Ассистент - учитель

2. Промежуточную аттестацию провести согласно графика.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Ф,И,О,)

Директор МОУ «ВГЛ»:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ**  
 проведения промежуточной аттестации  
 экстерна МОУ «ВГЛ» за курс \_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Экзамен начат \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен окончен \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Отметка

Особые мнения экзаменующего учителя об оценке ответов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
о промежуточной аттестации

\_\_\_\_Ф.И.О.

в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Волжский городской лицей»,  
Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Маяковского, д. 9  
в 201\_/201\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полный курс предмета, четверть, триместр, полугодие, модуль, класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ освоил(а) учебную программу и переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс.

Директор МОУ «ВГЛ»: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.