

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волжский городской лицей»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
0711003-од	07.11.2021.

О деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Волжский городской лицей» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы (далее – МОУ «ВГЛ»), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании МОУ «ВГЛ» родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание лицея.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории лицея требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

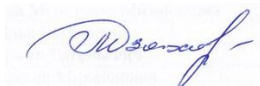
- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям с 1-11 классы в срок до 25.12.2021г.:
- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые нужно соблюдать до 1 января 2024 г.»;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования лица в 2022 и 2023 годах;
 - повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в лицей медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в лицее, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.
4. Заместителю директора по УВР Федотовой Надежде Константиновне:
- направить в Роспотребнадзор г. Волжска уведомление об открытии лица после зимних каникул в срок до 30.12.2021 г.;
 - оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Заместителю директора по АХЧ Хамитовой Гузалие Шамильевне до 01.01.2024 года совместно с дежурными учителями продолжить:
- измерять температуру обучающимся один раз в день (утром);
 - выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях МОУ «ВГЛ» устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
6. Заместителю директора по АХЧ Хамитовой Гузалие Шамильевне продолжить до 01.01.2024 года:
- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
 - контролировать время работы рециркуляторов.
7. Специалисту по охране труда Артемьевой Татьяне Николаевне продолжить до 01.01.2024 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Заведующей канцелярией Черняевой Юлии Сергеевне разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников МОУ «ВГЛ» под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М.Захарова