



председатель профкома
Гридасова М.Н./
2017г.



«Согласен и подтверждаю»
Директор МОУ «ВГЛ»
Низамутдинова Т.И./
2017г.

Инструкция d.1

по охране труда для директора

1. Общие требования по охране труда для директора

1.1. К работе директором школы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор школы должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, настоящую **инструкцию по охране труда для директора школы**.

1.3. Директор ОУ в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности изложенные в должностной инструкции директора школы, инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ОУ;
- знать и выполнять требования **инструкции по охране труда для директора ОУ**;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории общеобразовательного учреждения;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях ОУ;
- выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организовать обеспечение работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда;
- осуществлять поощрение работников ОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников;
- организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, при-

принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключать и организовать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда 1 раз в полугодие;
- утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимать меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания воспитанников, ассортимента продуктов питания, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.4. При работе директором школы возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- при нарушении правил охраны труда;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, не ионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером.

1.5. Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.6. В процессе работы директор ОУ обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы директора ОУ

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить помещение кабинета директора.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. Требования по охране труда во время работы директора ОУ

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда, требования инструкции по охране труда для директора школы.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера, принтера и ксерокса необходимо руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на компьютере и принтере.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом положении.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позитонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.10. В течении рабочего времени директор ОУ:

- принимает меры совместно с медицинской сестрой по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы с обучающимися и работниками;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.11. Директор ОУ обязан контролировать соблюдение своими заместителями:

- инструкции по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- инструкции по охране труда заместителя директора по воспитательной работе;
- соблюдения требований и норм охраны труда на рабочем месте других заместителей.

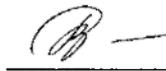
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, руководителю комитета образования и в ближайшую пожарную часть по телефону 101. Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов на эвакуационную площадку, за организацией встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом старшей медицинской сестре ОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

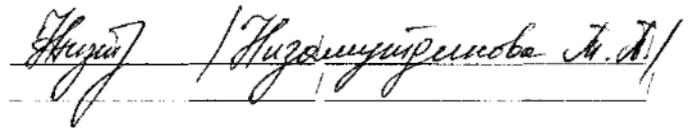
- 4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.4. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю заведующего по АХЧ. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.
- 5. Требования безопасности по окончании работы директора школы**
- 5.1. Проверить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю заведующего по АХЧ

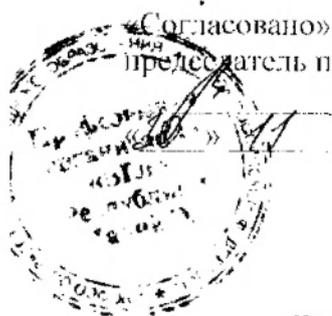
ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Согласовано»

председатель профкома

Л.Гридасова М.И./

2017г.



«ВГЛ»

Низамутдинова Т.И./

2017г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для заместителя директора по УВР, ВР и НМР

1. Общие требования по охране труда для заместителя директора по УВР, ВР и НМР

1.1. К работе заместителя директора по УВР, ВР и НМР допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее трех (пяти) лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора по УВР, ВР и НМР в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При выполнении должностных обязанностей зам. директора по УВР, ВР и НМР возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом директору ОУ, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить директору, его заместителю по АХЧ.

1.5. Зам. директора по УВР, ВР и НМР обязан соблюдать противопожарный режим ОУ, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.

1.6. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, зам. директора по УВР и ВР привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы зам. директора по УВР, ВР и НМР

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. Требования по охране труда во время работы завуча по УВР, ВР и НМР

- 3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой ТСО, оргтехникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.), ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.10. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору ОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом директору, его заместителю по АХЧ; работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом директору и в ближайшую пожарную часть по телефону 010, начать эвакуацию обучающихся на эвакуационную площадку (согласно плану эвакуации).

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом директору.

5. Требования безопасности по окончании работы заместителя директора по УВР, ВР и НМР

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, аппаратуру ТСО, оргтехнику.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору, его заместителю по АХЧ.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«29» 11 2017г.

Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):



«Согласовано»

председатель профкома

Гридасова М.Н.

11 2017г.



«Утверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»

Низамутдинова Т.П./

11 2017г.

Инструкция 2.3

по охране труда для заместителя директора по АХЧ

1. Общие требования инструкции по охране труда для зам. директора по АХЧ

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для заместителя директора школы по АХЧ** предназначена для заместителя директора, выполняющего административно-хозяйственную работу в общеобразовательном учебном заведении.

1.2. К самостоятельной работе зам. директора по административно-хозяйственной части допускаются лица, достигшие 18 лет, которые ознакомились с *инструкцией по охране труда для заместителя директора по АХЧ*, прошли соответствующую подготовку, прослушали инструктаж и прошли проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр.

1.3. Инструкция по охране труда является основным документом, который устанавливает необходимые требования охраны труда и техники безопасности при работе заместителя директора по АХЧ.

1.4. Знание инструкции по охране труда для зам. директора по АХЧ является строго обязательным. Лица, которые допустили нарушение данной инструкции, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.5. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- знать должностную инструкцию зам. директора по АХЧ;
- немедленно поставить в известность директора образовательного учреждения о произошедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях, касающихся охраны труда и техники безопасности в школе, пожарной безопасности, электробезопасности, а также о неисправной работе оборудования;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;
- следить за чистотой и порядком на своем рабочем месте, в кабинете;
- обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, оборудования, средства пожаротушения, документации по охране труда.

1.6. Запрещается нарушать правила и требования, установленные в данной инструкции по технике безопасности для заместителя директора школы по АХЧ.

1.7. Заместитель директора по АХЧ обязан пройти:

- проверку знаний инструкции по охране труда, инструкции по оказанию первой медицинской, экстренной, реанимационной помощи пострадавшим во время выполнения работы людям;
- обучение практическим правилам и получение навыков при освобождении человека, который попал под напряжение от действия электрического тока и оказание ему первой медицинской помощи при других несчастных случаях;
- заместителю директора по административно-хозяйственной части запрещается выполнять самому и самовольно раздавать работу другим людям, которая не соответствует полученной специальности.

1.8. Зам. директора по АХЧ проходит медицинский осмотр не реже 1 раза в год.

1.9. Должен знать месторасположение медицинской аптечки и уметь ей воспользоваться.

2. **Требования безопасности перед началом работы зам. директора по АХЧ.**

Перед началом работы заместителю директора по АХЧ необходимо:

2.1. Принять сообщения сторожа о состоянии территории школы, рабочего по комплекс-

ному обслуживанию здания (слесаря-сантехника) о состоянии отопительной, водопроводной и канализационных систем школы;

2.2. Произвести обход школы, проверить готовность помещений к приему учащихся;

2.3. Проконтролировать выход на работу технического персонала, в случае необходимости организовать замену;

2.4. В соответствии с планом работы или в случае необходимости провести планерку с обслуживающим персоналом, определить недостатки, касающиеся требований охраны труда, безопасного нахождения школьников и сотрудников в помещениях школы;

2.5. Проверить состояние температурного режима (зимой), освещения;

2.6. При необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, вестибюле, холлах, на этажах, лестничных клетках;

2.7. Проверить санитарное состояние здания школы и качество уборки коридоров, классов и лестничных клеток;

2.8. В случае обнаружения недостатков угрожающих жизни и здоровью учащихся и сотрудников школы сообщить директору школы.

3. Требования безопасности во время работы заместителя директора по АХЧ

3.1. Обеспечивать отсутствие посторонних лиц на территории и в здании школы.

3.2. Контролировать выполнение техническим персоналом Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда.

3.3. Контролировать правильное и безопасное использование обслуживающим и техническим персоналом школы моющих и чистящих средств, качественную, безопасную и своевременную уборку помещений и территорий, своевременный ремонт оборудования, помещений и инвентаря.

3.4. Обеспечивать пожарную безопасность, исправность и сохранность вверенного имущества. При возникновении пожара в школе воспользоваться инструкцией по пожарной безопасности в школе.

3.5. При выявлении нарушений, неисправностей в процессе работы персонала, вредящих здоровью работников или окружающим его людям, приостановить выполнение работы и доложить непосредственно директору школы.

3.6. Не передвигать и не переносить самому груз выше установленных норм.

3.7. Контролировать отсутствие загромождения проходов, запасных эвакуационных выходов и свободного доступа и подступов к средствам пожаротушения.

3.8. Строго контролировать курение и разведение открытого огня в здании и на территории учебного заведения.

3.9. При выполнении работниками поручений и непосредственно их работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправной работой используемого оборудования, принимать необходимые меры к их ремонту, изымать из использования поврежденные инструменты и инвентарь.

3.10. Содействовать выполнению своевременной и качественной заточке рабочего инструмента, производить правильное и безопасное его хранение.

3.11. Обеспечить у электроприборов и электрооборудования защитное заземление. Проверка заземления обязана проходить не реже 1 раза в год.

3.12. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу помещений школы, а также контролировать содержание его в чистоте.

3.13. Контролировать своевременную очистку подходящих путей к школе от снега, льда, посыпание песком (солью).

3.14. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать только тем лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении этой работы.

3.15. Заместитель директора по АХЧ при выполнении обязанностей дежурного администратора соблюдает положения инструкции по охране труда дежурного администрато-

ра образовательного учреждения.

3.16. Соблюдать в процессе работы требования инструкции по охране труда для заместителя директора по административно-хозяйственной части ОУ, требования пожарной и электробезопасности.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийных ситуациях, представляющих опасность для людей, в первую очередь необходимо поставить в известность директора образовательного учреждения.

4.2. При несчастном случае при работе персонала школы, немедленно поставить в известность директора школы, оказать первую доврачебную помощь, транспортировать пострадавшего в школьный медпункт, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

4.3. При возникновении дыма, признаков горения, немедленно приступить к эвакуации учащихся и персонала, вызвать пожарную часть, оповестить директора школы, приступить к ликвидации очага горения.

4.4. При возникновении аварийной ситуации, связанной с коротким замыканием, выходом из строя электропроводки, электрооборудования срочно обесточить данный участок школы.

5. Требования безопасности по окончании работы зам. директора по АХЧ

5.1. Проверить сохранность и исправность имущества школы.

5.2. Проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных маршей и других помещений школы.

5.3. Проверить наличие ключей и своевременную их сдачу.

5.4. После окончания рабочего дня заместитель директора по административно-хозяйственной части должен осмотреть все школьные помещения, выключить свет, проследить, чтобы сторож школы заступил в смену.

5.5. Обо всех выявленных недостатках, нарушениях, которые не были устранены в процессе работы, доложить директору школы.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

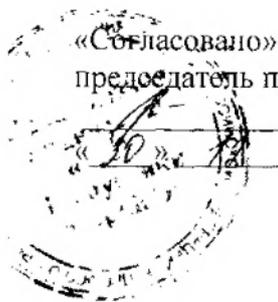
« 29 » 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Согласовано»

председатель профкома

/Гридасова М.Н./

2017г.



«Утверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»

/Низамутдинова Т.П./

2017г.

Инструкция д.4

по охране труда для классного руководителя

1. Общие требования инструкции по охране труда классного руководителя

1.1. К самостоятельной работе классным руководителем допускаются лица:

- ✓ не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в общеобразовательном учреждении;
- ✓ прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- ✓ прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Перед тем как приступить к работе в качестве руководителя класса необходимо изучить *инструкцию по охране труда для классного руководителя*.

1.2. Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

- ✓ физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);
- ✓ химические (пыль; вредные химические вещества чистящих и моющих средств, применяемых при уборке).

1.3. Обо всех неисправностях, нарушении целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев, школьной доски и т.д., классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а в случае их отсутствия – дежурного администратора школы и сделать соответствующую запись в журнале заявок.

1.4. Классный руководитель обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения, *инструкцию по охране труда для классного руководителя* школы.

1.5. При проведении массовых внеклассных воспитательных мероприятий, общешкольных мероприятий использовать инструкцию по охране труда на массовых мероприятиях.

1.6. Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

1.7. За виновное нарушение данной инструкции по технике безопасности для классного руководителя учитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования безопасности перед началом работы классного руководителя

2.1. Классный руководитель приходит на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся как учитель.

2.2. Классный руководитель просматривает объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию и знакомит с ней учащихся своего класса.

2.3. Открывает кабинет, включает свет, проверяет температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования.

2.4. В случае обнаружения отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, классный руководитель делает запись в журнале оперативного контроля, который находится у заместителя директора по АХЧ.

3. Требования безопасности во время работы классного руководителя

Классный руководитель:

- 3.1. Несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей при организации и проведении внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.
- 3.2. При проведении внеклассных мероприятий несёт ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся.
- 3.3. Обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.
- 3.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда, технике безопасности и правилам поведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 3.5. Обеспечивает на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи детей.
- 3.6. Организует изучение учащимися инструкции по правилам поведения учащихся в школе, правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д..
- 3.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) учащимися по охране труда.
- 3.8. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае.
- 3.9. При непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня.
- 3.10. При проведении внеклассных мероприятий пользуется исправным ТСО, наглядным и демонстрационным оборудованием.
- 3.11. Во время внеклассного мероприятия находится в кабинете или месте проведения мероприятия с учащимися.
- 3.12. При обнаружении неисправности в ТСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию, сообщает дежурному администратору и делает запись в журнале оперативного контроля у заместителя директора по АХЧ.
- 3.13. Следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс.
- 3.14. В случае отсутствия классного руководителя по болезни, другим причинам его функциональные обязанности по охране труда осуществляет учитель, на которого возложено замещение должности классного руководителя.
- 3.15. При проведении школьных мероприятий:
 - ✓ не позднее, чем за 3 дня классный руководитель подаёт заявление на проведение мероприятия;
 - ✓ дежурство во время мероприятий осуществляют учителя (из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый);
 - ✓ мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
 - ✓ при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
 - ✓ во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;
 - ✓ во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
 - ✓ не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель);
 - ✓ во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;

- ✓ если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- ✓ если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается доврачебная помощь, при необходимости вызывается «Скорая помощь».
- ✓ классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы;
- ✓ по завершении мероприятия производится уборка помещения, где проводилось мероприятие.
- ✓ классный руководитель (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на территории проведения мероприятия.

3.16. Требования пожарной безопасности во время проведения внеклассных воспитательных мероприятий:

- ✓ в помещении, где проводится воспитательное мероприятие, должны быть свободны проходы и выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;
- ✓ двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирасть на замки или трудно открываемые запоры;
- ✓ у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;
- ✓ при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
- ✓ запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов;
- ✓ свет в помещении полностью не выключается;
- ✓ в случае возгорания классному руководителю сообщить о пожаре по телефону 101, директору или дежурному администратору школы и организовать эвакуацию учащихся.

3.17. При проведении мероприятий с выполнением общественно-полезных работ знакомит учащихся с инструкцией при выполнении общественно-полезных работ.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся классный руководитель останавливает воспитательные мероприятия, немедленно сообщает об этом директору или дежурному администратору школы и начинает эвакуацию детей.

4.2. Порядок действия классного руководителя при возникновении аварийной ситуации:

4.2.1. Организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения воспитательного мероприятия в следующем порядке:

- ✓ первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- ✓ здание школы школьники покидают согласно плану эвакуации;
- ✓ классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

4.2.2. В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в школьный медицинский пункт, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

4.2.3. При поражении учащегося электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медицинской сестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

4.2.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования безопасности по окончании работы классного руководителя После окончания работы классный руководитель обязан:

- ✓ проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;

- ✓ ознакомиться с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день и сообщить об изменениях учащимся своего класса;
- ✓ по окончании классного часа, воспитательных мероприятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
- ✓ сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы заместителю директора по АХЧ школы и сделать соответствующую запись в журнале заявок;
- ✓ сдать ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному вахтеру.

6. Заключительные положения инструкции по охране труда классного руководителя

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для классного руководителя должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- ✓ при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- ✓ при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;
- ✓ при внедрении новой учебной техники, оборудования и (или) технологий;
- ✓ по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- ✓ по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

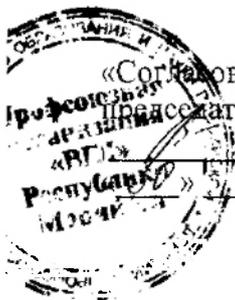
ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Согласовано»
Председатель профкома
/Гридасова М.Н./
11/11/2017г.



«Согласовано»
Директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
11/11/2017г.

Инструкция д.5 для лиц, сопровождающих учащихся в пункты проведения экзаменов

- 1.1. Сопровождающий назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения из числа классных руководителей или педагогов данного учреждения;
- 1.2. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех сопровождающих учащихся в пункты проведения экзаменов, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми учреждением образования;
- 1.3. К поездкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- 1.4. Сопровождающие лица обязаны выполнять требования по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.

2. Перед началом поездки сопровождающий обязан:

- провести инструктаж по технике безопасности во время перевозки;
- иметь информацию о родителях учащегося (номер телефона);
- ожидать вместе с обучающимися подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- провести проверку наличия участников поездки согласно списка, заверенного руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, учащиеся должны войти в салон;

2.3. Во время поездки сопровождающий обязан следить за соблюдением дисциплины и порядка.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- 3.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающегося сопровождающий обязан сообщить об этом его родителям;
- 3.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т. п.) после остановки автобуса по указанию водителя и сопровождающего учащиеся должны быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги;

4. Сопровождающий обязан:

- осуществить по окончании поездки к пункту проведения экзамена проверку наличия участников поездки согласно списка, заверенного руководителем общеобразовательного учреждения;
- сопроводить учащихся до пункта проведения экзамена;
- получить у помощника руководителя пункта проведения экзамена списки с распределением учащихся по аудиториям;
- ожидать учащихся в специально предусмотренной аудитории в пункте проведения экзамена;
- оказывать содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их выпускниками в пункте проведения экзамена;
- провести по окончании экзамена проверку наличия учащихся согласно списка, заверенного руководителем общеобразовательного учреждения;
- сообщить по возвращению с экзамена руководителю общеобразовательного учреждения и муниципальному координатору по проведению государственной (итоговой) аттестации о приезде учащихся в пункт проживания.

5. Сопровождающим запрещается:

- присутствовать во время экзамена в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- покидать пункт проведения экзамена до конца экзамена;

6. При возникновении форс-мажорных ситуаций, не отраженных в настоящей инструкции, **решения принимает и указания дает руководитель пункта проведения экзамена по согласованию с уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссии в пункте проведения экзамена.**

ПРОВЕРЕНО

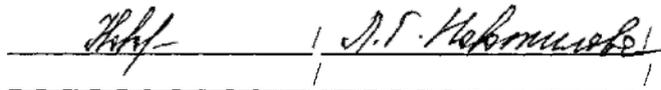
специалист по ОТ

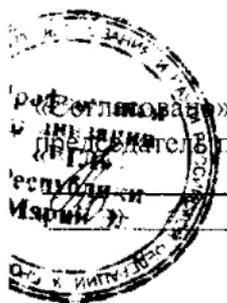
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Республиканский центр
информационно-методического
обеспечения образования»
профкома
/Гридасова М.Н./
2017г.



«Утверждаю»
Директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.

Инструкция 2.6 по охране труда для педагога-библиотекаря

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников библиотеки образовательного учреждения.

К самостоятельной работе в библиотеке допускаются лица:

- ✓ не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- ✓ имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- ✓ прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ✓ ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащено помещение библиотеки.

Работник библиотеки обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы библиотеки, утверждается директором школы.

Опасными факторами при работе в библиотеке являются:

- ✓ **физические** (библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- ✓ **химические** (пыль);
- ✓ **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Стеллажи должны быть размещены перпендикулярно к окнам, чтобы создавалась лучшая освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному для них действию света.

Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше пола, для обеспечения возможность уборки пыли под стеллажами.

Стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было брать, не прибегая к высоким стремянкам.

Высокие стеллажи рекомендуется устанавливать только для редко используемых фондов. Помещения таких хранилищ должны быть оснащены устойчивыми и надежными стремянками и лестницами.

Стеллажи должны быть устойчивыми и надежно закрепленными. Высокие односторонние стеллажи необходимо прикреплять к стенам или другим конструкциям (элементам зданий).

Категорически запрещается перегружать стеллажи книгами сверх установленных норм.

Запрещается укладывать книги, газеты так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами. Такое хранение книг может явиться причиной травмы.

Запрещается хранение любых предметов на шкафах.

Выставочные стенды, витрины во избежание возможного падения следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними.

Расстояние между стеллажами (стеллажами и элементами строительных конструкций (инженерным оборудованием)) должно быть не менее 75 см, а между торцами стеллажей и элементами строительных конструкций (инженерного оборудования) – не менее 45 см.

Не разрешается загромождать световые проемы оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами.

Световые проемы (окна, «фонари») следует мыть не реже двух раз в год.

Для защиты книг от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи).

Применение источников света с различным спектром (лампы накаливания и люминесцентные лампы) допускается при условии ограничения возможности образования на рабочих поверхностях разноцветных теней.

Один раз в месяц в библиотеке должен проводиться санитарный день, в который обслуживание читателей не производится.

Очистка книжных фондов от пыли должна проводиться не реже одного раза в год.

Обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, работник библиотеки обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХЧ, а в случае их отсутствия – дежурного администратора, сделать запись в тетради заявок.

Для обеспечения пожарной безопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

В библиотеке на видном месте должна быть вывешена инструкция по технике безопасности для учащихся.

В случае травмирования учащихся работник библиотеки обязан немедленно проинформировать о случившемся дежурного администратора и школьную медицинскую сестру. При необходимости обязан оказать доврачебную помощь.

Все окна библиотеки должны быть либо зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

За виновное нарушение данной инструкции, работник библиотеки несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проверить (визуально) исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО; целостность оконных стекол.

Проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Запретить учащимся приступать к работе в случае обнаружения несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

Работник библиотеки обязан обеспечить:

- ✓ поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учащихся;
- ✓ соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности в библиотеке;
- ✓ соблюдение требований (СанПиН 2.4.2.1178-02) на рабочих местах учащихся;
- ✓ соблюдение установленных режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02).

Во время работы запрещается:

- ✓ оставлять учащихся без присмотра;
- ✓ переключать электрические разъемы при включенном питании;
- ✓ закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- ✓ допускать скапливание бумаг на рабочих местах;

- ✓ допускать попадание влаги на поверхности устройств, оборудования и библиотечного фонда;
- ✓ производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- ✓ оставлять без присмотра включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
- ✓ оставлять открытыми краны.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работник библиотеки обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести, руководствуясь схемой эвакуации, соблюдая при этом порядок, учащихся из библиотеки; сообщить об этом инженеру по охране труда и заместителю директора по АХЧ, а в случае их отсутствия – дежурному администратору.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, обратиться к медицинской сестре и, при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

В случае наличия пострадавших среди учащихся работник библиотеки обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы работник библиотеки обязан:

- ✓ отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- ✓ проконтролировать приведение в порядок рабочих мест учащихся;
- ✓ привести в порядок свое рабочее место.

Отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора по АХЧ, а при его отсутствии – дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомл(ы):

 | Власова С.Б.

«Согласовано»

Председатель профкома

/Гридасова М.

11 2017г.



«Утверждаю»

Директор МОУ «ВГЛ»

/Низамутдинова Т.П./

10 2017г.

Инструкция 2.7

по охране труда для социального педагога

1. Общие правила охраны труда для социального педагога.

1.1. К самостоятельной работе в должности социального педагога имеют допуск лица, которые достигли возраста 18 лет, получили среднее профессиональное образование и сертификат социального педагога при отсутствии требований к стажу работы, изучили *инструкцию по охране труда для социального педагога*, прошли инструктаж и проверку знаний по охране труда, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Социальный педагог обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила настоящей инструкции по охране труда социального педагога, созданной на основании *типовой инструкции социального педагога в школе*, должностную инструкцию социального педагога, а также режимы труда и отдыха, установленные в образовательном учреждении.

1.3. В процессе выполнения работы в должности социального педагога возможно воздействие опасных и вредных факторов:

- снижение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также повышенное зрительное утомление во время длительной работы с документами и (или) с ПЭВМ и печатающими устройствами;
- поражение электрическим током в случае прикосновения к токоведущим частям компьютерного оборудования, принтера, сканера, ксерокса, бытовых приборов с нарушенной изоляцией или заземлением (во время включения или выключения электроприборов и (или) освещения в рабочем помещении);
- снижение общего иммунитета организма сотрудника вследствие слишком продолжительного (суммарно – более 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения во время работы на персональном компьютере, ноутбуке, при работе с принтером или ксероксом;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма социального педагога вследствие переутомления, которое может быть связано с повышенной фактической продолжительностью рабочего времени, интенсивностью проведения производственных мероприятий, разъездным характером работы, работой с представителями групп риска (посещение по месту жительства), участием в профилактических рейдах по социально неблагополучным объектам.
- получение травм при неосторожном обращении с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями учеников (воспитанников), родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Сотрудник, допустивший любое невыполнение или нарушение данной *инструкции по ОТ для социального педагога школы*, должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергнут внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда для социального педагога перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы социальному педагогу школы необходимо проверить исправность электроосвещения в рабочем кабинете или в помещении, которое используется для проведения мероприятий.
- 2.2. Необходимо проверить правильность работы ПЭВМ, всех прочих периферийных устройств, сетевого оборудования, а также средств связи, которые находятся в рабочем кабинете социального педагога.
- 2.3. Следует тщательно проветрить рабочее помещение.
- 2.4. Необходимо проверить безопасность своего рабочего места (устойчивое положение и исправность мебели, устойчивое положение документов, которые находятся в сгруппированном состоянии, а также проверить наличие в необходимом количестве и исправность канцелярских принадлежностей).
- 2.5. Необходимо проверить наличие и исправность наглядных пособий.
- 2.6. Следует удалить из карманов одежды булавки, иголки и другие острые и бьющиеся предметы.

3. Требования охраны труда для социального педагога во время работы

- 3.1. Социальный педагог обязан знать и строго соблюдать правила личной гигиены:
 - приходить на рабочее место в чистой одежде и обуви;
 - постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
 - мыть руки водой с использованием мыла после соприкосновений с загрязненными предметами и после завершения работы.
- 3.2. Не допускается использование в работе неисправного электроосвещения, неработоспособного персонального компьютера и другого оборудования, а также телефона, которые находятся в рабочем кабинете.
- 3.3. Необходимо поддерживать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте, не загромождать его различными бумагами, книгами и иными предметами.
- 3.4. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.
- 3.5. Следует строго соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Необходимо использовать только те наглядные пособия, которые находятся в исправном состоянии, с соблюдением всех правил техники безопасности и утвержденных методик.
- 3.7. Учитывая разъездной характер работы, социальный педагог должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, школьным или личным транспортом.
- 3.8. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагополучные факторы, одному без сопровождения.
- 3.9. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) сотрудник обязан соблюдать меры личной безопасности.
- 3.10. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.
- 3.11. Категорически запрещено проводить рейды по социально опасным и неблагополучным точкам социальному работнику одному без сопровождения.
- 3.12. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей сотруднику запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.
- 3.13. Для предотвращения нападений во время проведения работы на участке, социальный педагог не должен выглядеть вызывающе:
 - не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду;

- передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.

3.14. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

4. Требования охраны труда для социального педагога в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций следует немедленно доложить о случившемся инженеру по охране труда и технике безопасности, а при его отсутствии на рабочем месте - дежурному администратору образовательного учреждения и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:

- в случае возникновения пожара следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по пожарной безопасности в МОУ «ВГЛ».

4.3. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.4. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

4.5. В случае возникновения несчастного случая необходимо срочно обратиться за помощью и (или) экстренно оказать первую неотложную помощь пострадавшим, при этом воспользовавшись инструкцией по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Необходимо также оказать всяческое содействие в расследовании несчастного случая.

4.6. При возникновении ситуаций, которые могут потенциально угрожать жизни и здоровью следует немедленно покинуть опасный участок.

5. Требования охраны труда по завершению работы социального педагога

5.1. По завершению работы социальному педагогу необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Следует отключить все электроприборы, ПЭВМ и другое оборудование от электросети.

5.4. Следует отключить электроосвещение, закрыть рабочий кабинет или помещение, которое использовалось для проведения мероприятия на ключ.

5.5. Необходимо проверить наличие и исправность наглядных пособий и убрать их в специально отведенное место, исключая несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

5.6. Обо всех существенных недостатках, выявленных во время проведения работы, следует своевременно информировать заместителя директора по АХЧ, а при его отсутствии на рабочем месте – директора образовательного учреждения.

ПРОВЕРЕНО

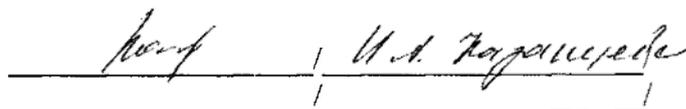
специалист по ОТ

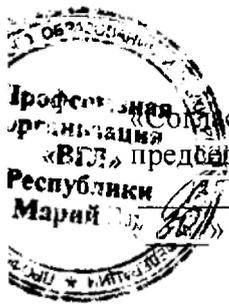
«10» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





Составлено»
«ВГЛ» преподаватель профкома:

/Гридасова М.Н.

11 2017г.



«Утверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»

/Низамутдинова Т.П./

«ВГЛ» 11 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.8

по охране труда для педагога-организатора, педагога дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ.
- 1.2. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся и воспитанники, прошедшие инструктаж по ОТ.
- 1.3. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на участников следующих опасных факторов: возникновение пожара при неисправности электропроводки, использование открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки петарды и т.п.), при воспламени новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать возгорание; травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.
- 1.4. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.
- 1.5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.
- 1.6. Окна помещения, где проводятся массовые мероприятия не должны иметь глухих решеток.
- 1.7. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно сообщить руководителю мероприятия и администрации учреждения, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.
- 1.8. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников в составе не менее 2-х человек.
- 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

- 2.1. Приказом руководителя назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.
- 2.2. Провести целевой инструктаж по ОТ назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.
- 2.4. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованию пожарной безопасности, а также убедиться в наличие и исправности первичных средств пожаротушения, связи с пожарной автоматики.

2.5. Проветривать помещение, где будет проводиться массовое мероприятие, и провести влажную уборку.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не принимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.4. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться не менее 1 м от стен и потолков, запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легко воспламеняющихся материалов, вату.

3.5. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки петарды и т.п.), устраивать эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать возгорание.

4. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать учащихся и воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении участниками массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

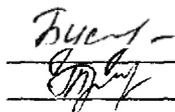
5.3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

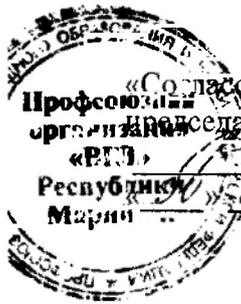
ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):

 | О.И. Зускова
 | Ж.Ж. Жуковская



«Согласовано»
Профсоюзный представитель профкома
«ВГЛ» /Гридасова
Республика 2017г.
Марий



«Затверждаю»
Директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.9

по охране труда
для логопеда (дефектолога, педагога-психолога)

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К самостоятельной работе логопедом (дефектологом, педагогом-психологом) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе логопедом (дефектологом, педагогом-психологом) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе в кабинете возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
 - нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения.
- 1.4. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 дк. (48 Вт/кв.м.).
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. При использовании на занятиях технических средств обучения убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода детей.

- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным санитарным нормам.
- 2.6. Стекла окон и светильники в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.
- 3.2. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.
- 3.3. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания руководителя.
- 3.4. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятий без разрешения руководителя.
- 3.5. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- 3.6. В случае применения на занятиях технических средств обучения руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».
- 3.7. В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

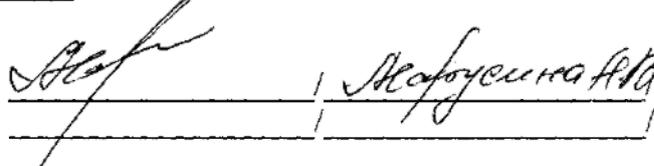
- 5.1. Отключить от электросети технические средства обучения.
- 5.2. Проветрить кабинет, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Утверждаю»
директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
30 11 2017г.

Инструкция д.10
по охране труда для воспитателя ГПД

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе в группе продлённого дня допускаются воспитатели, руководители кружков; прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. К занятиям в группе продлённого дня допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и зачисленные в ГПД.

1.3. На территории школы и в учебных кабинетах воспитатели, учителя, руководители кружков должны соблюдать следующие правила:

- выполнять свои должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;
- классные руководители сопровождают учащихся в группу продлённого дня после окончания уроков;
- руководители кружков перед началом занятий забирают учащихся из кабинета ГПД, а после окончания этих занятий провожают их в кабинет ГПД либо до выхода из школы;
- воспитатель отпускает детей из ГПД в случае необходимости при наличии письменного заявления от родителей;
- в случае травмирования учеников педагог должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшему и немедленно сообщить медицинскому персоналу школы, дежурному администратору о происшествии.

1.4. Воспитатели, руководители кружков обязаны обеспечить безопасность детей в период работы в группе продленного дня.

1.5. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развития близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.6. Учащиеся группы продленного дня должны:

- при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- передвигаться по гимназии в сопровождении воспитателя организованно, парами, не выходя из строя;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- не прикасаться к техническим и методическим средствам обучения;
- не входить в столовую в верхней одежде;
- перед началом работы группы продленного дня переодеваться в смесную одежду.

1.7. При проведении занятий, прогулок, посещения столовой соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить воспитателю, который информирует об этом администрацию, врача гимназии.

1.9. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.10. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1.11. Требования настоящей инструкции являются обязательными для всех воспитателей, руководителей кружков, учителей. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4–2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–20С.

2.6. Учащиеся должны:

- ознакомиться с планом работы на текущий день;
- перед посещением столовой вымыть руки и просушить их;
- перед прогулкой надеть удобную обувь и одежду, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде.

2.7. Классный руководитель должен предупредить воспитателя о причине отсутствия учащихся класса в группе продлённого дня.

2.8. Воспитатель должен проверить явку и убедиться в готовности учащихся к работе в режиме группы продлённого дня.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

3.1. Во время самоподготовки учащихся посадить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100–115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115–130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130–145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145–160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонных к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не

менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не ставить на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправными и иметь заземление или зануление.

3.5. Стёкла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также проводиться очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.8. Воспитатель ГПД должен:

- рассаживать детей в соответствии с медицинскими показаниями;
- обеспечить прогулку детей на открытом воздухе не менее 1 часа при благоприятных метеорологических условиях;

- во время принятия детьми пищи следить за правильным использованием детьми столовых приборов, поведением;

- контролировать длительность просмотра телепередач;

- обеспечить соблюдение режима (распорядка) дня в ГПД.

3.9. Учащиеся группы продлённого дня должны:

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, не закрывать проход между рядами сумками и портфелями;

- в свободное от самоподготовки время играть в игры, не представляющие опасности для здоровья окружающих;

- при возникновении конфликтных ситуаций обращаться к педагогу;

- бережно относиться к школьному имуществу, вовремя сообщать о его порче;

- аккуратно пользоваться санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- после приема пищи в столовой организованно и аккуратно отнести посуду на специально отведённый стол;

- во время прогулки:

- находиться в поле зрения воспитателя и не покидать отведённое для прогулки место без разрешения воспитателя;

- не пробовать на вкус какие-либо растения и плоды;

- не трогать руками опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растения и грибы;

- не пить воду из непроверенных источников;

- бережно относиться к окружающей природе.

3.10. Учащимся запрещается приносить острые, колющие, режущие и другие опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом воспитателю (учителю).

4.2. При возникновении пожара немедленно, не создавая паники, эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При порыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации гимназии, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении нестандартной ситуации учащиеся должны сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указания воспитателей.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

5.1. Воспитатель группы продлённого дня должен:

- выключить все демонстрационные и электроосветительные приборы;
- закрыть окна и фрамуги;
- произвести уборку своего рабочего места;
- закрыть учебный кабинет и отметить это в журнале охраны гимназии;
- проводить детей до выхода из гимназии.

5.2. Учащиеся группы продлённого дня должны:

- отправиться домой в сопровождении взрослых или самостоятельно, при наличии заявления от родителей;
- в случае если за детьми не пришли взрослые, учащиеся должны дожидаться их в здании гимназии под присмотром воспитателя.

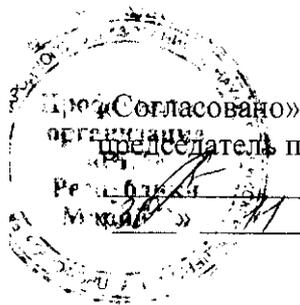
ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



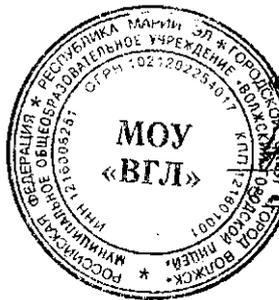
Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):

 | Куркина С.Б. |



Согласовано»
председатель профкома:
Гридасова М.Н./
11 2017г.



Утверждаю»
Директор МОУ «ВГЛ»:
Низамутдинова Т.П./
11 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.11

по охране труда для учителя начальных классов

I. Общие требования безопасности

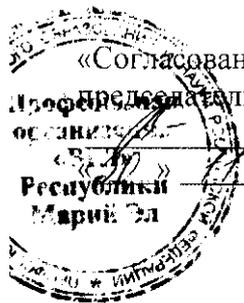
1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование,
прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель начальных классов должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим труда и отдыха учителя определяется графиком его работы
 - иметь первую группу допуска по электробезопасности
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при включении электроприборов и аппаратуры ТСО (технических средств обучения)
 - при работе с колющими , режущими инструментами
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать правила техники безопасности труда
6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не производить самостоятельный ремонт электроприборов, розеток и т.п.
8. Хранить аппаратуру ТСО в недоступном месте от детей.
9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- подготовить необходимые инструменты для уроков труда
- подготовить оборудование для практических занятий, демонстрации опытов на уроках природоведения (Окружающий мир)
- проветрить кабинет
- проконтролировать санитарно-гигиеническое состояние кабинета

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать личную безопасность и требования инструкций по ОТ
- следить за соблюдением дисциплины учащимися
- контролировать выполнение учащимися практических заданий
- проводить инструктаж с учащимися по технике безопасности труда по всем видам практических работ и экскурсий
- не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО
- не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов



«Согласовано»
Председатель профкома:
осанин /Гридасова М.Н./
2017г.



«Согласовано»
Директор МОУ «ВГЛ»:
/Низамутдинова Т.П./
11 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.12 по охране труда для учителя истории

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Учитель должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя
- 1.3. Травмоопасность в кабинете :
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) – поражение электрическим током
- 1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда
- 1.6. Относиться к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
- 1.7. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.
- 1.8. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- проветрить кабинет
- следить за чистотой и порядком в кабинете.

3. Требования безопасности во время работы

- соблюдать личную безопасность труда
- следить за соблюдением дисциплины учащимися
- не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО
- не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 010
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы

- отключить от электросети аппаратуру ТСО
- проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах
- проветрить кабинет
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):

	Ковалева Е.Ю.
	Чертова Н.К.



«Согласовано»

председатель профкома

Гридасова М.

2017г.



«Согласовано»

директор МОУ «ВГЛ»

Низамутдинова Т.П./

2017г.

Инструкция № 1.13

по охране труда для преподавателя-организатора ОБЖ

1. Общие требования инструкции по охране труда учителя ОБЖ

1.1. К работе учителем ОБЖ в школе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр, изучившие *инструкцию по охране труда для учителя ОБЖ* школы.

1.2. Учитель ОБЖ должен:

- ✓ знать свои должностные обязанности;
- ✓ пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ✓ знать инструкцию по охране труда для кабинета ОБЖ;
- ✓ инструкцию по пожарной безопасности;
- ✓ руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- ✓ режим труда и отдыха учителя основ безопасности жизнедеятельности определяется его графиком работы.
- ✓ участвовать в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников учреждения;
- ✓ проводить практические занятия и тренировки по действию учащихся и работников учреждения в экстремальных ситуациях;
- ✓ осуществлять контроль за соблюдением учащихся правил безопасности;
- ✓ проводить обучение, консультации, инструктажи работников и учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности

Учитель также обязан знать инструкцию по охране труда учителя ОБЖ и иные инструкции по технике безопасности в кабинете ОБЖ при выполнении работ и работе с демонстрационным оборудованием.

1.3 Травмоопасность в кабинете ОБЖ:

- ✓ при нарушении правил личной безопасности;
- ✓ при включении электроприборов (проигрывателей, мультимедийных проекторов, компьютеров и других технических средств обучения) – поражение электрическим током.

1.4. О случаях травматизма в кабинете ОБЖ сообщать администрации школы.

1.5. Соблюдать технику безопасности труда.

1.6. Учитель ОБЖ относится не к электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не заниматься самостоятельно ремонтом электроприборов, выключателей, розеток и т.п.

1.8. Нести полную ответственность (административную, материальную и уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда и технике безопасности.

2. Требования безопасности для учителя ОБЖ перед началом работы

2.1. Проверить готовность учебного кабинета ОБЖ к занятиям.

2.2. Проверить исправность электроосвещения в кабинете ОБЖ.

- 2.3. Тщательно проветрить кабинет основ безопасности жизнедеятельности.
- 2.4. Следить за чистотой и порядком в своем кабинете.

3. Требования безопасности во время работы учителя ОБЖ

- 3.1. Соблюдать личную безопасность труда.
- 3.2. Следить за соблюдением учащимися дисциплины на уроке и перемене.
- 3.3. Не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО.
- 3.4. Не допускать учащихся к самостоятельному включению любых электроприборов и устройств.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять исчерпывающие меры к эвакуации учащихся.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы или дежурному администратору, при пожаре известить пожарную службу по тел. 101.
- 4.3. Оказать первую доврачебную помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 4.4. При внезапном заболевании учащихся вызвать медицинского работника и сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы учителя ОБЖ

- 5.1. Отключить от электросети всю мультимедийную аппаратуру, ТСО.
- 5.2. Убрать аппаратуру в лаборантскую и закрыть на ключ.
- 5.3. Проверить чистоту в своем кабинете и порядок на рабочих местах учащихся.
- 5.4. Проветрить кабинет основ безопасности жизнедеятельности.
- 5.5. Выключить электроосвещение и закрыть кабинет ОБЖ на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время уроков в кабинете ОБЖ, сообщить администрации.

ПРОВЕРЕНО

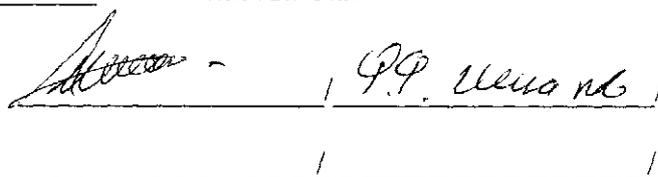
специалист по ОТ

«20» 11 2017г.

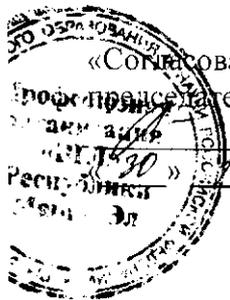
С инструкцией ознакомлен(ы):



Власова С.Б.



С.С. Щеголев



«Согласовано»

Профсоюзный представитель профкома:
/Гридасова М.Н./
11 2017г.



«Утверждаю»

Директор МОУ «ВГЛ»:
/Низамутдинова Т.П./
11 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.14

по охране труда для учителя русского языка и литературы

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) - поражение электротоком
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.
8. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской
9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- проветрить кабинет
- следить за чистотой и порядком в кабинете.

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать личную безопасность труда
- следить за соблюдением дисциплины учащимися
- не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО
- не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 010
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить от электросети аппаратуру ТСО
- убрать аппаратуру в лаборантскую, закрыть на ключ
- проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах
- проветрить кабинет
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

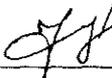
ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ



Власова С.Б.

«29» 11 2017г.

С инструкцией ознакомлен(ы):

	Буримова Е.Т.
	Леванова
	Маимова Н.М.
	Тильмурутди
	Еришмева А.А.

«Согласовано»
председатель профкома
_____ /Гридасова М.Н./
_____ 2017г.

«Согласовано»
директор МОУ «ВГЛ»
_____ /Низамутдинова Т.П./
_____ 2017г.



ИНСТРУКЦИЯ № 2.15

по охране труда для учителя географии

1. Общие требования инструкции по охране труда учителя географии

1.1. К работе преподавателем географии допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель географии обязан знать свои должностные обязанности, *инструкцию по охране труда для учителя географии* в школе и иные инструкции по ОТ и технике безопасности для кабинета географии, а также:

- ✓ инструкцию пожарной безопасности;
- ✓ пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ✓ руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- ✓ режим труда и отдыха определяется графиком его работы.

1.3. Травмоопасность в кабинете географии:

- ✓ при включении электроосвещения;
- ✓ при включении аппаратуры ТСО (технических средств обучения), мультимедийного проектора, компьютера;
- ✓ при использовании лабораторного оборудования на практических занятиях.

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации.

1.5. Соблюдать технику безопасности труда.

1.6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не заниматься самостоятельно ремонтом электророзеток, выключателей и т.п.

1.8. Хранить аппаратуру ТСО, учебное оборудование в лаборантской.

1.9. Строго соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете географии учреждения.

1.10. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы учителя географии

2.1. Необходимо проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проверить готовность рабочих мест в кабинете к учебным занятиям.

2.3. Подготовить необходимое оборудование и раздаточный материал к практическим занятиям.

2.4. Тщательно проветрить кабинет географии.

3. Требования безопасности во время работы учителя географии

3.1. Следить за соблюдением дисциплины и порядка во время занятий в кабинете географии.

3.2. При проведении экскурсий по географии провести с учащимися инструктаж, провести запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда.

3.3. При проведении практических работ на местности провести инструктаж по технике безопасности.

3.4. Не привлекать учащихся к включению аппаратуры ТСО.

3.5. Систематически соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для учителя географии в школе.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях для учителя географии

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять меры к эвакуации детей.

4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить пожарную службу

по телефону 101.

4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.4. При внезапном заболевании учащихся вызвать медицинского работника, сообщить родителям учащегося.

5. Требования безопасности по окончании работы преподавателя географии

5.1. По окончании работы учителю географии необходимо отключить из электросети аппаратуру ТСО.

5.2. Проверить уборку учащимися рабочих мест.

5.3. Проветрить учебный кабинет географии.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет географии на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время уроков учителя географии, сообщить администрации.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):

 / Миронов А.П.
_____ / _____



председатель профкома:
/Гридасова М.Н./
2017г.



Утверждаю»
директор МОУ «ВГЛ»:
/Низамутдинова Т.П./
11 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.16

по охране труда для учителя музыки

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе учителем музыки допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе учителем музыки соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в музыкальном зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности музыкального зала;
- травмы при падении детей во время проведения танцевальных и других подвижных занятий;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов.

1.4. В музыкальном зале должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение музыкального зала и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 200 лк. (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 100 лк. (32 Вт/кв.м.).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования музыкального зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Проверить санитарное состояние музыкального зала и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в музыкальном зале не ниже 19°C.

2.6. Во избежание падения детей убедиться в том, что ковры и дорожки надежно прикреплены к полу.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго соблюдать методику проведения музыкального занятия.

3.2. Соблюдать установленную продолжительность музыкального занятия:

- для младшей и средней групп - 10-15 мин.

- для старшей группы - 20-25 мин.

- для подготовительной группы - 25-30 мин.

3.3. При проведении занятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания музыкального руководителя и воспитателя.

3.4. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

3.5. При использовании на музыкальном занятии электрических звуковоспроизводящих аппаратов и инструментов (магнитофон, проигрыватель, телевизор и др.) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».

3.6. При поднятой крышке музыкального инструмента (рояль, фортепиано и др.) следить за тем, чтобы крышка надежно и устойчиво опиралась на упор, не подставлять под поднятую крышку руки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из музыкального зала, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты и инструменты.

5.2. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.3. Проветрить музыкальный зал, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):

 / Зимолова О.Т.
/



Про «Согласовано»

организационный председатель профкома:

Гридасова М.Н./

2017г.



«Согласовано»

директор МОУ «ВГЛ»:

Низамутдинова Т.П./

2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.17

по охране труда для учителя иностранного языка

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) - поражение электротоком
1. О случаях травматизма сообщать администрации школы
2. Соблюдать технику безопасности труда
3. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
4. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.
5. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской
6. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- проветрить кабинет
- следить за чистотой и порядком в кабинете.

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать личную безопасность труда
- следить за соблюдением дисциплины учащимися
- не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО
- не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить от электросети аппаратуру ТСО
- убрать аппаратуру в лаборантскую, закрыть на ключ

- проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах
- проветрить кабинет
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ



Власова С.Б.

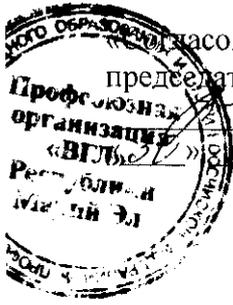
«29» 11 2017г.

С инструкцией ознакомлен(ы):

 / Самарова Н.Н.

 / Дамавура.

 / Шманова И. Г.
 / Краснова Е. Н.
 / Медведева А. В.



председатель профкома:

Гридасова М. / 11 / 2017г.



«Утверждаю»

Низамутдинова Т.П. / 11 / 2017г.

Инструкция № 2.18

по охране труда для учителя информатики и ИКТ

1. Общие требования инструкции по охране труда учителя информатики

1.1. К работе учителем информатики допускаются лица обоного пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее профилю педагогическое образование, изучившие настоящую инструкцию по охране труда для учителя информатики школы, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда.

1.2. Учитель информатики обязан:

- знать свои должностные обязанности согласно должностной инструкции учителя информатики общеобразовательной школы, инструкцию по пожарной безопасности для кабинета информатики;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютерами, инструкцию по охране труда для учителя информатики.

Учителю необходимо соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете информатики, инструкцию по охране труда учителя информатики, инструкции по технике безопасности для кабинета информатики.

1.3. Травмоопасность в кабинете информатики:

- при включении в электросеть компьютеров, принтеров, других технических средств;
- электромагнитное излучение работающего монитора;
- возгорание аппаратуры, периферийных устройств;
- при ремонте компьютеров и других технических средств.

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.

1.5. Соблюдать технику безопасности труда и требования СанПин (а) к работе с ПЭВМ.

1.6. Неисправную аппаратуру и комплектующие детали хранить в лаборантской.

1.7. Предусмотреть наличие в кабинете металлических решёток на окнах, дверь должна быть обтянута листовым металлом.

1.8. В кабинете необходимо иметь средства искусственной вентиляции, желательны ионизаторы воздуха.

1.9. Вся работающая аппаратура должна иметь заземление.

1.10. Несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности для учителя информатики перед началом работы

2.1. Перед началом работы учителю информатики необходимо:

- проверить исправность электроосвещения;
- проверить исправность и рабочее состояние компьютеров и других технических средств;
- проверить безопасность рабочих мест;
- провести необходимую регулировку аппаратуры;
- проветрить кабинет информатики.

3. Требования охраны труда во время работы учителя информатики и ИКТ

3.1. Во время работы учитель информатики должен:

- соблюдать личную безопасность труда при работе в кабинете информатики;
- при работе на компьютере соблюдать инструкцию по охране труда при работе с компьютером в кабинете информатики;
- не начинать работу при плохом самочувствии и недостаточном освещении в кабинете информатики;
- следить за соблюдением порядка и дисциплины во время занятий;
- проводить специальные упражнения для глаз через 15-20 минут работы с дисплеем;
- следить за соблюдением техники безопасности учащимися во время занятий;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете информатики;
- не допускать учащихся к устранению неисправностей компьютерной техники;
- не оставлять без присмотра включенную аппаратуру и учащихся в кабинете.

4. Требования техники безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийных ситуациях в кабинете информатики:

- при возникновении аварийных ситуации принять меры к эвакуации учащихся;
- в случае пожара использовать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете информатики, сообщить администрации, известить пожарную службу по телефону 101;
- отключить используемую аппаратуру от электросети;
- приступить к ликвидации аварийной ситуации;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности для учителя информатики по окончании работы

5.1. По окончании работы учитель информатики должен:

- выключить компьютеры, принтеры и другие технические средства;
- протереть аппаратуру, поверхность дисплеев мягкой чистой тканью;
- проверить состояние рабочих мест;
- проконтролировать осуществление влажной уборки кабинета и лаборантской;
- произвести необходимый ремонт и регулировку аппаратуры;
- тщательно вымыть с мылом руки;
- о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«20» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





Председатель профкома:
Гридасова М.Н./
«20» 11 2017г.



«Утверждаю»
директор МОУ «ВГЛ»:
/Низамутдинова Т.П./
«11» 11 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ 2.19

по охране труда для учителя математики

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель математики должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения)
 - поражение электротоком
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Относиться к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.
8. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской.
9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- проветрить кабинет
- следить за чистотой и порядком в кабинете.

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать личную безопасность труда
- следить за соблюдением дисциплины учащимися
- не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО
- не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить от электросети аппаратуру ТСО
- убрать аппаратуру в лаборантскую, закрыть на ключ
- проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах
- проветрить кабинет
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации

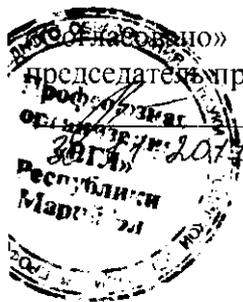
ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«20» 11 2017г.

С инструкцией ознакомлен (а)

Власова С.Б.



председатель профкома

/Гридасова М.Н./



«Утверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»

/Низамутдинова Т.П./

2017г.

Инструкция № 2.20

по охране труда для учителя и заведующего кабинетом физики

1. Общие требования инструкции по охране труда учителя физики

1.1. Данная *инструкция по охране труда для учителя физики* распространяется на преподавателей физики общеобразовательной школы. Рабочим местом преподавателя физики являются учебные кабинеты и их лаборантские.

1.2. Учитель физики должен строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию для учителя физики, режим работы общеобразовательного учреждения.

1.3. Каждый учитель физики при приеме на работу должен:

а) пройти вводный инструктаж и инструктаж учителя физики, о чём фиксируется в журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда и технике безопасности;

б) иметь высшее образование;

в) иметь в наличии медицинскую книжку с допуском к работе и регулярно проходить профилактический медицинский осмотр.

г) каждые 6 месяцев проходить инструктажи и проверку знаний по вопросам охраны труда.

1.4. Учитель физики обязан знать *инструкцию по охране труда для учителя физики* в школе, другие инструкции по технике безопасности для кабинета физики, инструкцию по пожарной безопасности в кабинете физики.

1.5. Основным источником опасности в кабинете физики является электропитание КЭФ. Он расположен в недоступном для школьников месте - лаборантской кабинета физики, куда имеет доступ только учитель.

1.6. Особое внимание учителю физики следует обратить на вопросы охраны труда и техники безопасности при выполнении лабораторных, практических работ и демонстрации опытов с использованием:

- электрооборудования и приборов под напряжением;
- нагревательных приборов, оборудования и приспособлений;
- горячей воды;
- насосов для создания вакуума в стеклянных сосудах;
- приборов и оборудования из стекла.

1.7. Во время проведения на занятиях лабораторных работ с демонстрацией опытов, преподаватель физики должен находиться в кабинете в белом халате и обуви без высоких каблуков.

1.8. В кабинете физики должны находиться:

- резиновые коврики;
- резиновые перчатки для учителя;
- инструменты с ручками в изолирующем покрытии;
- огнетушители с указанием срока действия и проведенной зарядки;
- аптечка для оказания первой медицинской помощи;
- ведро с песком и совком;
- огнеупорное покрывало для быстрого тушения возгорания.

1.9. Преподаватель, заведующий кабинетом физики, в своей работе использует и строго соблюдает *инструкцию по охране труда в кабинете физики*.

1.10. Учитель физики соблюдает сам и следит за соблюдением учащимися в кабинете физики санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены, при необходимости делает замечания учащимся.

2. Требования безопасности перед началом работы учителя физики

2.1. Перед началом в учебных занятиях в кабинете физики учитель проверяет:

- ✓ сохранность рабочих мест учащихся, их состояние, наличие порядка;
- ✓ собранность и целостность оборудования в шкафах;
- ✓ целостность и рабочее состояние электропроводки, подведенной к рабочим столам школьников и к демонстрационному столу учителя физики, электророзеток;
- ✓ сохранность и целостность окон.

2.2. Перед началом каждой лабораторной работы с демонстрацией опытов, учитель физики:

- ✓ до урока располагает на рабочих столах учащихся лабораторное оборудование в необходимом количестве и в установленном порядке;
- ✓ до урока проверяет исправность используемого оборудования, осуществляет и проверяет безопасные режимы и приёмы проведения опытов, демонстраций и экспериментов;
- ✓ в начале урока проводит инструктаж с учащимися, наставляет и обучает безопасным правилам и методам проведения лабораторных работ и экспериментов;
- ✓ не оставляет учащихся без присмотра на перемене перед и после урока.

3. Требования безопасности во время работы учителя физики

3.1. Учитель физики в обязательном порядке проводит инструктаж по охране труда с учащимися класса перед каждой лабораторной работой. Поясняет учащимся безопасные приёмы работы во время проведения экспериментов.

3.2. Запрещено оставлять учащихся без присмотра во время проведения лабораторной работы и целом учебно-воспитательного процесса в кабинете физики. Необходимо следить за соблюдением учащимися дисциплины на своих рабочих местах.

3.3. Контролировать, чтобы учащиеся не использовали в эксперименте посторонние предметы.

3.4. Не допускать присутствия посторонних лиц в кабинете или лаборантской во время урока физики.

3.5. Не принимать учащимися пищу и напитки в кабинете физики.

3.6. При работе со стеклянным оборудованием необходимо:

- ✓ использовать стеклянные трубки с оплавленными краями;
- ✓ подбирать для соединения резиновые и стеклянные трубки только одинаковых диаметров, концы трубок смачивать водой или смазывать вазелином;
- ✓ использовать в опытах стеклянную посуду без трещин и сколов;
- ✓ не допускать резких изменений температуры стеклянного оборудования и механических ударов;
- ✓ вставляйте пробки в стеклянные трубки или вынимайте их с легким покручиванием;
- ✓ горлышко пробирки или колбы при нагревании в них жидкостей, направляйте в сторону от себя, но не в сторону соседа.

3.7. При проведении опыта, в случае вероятности разрыва сосуда вследствие нагревания или откачивания воздуха, на учительском демонстрационном столе со стороны учащихся должен быть установлен защитный экран, а преподаватель должен одеть защитные очки.

Если сосуд разорвался, запрещается убирать осколки стекла руками. Для этого используют щётку и совок. Таким же образом убирают металлические опилки, используемые при наблюдении силовых линий магнитных полей.

3.8. При проведении демонстрационных опытов учителем физики необходимо пользоваться инструкцией по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике в кабинете.

3.9. Не закрывать сосуд с горячей жидкостью притёртой пробкой, пока она не остынет; запрещено брать сосуды с горячей жидкостью незащищёнными руками.

3.10. В кабинете физики предусмотрено использование батарей щелочных аккумуляторов, которые используют, переносят и перевозят согласно инструкции завода-производителя.

3.11. Не превышать существующие пределы допустимых частот вращения на центробежной машине, универсальном электродвигателе, вращающемся диске, которые указаны в технических

характеристиках. При демонстрации необходимо внимательно следить за исправностью всех креплений в приборах. В целях предотвращения травмирования учащихся отлетевшими деталями перед школьниками необходимо установить защитный экран.

3.12. Для измерения напряжения и силы тока, измерительные приборы необходимо соединять проводниками с надёжной неповрежденной изоляцией, имеющими одно-, двухполюсные вилки. Присоединяют вилки к схеме одной рукой, другой рукой не прикасаются к шасси, корпусу прибора и другим электропроводящим предметам. Особого внимания требует выполнение работы с печатными схемами, для которых характерны небольшие расстояния между соседними проводниками печатной платы.

3.13. Включать выпрямители только с нагрузкой.

3.14. Не оставлять без присмотра включенные электро- и радио- устройства.

3.15. При эксплуатации источников высокого напряжения (электрофорная машина) необходимо соблюдать такие меры предосторожности:

- ✓ не прикасаться к деталям и проводникам руками или токопроводящими предметами;
- ✓ перемещать высоковольтные соединительные проводники или электроды шарикового разрядника с помощью исправной изолированной ручки;
- ✓ после окончания работы необходимо разрядить конденсаторы, соединив их выводы разрядником или гибким изолированным проводом.

3.16. При выполнении лабораторных работ на установление теплового баланса, воду нагревают не выше 70 градусов.

3.17. Электрооборудование включают строго последовательно от общего выключателя к выключателям разветвлённых цепей.

3.18. При работе в кабинете физики учитель соблюдает положения и соответственно руководствуется инструкцией по охране труда для учителя в кабинете физики общеобразовательной школы.

4. Требования безопасности по окончании работы учителя физики

4.1. Учитель физики следит за сохранностью оборудования, проверяет сохранность и состояние оборудования и приборов после выполнения лабораторных работ.

4.2. Отключение электрического оборудования производить в обратном порядке включения: от выключателей разветвлённых цепей к общему выключателю.

4.3. Учитель физики с помощью лаборанта собирает приборы и материалы после окончания лабораторной работы учащихся, проверяя их исправность.

4.4. Преподаватель физики следит, чтобы учащийся привёл своё рабочее место в порядок.

4.5. Учитель наблюдает, чтобы после окончания урока все учащиеся вышли из кабинета физики.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях в кабинете физики или лаборантской

5.1. В случае возникновения аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся принять меры к срочной их эвакуации.

5.2. Отключить электросеть.

5.3. При пожаре сообщить пожарной охране по телефону 101;

5.4. Сообщить о происшедшем администрации и приступить к ликвидации аварии.

5.5. Электропроводку под напряжением необходимо тушить огнеупорным покрывалом или углекислотным огнетушителем, а обесточенную электропроводку разрешается тушить песком, водой или другими имеющимися огнетушителями.

5.6. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

5.7. При внезапном заболевании учащегося, вызвать медицинского работника.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«29» 11 _____ 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):



Милотеева Е.В.



председатель профкома
/Гридасова М.
2017г.



директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.

Инструкция № 2.21

по охране труда для лаборанта кабинета физики

1. Общие требования безопасности.

1.1. Данная разработанная **инструкция по охране труда для лаборанта кабинета физики** и распространяется на лицо, принятое в школу по трудовому договору лаборантом кабинета физики общеобразовательного учреждения.

1.2. Рабочим местом лаборанта являются лаборантская и кабинет физики. Кабинет физики оборудован ученическими местами с подведённым к розеткам напряжением 220 В. Лаборантская кабинета физики оборудована - рабочими столами, стульями, шкафами с лабораторным, демонстрационным и мультимедийным оборудованием.

1.3. Выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции лаборанта кабинета физики в общеобразовательной школе.

1.4. Лаборант кабинета физики обязан успешно пройти вводный инструктаж и инструктаж для лаборанта кабинета физики, о чём делается соответствующая запись в журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда и технике безопасности.

Каждые 6 месяцев проходит обязательный инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка школы рабочее время лаборанта кабинета физики определяется табелем учёта рабочего времени.

1.5. Основные виды работ лаборанта кабинета физики, связанные с опасностью на рабочем месте:

- подготовка оборудования и проведение лабораторных и практических работ с электрооборудованием;
- проведение демонстрационных опытов и лабораторных работ с нагревательными приборами, такими как спиртовка, свеча, электронагреватель;
- проведение эксперимента с трубкой Ньютона и другие опыты, связанные с откачиванием воздуха из стеклянных сосудов;
- проведение опытов и практических работ со стеклянным оборудованием;
- при работе с горячей водой.

1.6. Лаборант кабинета физики на своем рабочем месте соблюдает правила личной гигиены, правила и требования **инструкции по охране труда лаборанта кабинета физики** и контролирует соблюдение санитарных норм учащимися в кабинете физики во время экспериментальных работ.

1.7. Лаборант проводит демонстрационные опыты и лабораторные работы в специальном халате и удобной обуви без каблуков на мягкой подошве.

1.8. Лаборант внимательно проверяет исправность демонстрационного и лабораторного оборудования и приспособлений, ежедневно осматривает электропроводку лаборантской и кабинета физики с целью обнаружения видимых повреждений проводки, заземления, целостность и работоспособность электророзеток, исправность средств освещения в кабинете и лаборантской.

1.9. В случае обнаружения неисправности оборудования или приборов, лаборант ставит в известность учителя физики и директора школы.

1.10. Следит за противопожарными средствами и инвентарём (наличие песка, совка, огне-

упорной материи). Проводит противопожарную работу.

1.11. Следит за содержанием медицинской аптечки.

2. Требования безопасности для лаборанта кабинета физики перед началом работы

2.1. Лаборант внимательно проверяет исправность и работоспособность лабораторного и демонстрационного оборудования, проверяет безопасные режимы и приёмы демонстрации эксперимента или лабораторной работы для следующего урока физики.

2.2. Проверяет внешнюю целостность электрических розеток в кабинете физики и лаборантской.

2.3. Ремонт и сборку электрооборудования производить только инструментами с ручками в изоляционном материале при отключенном питании.

2.4. О несчастных случаях, нарушениях, неисправностях приборов или электросети лаборант сообщает учителю физики и директору школы.

3. Требования безопасности во время работы лаборанта кабинета физики

3.1. Лаборант кабинета физики присутствует на уроке при проведении каждой лабораторной работы и демонстрации опытов, на которых следит за соблюдением правил охраны труда учащимися.

3.2. При участии в проведении демонстрационных опытов по физике соблюдает инструкцию по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике в кабинете.

3.3. Лаборант отвечает за наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря.

3.4. Прокладывание, закрепление, ремонт и присоединение проводов к оборудованию, приборам и сети выполняется только при отключения питания. Электрооборудование кабинета физики с напряжением питания свыше 42В переменного и свыше 110 В постоянного тока, обязательно подлежит заземлению.

3.5. При работе со стеклянными приборами лаборанту необходимо:

- ✓ пользоваться стеклянной посудой, трубками без трещин, сколов, с оплавленными краями;
- ✓ не допускать резких изменений температуры, падения и механических ударов;
- ✓ не закрывать сосуд с горячей водой с притёртой пробкой до тех пор, пока она не остынет;
- ✓ приборы с горячей жидкостью не брать незащищёнными руками.

3.6. Не превышать пределы известных допустимых частот вращения на центробежной машине, вращающемся диске. При демонстрации эксперимента следить за исправностью всех креплений на этих приборах.

3.7. Для измерения напряжения и силы тока, измерительные приборы необходимо соединять проводниками с надёжной, неповрежденной изоляцией. Присоединять клеммы к схеме следует одной рукой, при этом другая рука не должна прикасаться к корпусу прибора или другим электропроводящим участкам и предметам.

3.8. При настройке и эксплуатации осциллографов и телевизоров, необходимо очень внимательно обращаться с электронно-лучевой трубкой. Недопустимы удары по трубке и попадания на неё расплавленного припоя, воды, т.к. от этого трубка может взорваться.

3.9. Включать выпрямители разрешается только с нагрузкой.

3.10. Не оставлять без присмотра включённые электроустройства и не допускать к ним посторонних.

3.11. Эксплуатировать дуговую или ртутно-кварцевую лампу следует только в кожухе.

3.12. При выполнении экспериментальных работ на установление теплового баланса, воду следует нагревать до 70 градусов.

4. Требования безопасности для лаборанта кабинета физики по окончании работы

4.1. Лаборант кабинета физики проверяет сохранность, исправность оборудования после выполнения каждой лабораторной или практической работы.

4.2. Лаборант собирает оборудование с рабочих мест учащихся сразу после окончания каждой лабораторной работы.

4.3. Лаборант кабинета физики следит, чтобы учащиеся привели своё рабочее место на столе в порядок и покинули кабинет сразу после окончания урока.

4.4. Лаборант не допускает выноса учащимися оборудования из класса и перемещения его с одного рабочего стола на другой без разрешения на то учителя.

4.5. Следит за правильным и окончательным отключением электроприборов.

4.6. О недостатках, обнаруженных в работе, сразу же сообщает учителю физики, директору школы.

5. Требования безопасности для лаборанта кабинета физики в аварийных ситуациях

5.1. В случае опасности, загорании или пожара в кабинете физики или лаборантской лаборанту необходимо:

- сообщить администрации, директору;
- сообщить в службу МЧС, телефон 101;
- принять меры по эвакуации учащихся из помещения;
- отключить электросеть.

Электропроводку под напряжением необходимо тушить только углекислотным огнетушителем, а обесточенную электропроводку можно тушить песком, водой или другими видами огнетушителей.

5.2. В случае обнаружения неисправности прибора или оборудования в процессе выполнения работы, заменяет его на запасной исправный.

5.3. Лаборант кабинета физики сообщает директору школы о каждом несчастном случае, организывает оказание первой доврачебной медицинской помощи пострадавшему.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«19» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):



Минько Е.А.

«Согласовано»

председатель профкома

/Гридасова М.Н./

30.11.2017



заведующий

директор МОУ «ВГЛ»

/Низамутдинова Т.П./

2017г.

Инструкция № 2.22

по охране труда для учителя и заведующего кабинетом химии

1. Общие требования инструкции по охране труда учителя химии

- 1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоюго пола, имеющие соответствующее педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Учитель химии должен знать и соблюдать *инструкцию по охране труда для учителя химии* школы, иные инструкции по технике безопасности для кабинета химии, инструкцию по пожарной безопасности в кабинете химии, а также:
 - должностную инструкцию учителя химии;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка, режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя;
 - относиться к электротехнологическому персоналу и иметь 2-ю квалификационную группу допуска.
- 1.3. Травмоопасность в кабинете химии:
 - при использовании различных кислот;
 - при использовании стеклянной лабораторной посудой;
 - при пользовании спиртовкой;
 - при работе с химическими реактивами;
 - при работе с различными растворами.
- 1.4. Не хранить в учебном кабинете химические вещества и реактивы.
- 1.5. Не допускать проведения в кабинете занятий по другим предметам.
- 1.6. При проведении лабораторных работ использовать исправный вытяжной шкаф.
- 1.7. В кабинете должны быть первичные средства пожаротушения и аптечка, для оказания в случае травматизма первой помощи пострадавшим
- 1.8. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
- 1.9. Соблюдать личную гигиену и технику безопасности – работать в спецодежде (халат, очки, перчатки).
- 1.10. При заведовании кабинетом химии преподаватель обязан знать и соблюдать требования инструкции по охране труда заведующего кабинетом химии.
- 1.11. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ.

2. Требования безопасности перед началом работы учителя химии

- 2.1. Проверить готовность рабочих мест в кабинете химии к проведению урока.
- 2.2. Проверить наличие необходимого оборудования, химических реактивов для проведения лабораторно-практических работ.
- 2.3. Проверить исправность электроосвещения, вытяжного шкафа кабинете химии.
- 2.4. Тщательно проветрить кабинет химии.
- 2.5. Не допускать нахождение учащихся в кабинете без учителя химии.
- 2.6. Следить за чистотой и порядком в учебном кабинете.
- 2.7. Провести инструктаж согласно инструкции по охране труда для учащихся в кабинете химии (вводный) с учащимися общеобразовательной школы.

2.8. Провести инструктаж с учащимися по охране труда и технике безопасности перед проведением лабораторно-практической работы.

3. Требования безопасности во время работы учителя химии

3.1. Соблюдать личную безопасность труда, требования инструкции по охране труда для учителя химии.

3.2. Выдать учащимся рабочую одежду (халаты), средства защиты (очки, перчатки).

3.3. Следить за соблюдением рабочего порядка на местах учащихся.

3.4. Проводить инструктажи с учащимися перед выполнением лабораторно-практических работ.

3.5. Контролировать правильное выполнение учащимися инструкций по охране труда и технике безопасности.

3.6. Во время работы в кабинете строго соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете химии, а также другие инструкции при выполнении работ и работе с оборудованием.

3.7. Использовать в работе памятки-инструкции для учащихся при проведении лабораторно-практических работ.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, принять меры к срочной эвакуации школьников из кабинета химии.

4.2. Сообщить о случившемся администрации и приступить к её ликвидации.

4.3. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим согласно инструкции по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4.4. При внезапном заболевании учащегося вызвать медицинского работника школы.

5. Требования безопасности по окончании работы учителя химии

5.1. После окончания учебных занятий все химический реактивы, оборудование и посуду осторожно убрать в лаборантскую.

5.2. Не сливать химические реактивы, продукты химических реакций и другие жидкости полученные при экспериментах в канализацию.

5.3. Отключить вытяжной шкаф;

5.4. Привести в порядок свое рабочее место;

5.5. Снять рабочую одежду, перчатки и очки;

5.6. Вымыть руки мыльным раствором;

5.7. Выключить электроосвещение, закрыть окна и кабинет на ключ;

5.8. В случае проявления каких-либо недостатков, поломок, обнаруженных во время занятий, известить об этом администрацию школы.

6. Требования по оказанию первой помощи в кабинете химии

6.1. При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тканью;

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

в) на место ожога наложить сухую повязку;

г) тепло питьё;

д) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

6.2. При обмороке:

а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;

б) обеспечить доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

г) дать понюхать нашатырный спирт;

д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

6.3. Термические ожоги:

- а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковёр и т.д., плотно прижав его к телу;
- б) разрезать одежду;
- в) поместить обожжённую поверхность под струю холодной воды;
- г) провести обработку обожжённой поверхности - компресс из салфеток, смоченных спиртом, водкой и т.д.;
- д) согревание пострадавшего, питьё горячего чая.

6.4. Кровотечение из носа:

- а) доступ свежего воздуха;
- б) запрокинуть голову;
- в) холод на область переносицы;
- г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

6.5. Отравления:

- а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцовокислого калия;
- б) вызвать искусственную рвоту;
- в) дать слабительное;
- г) обложить грелками, дать горячий чай.

СОГЛАСОВАНО

специалист по ОТ

«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен (а),

 (Яковлев Н.В.,)



«тверждаю»

Директор МОУ «ВГЛ»

/Низамутдинова Т.П./

2017г.

Инструкция № 23

по охране труда для лаборанта кабинета химии

1. Общие положения инструкции лаборанта кабинета химии.

1.1. Данная инструкция предназначена для лаборанта кабинета химии школы. Рабочим местом лаборанта кабинета химии являются лаборантская и учебный кабинет.

1.2. К работе лаборанта кабинета химии допускаются лица, достигшие совершеннолетия, прошедшие медицинский осмотр, изучившие должностную инструкцию лаборанта кабинета химии и пригодны к работе в данной сфере: знание названий, формул веществ, их химические свойства и вредное воздействие на организм.

1.3. Перед работой лаборант кабинета химии проходит вводный инструктаж и инструктаж лаборанта по охране труда во время работы учебных занятий и выполнения практических работ, о чём делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.4. Лаборант соблюдает требования данной инструкции по охране труда для лаборанта кабинета химии, а также инструкцию при проведении демонстрационных опытов по химии при оказании помощи учителю в организации демонстрации опытов.

1.5. Лаборант кабинета химии должен иметь спец. одежду: халат (х/б), резиновые перчатки, защитные очки.

1.6. Лаборант поддерживает чистоту и порядок в кабинете химии и лаборантской. Вместе с учителем химии отвечает за безопасность учебно-воспитательного процесса в кабинете и лаборантской химии.

1.7. Опасные и вредные факторы при работе в лаборантской:

- а) работа с кислотами и щелочами;
- б) нагревательными приборами;
- в) легковоспламеняющимися и вредными веществами и газами;
- г) работа с органическими веществами (фенол, бензол, нитробензол);
- д) стеклянной посудой.

Эти факторы могут вызвать вредное воздействие на организм: ожоги кислотой, щелочью; термические ожоги; порезы стеклом; отравление газами и органическими веществами.

1.8. Лаборант кабинета химии оказывает первую помощь пострадавшему от вредного воздействия. Соблюдает правила личной гигиены.

2. Требования безопасности перед началом работы лаборанта химии.

2.1. Лаборант кабинета химии начинает рабочий день за 30 мин до начала первого урока. Перед началом учебных занятий лаборант кабинета химии проверяет:

- а) наличие и исправность оборудования;
- б) соответствие кабинета и лаборатории санитарно-гигиеническим требованиям;
- в) соответствие этикеток на склянках с реактивами;
- г) исправность электросети, вытяжного шкафа;
- д) наличие аптечки с медикаментами, огнетушителя и т.д.;

2.2. При отсутствии или неисправности оборудования; наличия опасных и вредных факторов, немедленно сообщить учителю химии.

3. Требования безопасности во время работы лаборанта кабинета химии.

3.1. Все работы в кабинете химии начинаются только с разрешения учителя и под его контролем.

3.2. Лаборант кабинета химии соблюдает правила безопасной организации труда; имеет спец. одежду.

3.3. Лаборант кабинета химии следит за выполнением эксперимента учащимися и, в случае необ-

ходимости, помогает им в выполнении работы.

3.4. Лаборант кабинета химии следит за соблюдением учащимися правил безопасной работы.

3.5. Лаборант кабинета химии соблюдает правила безопасного обращения с:

- лабораторным оборудованием, посудой;
- щелочами и кислотами;
- легковоспламеняющимися и вредными веществами.

3.6. Лаборант кабинета химии не допускает присутствия посторонних лиц в кабинете химии во время урока и в лаборантской.

3.7. В случае возникновения опасных факторов, лаборант кабинета химии немедленно сообщает учителю химии. Если необходимо, то и администрации школы.

4. Требования безопасности по окончании работы в лаборантской кабинета химии.

4.1. Лаборант кабинета химии следит за сохранностью оборудования после выполнения эксперимента.

4.2. Лаборант кабинета химии собирает у учащихся остатки растворов, реактивов и использованного расходного материала, помещает их в специальную посуду для последующей нейтрализации.

4.3. Лаборант кабинета химии отключает вытяжной шкаф, освещение; следит за уборкой лабораторных столов; проветривает кабинет и следит за его уборкой.

4.4. Лаборант кабинета химии моет лабораторное оборудование, посуду; химические реактивы убирает в шкаф для хранения.

4.5. Лаборант кабинета химии обеспечивает выполнение и соблюдение в лаборатории санитарно-гигиенических норм.

5. Требования безопасности для лаборанта кабинета химии в аварийных ситуациях.

5.1. Признаки аварийной ситуации в кабинетах химии:

- появление резкого, неприятного запаха, дыма;
- отравление вредными газами;
- термические ожоги, порезы;
- ожоги кислотами и щелочами и др.;
- возникновение пожара;
- нарушение целостности электрооборудования.

Для предотвращения аварийных ситуаций соблюдать: правила эксплуатации оборудования и работы с вредными, легковоспламеняющимися, взрывоопасными веществами.

5.2. Лаборант кабинета химии помогает учителю химии оказывать первую медицинскую помощь; эвакуировать учащихся из помещения. Обеспечивает дисциплину и порядок во время эвакуации.

5.3. При возникновении аварийных ситуаций в лаборантской кабинета химии:

- отключить электросеть;
- принять меры по эвакуации учащихся из помещения;
- сообщить администрации, директор школы;
- воспользоваться инструкцией по пожарной безопасности в кабинете химии учреждения;
- сообщить пожарной охране по телефону 101.

СОГЛАСОВАНО

специалист по ОТ

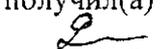
«29» 11 2017г.

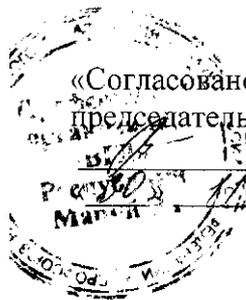


Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)

«05» 12 2017г.

 (Ячкова Н.Б.)



«Согласовано»

председатель профкома:

/Гридасова М.Н./

2017г.



«Подтверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»:

/Низамутдинова Т.П./

2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.24

по охране труда для учителя и заведующего кабинета биологии

1. Общие требования безопасности

1. Учителя и заведующие кабинетами являются ответственными за организацию и проведение, на вверенных им участках занятий и работ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями охраны труда.
 2. Осуществляют выполнение Постановлений, распоряжений и приказов МО РФ по вопросам охраны труда.
 3. Включают вопросы техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в планы уроков по биологии и в экзаменационные билеты.
 4. Составляет и ежегодно пересматривает инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности и осуществляет надзор за их выполнением.
 5. Систематически проводит первичный и повторный инструктаж с учащимися с соответствующим оформлением.
 6. Осуществляет проверку знаний и выполнение учащимися правил и инструкций по охране труда.
 7. Соблюдает нормы хранения ядовитых, пожаро- и взрывоопасных материалов и хранение их в соответствии с действующими правилами.
 8. О всех недостатках в кабинете биологии, ведущих к нарушению правил техники общей и пожарной безопасности, учитель обязан докладывать директору школы и требовать их быстрого устранения.
2. Учитель обязан проверять комплектность и исправное состояние противопожарного оборудования, наличие и пригодность средств оказания первой помощи.

2. Специальные требования перед началом работы

1. Проводит тщательную проверку подготовленных опытов перед началом лабораторных работ.
2. Проверяет состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов на безопасность.
3. Перед началом учебных занятий проверяет санитарное состояние помещений на соответствие установленным нормам и требованиям.
3. Осуществляет размещение установок и стендов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
4. Организует свою работу в соответствии с «Инструкцией по охране труда при работе в кабинете информатики»

В аварийных ситуациях

1. При возникновении нестандартной ситуации организует эвакуацию занимающихся в кабинете учащихся согласно школьного плана эвакуации.

2. Проводит своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учащихся в кабинете и принятие необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи.
3. В случае с загоранием немедленно сообщает в ближайшую пожарную часть и приступает к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.
4. При получении механической или электро-травмы немедленно оказывает первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщает об этом администрации учреждения, при необходимости отправляет пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

По окончании работы

1. Осуществляет контроль за отключением электрооборудования в кабинете.
2. Организует влажную уборку помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ



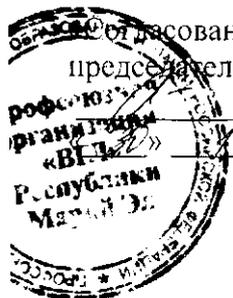
Власова С.Б.

«20» 11 2017 г.

С инструкцией ознакомлен (а)



(Т.И. Магидова)



«Объединение профсоюзов работников образовательных учреждений Республики Мордовия»

председатель профкома

/Гридасова М.Н./

2017г.



«Согласен и подтверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»

/Низамутдинова Т.П./

2017г.

Инструкция № 2.25

по охране труда для учителя технологии, заведующего учебной мастерской

1. Общие требования инструкции по охране труда заведующего учебной мастерской

1.1. На должность заведующего учебными мастерскими допускаются лица достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, изучившие настоящую *инструкцию по охране труда заведующего мастерскими*, прошедшие инструктажи по охране труда (вводный, первичный), инструктажи по пожарной безопасности, электробезопасности, умеющие оказывать первую доврачебную помощь.

1.2. Заведующий учебной мастерской должен:

- ✓ пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, знать данную *инструкцию по охране труда заведующего учебными мастерскими* в школе.
- ✓ соблюдать установленный в школе режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от учащихся;
- ✓ руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ знать и соблюдать инструкцию по технике безопасности в учебной мастерской;
- ✓ знать и соблюдать инструкции по охране труда при работе на станках;
- ✓ соблюдать технику безопасности труда;
- ✓ соблюдать требования личной гигиены;
- ✓ незамедлительно сообщать директору школы о каждом несчастном случае с учащимся, сохранять обстановку такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не будет угрожать жизни и здоровью людей;
- ✓ не заниматься ремонтом розеток, выключателей и т.п;
- ✓ обеспечить наличие инструкций по охране труда в мастерских для учащихся по всем видам ручной и механической обработки металла и древесины.
- ✓ производить ремонт и заточку рабочего инструмента, соблюдая требования инструкции по охране труда при работе на заточном станке.
- ✓ иметь укомплектованную медицинскую аптечку;
- ✓ оказывать первую помощь пострадавшим в случае травмирования;
- ✓ закрепить все станки и оборудование согласно требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и СанПин(а);
- ✓ иметь в учебной мастерской только однодневный запас необходимых материалов.
- ✓ Также заведующий мастерской несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение *инструкции по охране труда для заведующего мастерскими*, требований инструкций по охране труда для мастерской.

1.3. При выполнении работы на заведующего учебными мастерскими могут действовать опасные и вредные факторы:

- высокая концентрация внимания;
- повышенный шум;
- вредные испарения;
- оборудование, станки, инструмент и приспособления при неправильном применении или их неисправности;
- пожарная опасность, электроопасность, шалости учащихся.

1.4. Возможные причины травмирования в мастерской:

- ✓ при включении электроосвещения;

- ✓ при нарушении правил личной безопасности;
- ✓ при работе на станках по дереву и металлу;
- ✓ при работе с электроинструментом;
- ✓ при ручной обработке дерева и металла;
- ✓ при проведении ремонтных работ.

1.6. Знание и соблюдение настоящей *инструкции по охране труда заведующего учебной мастерской* в общеобразовательном учреждении является обязательным, а ее несоблюдение - нарушением и влечет за собой ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы заведующего мастерскими

- 2.1. Перед началом работы в учебных мастерских общеобразовательного учреждения необходимо проверить исправность и чистоту станков, используемого оборудования, инструментов, заземления.
- 2.2. При работе в мастерских используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, берет, защитные очки. На полу около станков должны быть решетки с диэлектрическим резиновым ковриком.
- 2.3. Убедиться в соответствии нормам охраны труда и безопасности помещения учебной мастерской.
- 2.4. Необходимо проверить исправность электроосвещения.
- 2.5. Провести проверку исправности приточно-вытяжной вентиляции.
- 2.6. Проверить наличие защитных средств на станках.
- 2.7. Проверить гигиеническое состояние рабочей одежды.
- 2.8. Проверить исправность местной подсветки станков.
- 2.9. Необходимо периодически обновлять окраску кнопок включения (чёрный или белый) и выключения (только красный) станков и опасных зон на станках (красный цвет).
- 2.10. Убедиться в знании учащимися правил охраны труда (по необходимости провести инструктаж по охране труда с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся), напомнить воспитанникам о необходимости быть внимательными и осторожными.

3. Требования охраны труда заведующего мастерскими во время работы

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда, строго выполнять положения данной инструкции по охране труда заведующего мастерскими.
- 3.2. Станки, оборудование, верстаки, стенды должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами охраны труда и производственной санитарии.
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, станков и оборудования в учебной мастерской школы.
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения учебной мастерской.
- 3.5. Все работы производить только в спецодежде и защитных очках.
- 3.6. Выполнять требования всех типовых инструкций по технике безопасности для учебных мастерских общеобразовательных учреждений.
- 3.7. Не привлекать к работе посторонних лиц и учащихся.
- 3.8. Работать только исправным инструментом.
- 3.9. Не пользоваться электрообогревателями в кабинетах мастерских.
- 3.10. Не выполнять работы, не входящие в круг обязанностей.
- 3.11. Следить за соблюдением чистоты и порядка в помещении учебной мастерской на рабочем месте.
- 3.12. Не оставлять учащихся, а также работающие станки без присмотра.
- 3.13. При работе на станках пользоваться защитными устройствами.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в учебной мастерской обесточить помещение, эвакуировать учащихся согласно плану эвакуации, при необходимости, оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, сообщить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.2. При обнаружении пожара, признаков горения, задымления: прекратить работу, не допуская паники, эвакуировать учащихся из помещения мастерской, оповестить администрацию школы и немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 101, назвав свою фамилию, адрес школы, место пожара. При обнаружении пожара использовать инструкцию по пожарной безопасности в учреждении. По возможности принять меры по тушению пожара и обеспечению сохранности материальных ценностей.

4.3. Если произошел несчастный случай в учебной мастерской:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора, сохранить обстановку на рабочем месте до прихода комиссии такой, какой она была на момент несчастного случая. Оказать доврачебную помощь пострадавшему, используя инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшему сопроводить в медицинский пункт школы, при необходимости, вызвать «скорую помощь» по телефону 103, сообщить администрации школы о случившемся.

4.4. Прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы осмотреть мастерскую, принять у учащихся рабочие места.

5.2. При проведении заключительного инструктажа напомнить обучающимся о замеченных нарушениях по охране труда и травмоопасных факторах.

5.3. По окончании урока технологии необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, станков, инструментов.

5.4. Отключить электропитание станков, приточно-вытяжную вентиляцию.

5.5. Проверить санитарное состояние учебной мастерской, произвести уборку станков и пола мастерской щёткой и совком.

5.6. Убрать используемый инструмент в отдельное помещение (инструментальная) или в шкафы.

5.7. Тщательно проветрить помещение учебной мастерской.

5.8. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.9. Отключить освещение, закрыть учебные мастерские на ключ.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)



«Согласовано»
председатель профкома

«Утверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»

Гридасова М.И.

Низамутдинова Т.П.

30.11.2014

2017г.

Инструкция № 2.26

по охране труда для учителя технологии (обслуживающий труд)

1. Общие требования инструкции по охране труда учителя технологии

1.1. К работе учителем технологии допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее высшее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель технологии должен:

- знать свои должностные обязанности, инструкцию по охране труда для учителя технологии, инструкцию по охране труда в кабинете технологии и другие инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета технологии;
- инструкцию по пожарной безопасности в кабинете технологии и школе, места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и правила их применения, пути и направления эвакуации при пожаре, эвакуационные выходы из здания;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка учреждения;
- режим труда и отдыха учителя обслуживающего труда определяется графиком работы преподавателя.

1.3. Травмоопасность в кабинете технологии:

- при работе с режущими и колющими инструментами;
- при работе с горячей жидкостью в кабинете кулинарии;
- при работе с электроприборами (духовка, электроплитка, микроволновая печь, утюг, швейная машина, оверлок) поражение электрическим током;
- при работе с мясорубкой.

1.4. Не допускать проведения в кабинете технологий занятий по другим предметам.

1.5. В кабинете должны быть первичные средства пожаротушения (огнетушители) и аптечка для оказания в случае травматизма первой помощи пострадавшим.

1.6. Учитель относится не к электротехническому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Учитель не должен заниматься самостоятельно ремонтом электроприборов и оборудования.

1.8. О случаях травматизма немедленно сообщать администрации школы.

1.9. Соблюдать личную гигиену и технику безопасности – работать в личной спецодежде.

1.10. Контролировать соблюдение гигиенических требований от учащихся.

1.11. Для проведения занятий учитель технологии обязан:

- обеспечить инструкциями по технике безопасности труда учащихся по всем видам ручной и механической обработке материала и кулинарии;
- проводить соответствующий инструктаж по безопасным приемам работы;
- обеспечить учащихся спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;
- контролировать порядок выполнения учебного задания и соблюдение правил безопасной работы;
- содержать в исправном состоянии инструмент и технологическую оснастку, своевременно производить ремонт и заточку рабочего инструмента;
- иметь запас продуктов и материалов, необходимых для проведения занятия;
- иметь укомплектованную аптечку первой помощи с установленными сроками годности медицинских средств;
- оказывать первую помощь пострадавшим в случае получения травмы.

1.12. Несет персональную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда (административную, материальную, уголовную).

2. Требования безопасности перед началом работы учителя обслуживающего труда.

2.1. Проверить состояние электроустановок, отключающих устройств, освещения, заземления технологического оборудования и наличие диэлектрических резиновых ковров.

2.2. Проверить готовность ученических рабочих мест к занятиям, кабинета технологии согласно инструкции по охране труда для учителя технологии.

2.3. Проветрить кабинет и помещение перед работой.

2.4. Проверить заточку ножей, ножниц, наличие другого инструмента.

2.5. Не допускать нахождения учащихся в кабинете без учителя.

2.6. Ознакомить школьников с инструкцией по охране труда для девочек на уроках технологии учреждения.

2.7. Провести инструктаж по технике безопасности, применительно особенностей предстоящего занятия, акцентируя внимание на возможные опасные факторы, которые могут возникнуть при выполнении работ.

2.8. Обеспечить учащихся спецодеждой и средствами защиты, соответствующей особенностям занятий (халатом, косынками и т.п.). Спецодежда и средства индивидуальной защиты должны обеспечить безопасность при работе на швейных машинках и с инструментом при обработке материала и при приготовлении кулинарных изделий и пищи.

2.9. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения.

2.10. Проверить укомплектованность аптечки первой помощи необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

3. Требования безопасности во время работы учителя технологии

3.1. Иметь в кабинете технологии разработанные инструкции – памятки при работе с электроприборами и инструментами.

3.2. Соблюдать личную безопасность труда.

3.3. Контролировать выполнение заданий учащимися в спецодежде (передник-фартук, косынка).

3.4. Проверять соблюдение гигиены учащимися во время кулинарных работ в кабинете кулинарии.

3.5. Проводить инструктажи с учащимися по технике безопасности перед каждым видом работ.

3.6. Следить за соблюдением рабочей дисциплины и порядком на рабочих местах.

3.7. Следить за чистотой и порядком в кабинете технологии.

3.8. Не использовать неисправные приборы и оборудование.

3.9. При использовании электрической плиты для приготовления блюд строго соблюдать требования инструкции по охране труда при работе с кухонной электроплитой в кабинете кулинарии.

3.10. Проверять наличие у учащихся напёрстков при выполнении ручных швейных работ.

3.11. Не допускать нахождения учащихся в кабинете без учителя.

4. Требования безопасности в кабинете технологии в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийных ситуаций отключить электрическую энергию.

4.2. В случае пожара принять меры к эвакуации учащихся.

4.3. Сообщить о пожаре администрации учреждения и по телефону 101, приступить к тушению первичными средствами пожаротушения.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медицинского работника учреждения образования.

5. Требования безопасности по окончании работы учителя технологий

- 5.1. Отключить в кабинете технологии электроэнергию от потребителей.
- 5.2. Организовать уборку рабочих мест и помещения кабинета технологии.
- 5.3. Принять от учащихся рабочие места для занятий учащихся следующих классов.
- 5.4. Принять от учащихся выданные им для работы инструменты, сверить их количество и убрать в место хранения.
- 5.5. Проветрить рабочее помещение и кабинет обслуживающего труда или кулинарии.
- 5.6. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий и на перемене, сообщить администрации учреждения образования.

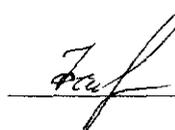
ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ
«29» 11 2017г.

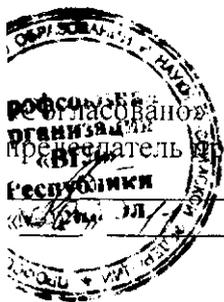


Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):



1. 



Председатель профкома
/Гридасова М.Н./
2017г.



директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.27

по охране труда для учителя по физической культуре (тренера-преподавателя)

1. **Общие положения инструкции по охране труда для учителя физической культуры**
 - 1.1. Данная инструкция по охране труда для учителя физкультуры в школе разработана с учётом специфики работы школы в одну смену, при наличии малого и большого спортивных залов, тренажёрной комнаты, двух спортивных площадок, ямой для прыжков, двух спортивных раздевалок, тренажёрной комнаты и трёх подсобных помещений.
 - 1.2. Спортивные помещения оборудованы в соответствии с требованиями учебных программ, нормами по охране труда:
 - а) спортивный зал:
 - с волейбольной и баскетбольной разметкой для занятий спортивными играми с необходимым набором мячей, соответствующим стандартам;
 - оборудование для занятий гимнастикой (маты, перекладина, шведская стенка, брусья навесные, скамейка гимнастическая, канат для лазания).
 - б) Спортивные раздевалки автономны для мальчиков и девочек.
 - в) Тренерская комната для работы и отдыха учителей физической культуры.
 - г) Подсобные помещения со стеллажами, приспособленными для хранения и удобного использования спортивного инвентаря.Материально-техническая база способствует решению всех учебно-воспитательных и оздоровительных задач, стоящих перед учителями физической культуры.
 - 1.3. Учитель физической культуры при приеме на работу должен:
 - а) пройти вводный инструктаж по охране труда, инструктаж на рабочем месте, изучить инструкцию по охране труда для учителя физкультуры;
 - б) иметь высшее (специальное) образование;
 - в) иметь медицинскую книжку с допуском к работе и регулярно, один раз в 12 месяцев, проходить профилактический осмотр.
 - г) каждые 6 месяцев проходить инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.
 - 1.4. Занятия на воздухе (спортивных площадках, стадионе) учитель физической культуры проводит с учётом погодных условий, температурного режима с соответствующими требованиями к спортивной форме учащихся на занятии на воздухе.
 - 1.5. Согласно правилам внутреннего распорядка, 1-й урок начинается в 8 часов 00 минут, рабочее время учителя определяется расписанием уроков. Рабочее время учителя начинается за 30 минут до начала его первого урока с учётом времени для самоподготовки и подготовки соответствующего инвентаря, проверки его исправности.
 - 1.6. Во время учебного процесса учитель физкультуры должен находиться в спортивной форме и обуви, установленного образца с учётом всех санитарно-гигиенических норм к спец. одежде и помещению, а также обязан следить за выполнением этих требований учащимися.
 - 1.7. В своей работе учитель физической культуры должен руководствоваться инструкцией по охране труда учителя физкультуры, а также:
 - инструкцией по охране труда в спортзале школы;
 - инструкцией по охране труда на спортивной площадке школы;
 - иными инструкциями по ОТ и ТБ в спортивном зале и на спортивной площадке;
 - инструкцией по пожарной безопасности.

2. Требования техники безопасности перед началом работы на уроке физкультуры

- 2.1. Перед началом каждой новой темы, учитель физической культуры проводит инструктаж учащихся, обучает безопасным правилам проведения упражнения, вида деятельности.
- 2.2. Учитель физической культуры к работе приступает за 30 минут до начала урока. За это время он должен переодеться в спец. форму, проверить готовность и исправность спортивного инвентаря и оборудования с учётом требований к проводимому уроку по тем или иным видам спортивных занятий.
- 2.3. В случае обнаружения неполадок, несущих угрозу безопасности учащихся, данный снаряд должен быть исключен из комплекса занятий и по возможности заменён другими снарядами или упражнениями. О выявленных неисправностях, учитель физкультуры должен доложить дежурному администратору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему этот предмет.
- 2.4. Перед занятиями по спортивным играм, необходимо проверить влажность пола, накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, крепление баскетбольных щитов и правильность разметки поля.
- 2.5. Перед занятиями гимнастикой учитель физкультуры проверяет наличие матов, прочность крепления спортивных снарядов, канатов, целостность шведской стенки.
- 2.6. В тренажёрном зале учитель физкультуры проверяет целостность тросов на спортивных станках, смазку трущихся частей, наличие необходимых весов, и крепление штанги, наличие фиксатора веса на тренажёрах.
- 2.7. Занятия на воздухе и спортивных площадках проводить с учётом погодных условий и температурного режима с соответствующими требованиями к спортивной форме учащихся при занятии на улице.
- 2.8. Предварительно учитель физической культуры проверяет:
 - сухость беговой дорожки, футбольного поля, спортивных снарядов;
 - исключение попадания инородных предметов, способных нанести травму, в прыжковую яму, на футбольное поле, спортивную площадку, полосу препятствий (стёкла, камни, палки и др.).
- 2.9. Учитель физического воспитания сообщает учащимся о безопасной организации занятий, о приёмах и методах безопасного выполнения упражнений, о правилах использования специального спортивного оборудования, инвентаря.
- 2.10. Учитель физического воспитания предупреждает о возможных опасных и неправильных способах выполнения задач, которые запрещено применять на уроках физкультуры.
- 2.11. Учитель физического воспитания перед занятиями напоминает учащимся правила обращения со спортивным инвентарём: мячами, скакалками, гимнастическими палками, обручами, гранатами для метания.
- 2.12. Учитель физического воспитания напоминает учащимся о правильной эксплуатации тренажёрных станков и спортивных снарядов.

3. Требования безопасности для учителя физкультуры на уроке.

- 3.1. Учитель физической культуры в обязательном порядке проводит с учащимися инструктаж согласно инструкции по охране труда на уроках физкультуры в общеобразовательной школе.
- 3.2. Учитель физического воспитания чётко ставит задачу на урок и следит за правильным её исполнением, исключая конфликтные ситуации во время уроков, возможность столкновения учащихся друг с другом во время разминки, спортивных игр, перестроений.
- 3.3. Учитель физической культуры следит, чтобы учащиеся на уроках были в спортивной форме и спортивной обуви, выполняли требования личной гигиены.
- 3.4. Учитель физического воспитания следит за правильностью передач мяча во время игры и выполнением упражнений на спортивных снарядах с учётом подстраховки.
- 3.5. Учитель физического воспитания в процессе работы предупреждает возникновение аварийных ситуаций:
 - не курит в спортивных помещениях и на территории школы;
 - не приносит взрыво- и пожароопасные, отравляющие вещества;
 - следит за исправностью электрического оборудования;
 - не оставляет учащихся без присмотра;

- держит свободными аварийные выходы;
- знает план-схему и порядок эвакуации школы, порядок действий и должные обязанности при возникновении аварийной ситуации;
- умеет пользоваться средствами противопожарной безопасности;
- знаком и владеет приёмами первой медицинской помощи.

3.6. Учитель физической культуры строго соблюдает во время урока требования инструкции по охране труда для учителя физкультуры учреждения.

3.7. В случае возникновения технической неисправности снарядов, тренажёров, изменении метеорологической ситуации (дождь, снег, резкое похолодание, порывы ветра), нарушении санитарно-гигиенических норм, учитель физкультуры должен немедленно остановить занятие и принять соответствующие меры.

4. Требования безопасности для учителя физкультуры по окончании работы.

4.1. Учитель физического воспитания следит за порядком сдачи спортивного объекта, снарядов, инвентаря, тренажёров следующему учителю в исправном состоянии. При обнаружении неполадок, учитель предупреждает его (учителя) заблаговременно.

4.2. По окончании работы учитель следит за качеством влажной уборки спортивного зала, спортивных снарядов.

4.3. При обнаружении недостатков в учебном процессе, учитель физического воспитания докладывает дежурному администратору, директору школы.

5. Требования безопасности для учителя физкультуры в аварийных ситуациях.

5.1. Учитель физического воспитания во время уроков, воспитательных и оздоровительных мероприятий выполняет требования к пожаро- и взрывобезопасности. При нарушении или отклонении от норм, производится эвакуация учащихся в соответствии с разработанным и утверждённым планом.

5.2. При выявлении фактов угрозы жизни и здоровью работников и учащихся (заболевании, травме, несчастном случае), учитель физического воспитания сразу докладывает в медицинскую службу школы, дежурному администратору, директору школы.

5.3. При возникновении аварийных ситуаций:

- сообщить администрации, директору МОУ «ВГЛ»;
- сообщить пожарной охране (тел. 101);
- принять меры по эвакуации учащихся из помещения;
- отключить электросеть.

6. Требования для учителя физкультуры по оказанию первой помощи.

6.1. При переломах:

а) уменьшить подвижность обломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.

При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

6.2. При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место ожога наложить сухую повязку;

в) тёплое питьё;

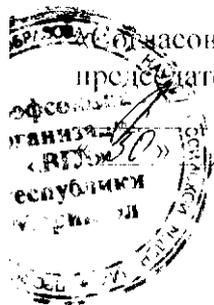
г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

6.3. При вывихах:

а) наложить холодный компресс;

б) сделать тугую повязку.

6.4. При обмороке:



«... часовано»

председатель профкома

Гридасова М.Н.

2017г.



«... подтверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»

Низамутдинова Т.П./

2017г.

по охране труда для заведующего канцелярией

1. Общие требования безопасности и охраны труда для заведующего канцелярией.

1.1. Данная *инструкция по охране труда для заведующего канцелярией* разработана для секретаря общеобразовательного учебного заведения.

Рабочим местом секретаря школы является приемная директора учреждения. Приемная оборудована компьютером, принтером, ксероксом, столом, стульями для приема посетителей, шкафом и сейфом для хранения трудовых книжек работников школы, личных дел педагогических работников, технического персонала и для хранения другой документации.

1.2. К работе секретаря-делопроизводителя допускаются лица при наличии профессионального или среднего (высшего) образования, наличии медицинской книжки с допуском к работе.

1.3. Секретарь-машинистка регулярно, 1 раз в год, проходит обязательный медицинский профилактический осмотр.

1.4. Секретарь директора при приеме на работу должна пройти вводный инструктаж и инструктаж по охране труда для секретаря согласно *инструкции по охране труда для заведующего канцелярией*, что фиксируется в соответствующих журналах учета проведения инструктажей по вопросам охраны труда и технике безопасности.

1.5. Заведующий канцелярией учреждения должен знать должностную инструкцию заведующего канцелярией и строго соблюдать все ее положения, требования и правила.

1.6. Секретарь руководителя должен быть ознакомлен с уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, *инструкцией по охране труда для секретаря школы*, коллективным договором.

1.7. Основными вредными и опасными для здоровья факторами при работе заведующей канцелярией в приемной директора являются:

наличие компьютера с подводящими кабелями электроэнергии напряжением 220 вольт, воздействие электромагнитного поля системного блока и монитора компьютера.

2. Требования охраны труда для заведующего канцелярией перед началом работы.

2.1. Перед началом работы секретарь проверяет целостность замков на дверях, шкафах, сейфе, целостность окон, визуально определяет исправность осветительных приборов, выключателей, электрической проводки, исправность оборудования.

2.2. В случае выявления неисправности, сообщает заместителю директора по административно-хозяйственной части.

3. Требования техники безопасности во время работы заведующего канцелярией.

3.1. В течение рабочего времени, секретарь содержит своё рабочее место в приемной в чистоте и порядке, в работе придерживается требований настоящей *инструкции по охране труда для заведующего канцелярией*.

3.2. Во время работы за компьютером, с принтером и ксероксом секретарь соблюдает правила эксплуатации технологического оборудования. В процессе работы придерживается режимов труда и отдыха.

3.3. Ежедневная влажная уборка в приёмной директора проводится в отсутствие заведующего канцелярией и учащихся.

3.4. При выполнении своей работы заведующий канцелярией соблюдает все санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. В случае неисправности рабочего оборудования или отключения освещения заведующий

канцелярией прекращает свою работу и выключает всё оборудование.

3.6. В случае, когда во время работы произошел несчастный случай или работник почувствовал недомогание и ухудшение состояния здоровья, он сообщает об этом директору ОУ.

4. Требования безопасности по окончании работы заведующего канцелярией.

4.1. По окончании работы секретарь выключает оборудование и обесточивает его отключением из электросети.

4.2. Предохраняет оборудование от пыли, убирает рабочее место от ненужных или использованных предметов.

4.3. После окончания работы обеспечивает соблюдение санитарных норм и соблюдает правила личной гигиены.

4.4. При обнаружении неисправности мебели, компьютера и оргтехники, электрических ламп, сообщает заместителю директора по хозяйственной работе.

5. Требования техники безопасности для заведующего канцелярией в аварийных ситуациях.

5.1. При возникновении аварийных ситуаций в приемной:

- сообщить администрации, директору;
- сообщить в службу пожарной охраны по тел. 101;
- принять неогложные меры по эвакуации учащихся из помещения;
- отключить электросеть и по возможности вынести наиболее важную документацию.

ПРОВЕРЕНО

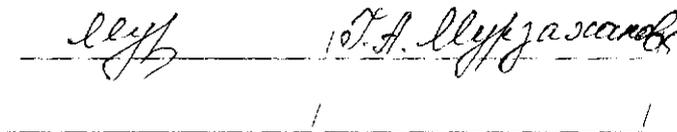
специалист по ОТ

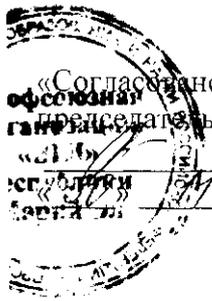
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Согласовано»
председатель профкома
/Гридасова М.Н./
2017г.



«Утверждаю»
Директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
«30» 11 2017г.

Инструкция 2.29

по охране труда для медицинской сестры

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К самостоятельному выполнению работ допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и имеющие соответствующую квалификацию,
- 1.2. Лица, допущенные к работе в медицинском кабинете должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе в медицинском кабинете возможно воздействие на работающих и обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов:
- поражение электрическим током при работе с электроустановками;
 - термические ожоги при нагревании жидкостей;
 - порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
 - возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.
- 1.4. При работе должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты:
халат хлопчатобумажный, резиновые перчатки
- 1.5. Кабинет медсестры должен быть укомплектован медикаментами и перевязочными средствами в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах, ожогах, отравлениях и т.д.
- 1.6. При работе в медицинском кабинете необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.7. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения. Выполнять работы только на исправном оборудовании, приборами, приспособлениям используя их по назначению. При получении даже незначительной травмы сообщать об этом администрации и оказывать первую медицинскую помощь.
- 1.8. При работе в медицинском кабинете соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, при работе с электроустановками подготовить средства индивидуальной защиты.

2.2. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность, убедиться в наличии заземления электроустановок.

2.3. Тщательно проветрить помещение медицинского кабинета.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. При работе с приборами из стекла применять стеклянные трубки с оплавленными краями, правильно подбирать диаметры резиновых и стеклянных трубок при их соединении, а концы смазывать водой, глицерином или смазывать вазелином.

3.2. Не брать приборы с горячей жидкостью незащищенными руками, а также закрывать сосуд с горячей жидкостью притертой пробкой до его остывания.

3.3. Запрещается иметь и использовать в работе электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.4. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, колб. Брать предметные и покровные стекла за края легко во избежание порезов пальцев.

3.5. Не мыть лабораторную посуду с мылом, так как она становится скользкой и ее легко уронить и разбить.

3.6. Запрещается использование в кабинете инсектицидов для борьбы с насекомыми-вредителями комнатных растений.

3.7. Не оставлять без надзора включенные в сеть электрические устройства и приборы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, немедленно прекратить работу и отключить источник электропитания. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислотного (порошкового) огнетушителя или песком.

4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее загорании, удалить обучающихся их кабинета, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. В случае, если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.5. При разливе ртути немедленно вывести учащихся из помещения так, чтобы они не проходили через зону где пролилась ртуть. Затем собрать фольгой капельки ртути в стакан с водой и произвести уборку помещения. Особенно тщательно должны быть очищены соединения досок пола. Загрязнения залить 20% раствором хлористого железа. Помещение проветрить.

4.6. При применении кварцевых установок и бактерицидных ламп соблюдать инструкцию по их безопасной эксплуатации, пользоваться защитными очками.

4.7. Если произошло разрушение люминисцентных, бактерицидных ламп или кварцевых горелок, индикаторной бумажкой определить содержание паров ртути и принять меры к их устранению. Уборку и проветривание помещения производить до тех пор, пока индикатор не покажет отсутствие паров ртути в воздухе.

4.8. Следить за температурным режимом в помещении. При нарушении температурного режима сообщить директору.

4.9. Во избежание отравления хлористой известью при приготовлении 10% раствора разрешается работать только в очках, перчатках, респираторе и прорезиненном фартуке.

4.10. Исключить всякую возможность допуска учащихся к инструментам, лекарствам, дезинфицирующим средствам.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника электропитания.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать инструменты, медикаменты в отведенное место.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Тщательно проветрить помещение кабинета, проверить и закрыть водопроводные краны, окна, форточки в кабинете.

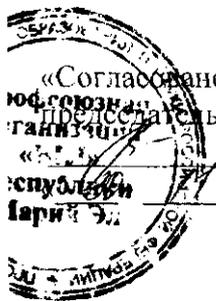
ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«20» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Согласовано»
Председатель профкома
Гридасова М.Н./
2017г.



«Согласовано»
директор МОУ «ВГЛ»
Низамутдинова Т.П./
2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2.30

по охране труда для сторожа

1. Общие положения.

- 1.1. Работа сторожа является ответственной и требует безукоснительного исполнения порученных обязанностей по охране вверенного объекта от хищения материальных ценностей.
- 1.2. В период отсутствия руководства сторож является единственным лицом. Кто может на данный момент принять необходимые меры в целях предотвращения ситуаций, угрожающих целостности имущества предприятия.
- 1.3. Сторож при исполнении своих обязанностей является лицом неприкосновенным и все его распоряжения в отсутствие руководства в части сохранности материальных ценностей должны выполняться беспрекословно.

2. Требования охраны труда для сторожа перед началом работы

- 2.1. Перед началом выполнения работ сторожу школы необходимо ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя – заместителя директора по АХЧ.
- 2.2. Следует проверить комплектность, исправность необходимого для выполнения должностных обязанностей оборудования и приспособлений, убедиться в наличии и исправности средств индивидуальной защиты, специальных средств, которые понадобятся во время работы, надеть спецодежду и спецобувь (если они предусмотрены).
- 2.3. Произвести осмотр вверенной под охрану территории, убедиться в целостности ограждения территории, сигнализационных устройств, телефона, наличие охраняемой техники, оборудования и помещений. Убедиться в исправности запоров на воротах и в помещениях.
- 2.4. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря и медицинской аптечки.
- 2.5. Обо всех выявленных при проверке недостатках и неисправностях следует незамедлительно сообщить инженеру по охране труда и заместителю директора по обеспечению безопасности, а в случае их отсутствия – дежурному администратору и директору школы, выполнить запись в журнале регистрации заявок и сменном журнале.
- 2.6. Перед началом выполнения работ на новом участке сторожу следует получить дополнительный инструктаж по охране труда при работе на нем.
- 2.7. В начале смены следует привести рабочее место в безопасное состояние, убрать ненужные предметы и материалы, освободить проходы и убедиться в достаточности освещения. Осветительные приборы необходимо регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза.
- 2.8. Категорически запрещено самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах.
- 2.9. Сторожу запрещено приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при отсутствии возможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия в полной мере.

3. Требования охраны труда во время работы сторожа

- 3.1. Сторож должен соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда сторожа и других инструкций по технике безопасности на рабочем месте.
- 3.2. Сторож обязан:
 - ✓ постоянно находиться на охраняемой им территории (в помещении);
 - ✓ периодически совершать осмотр охраняемой территории;

- ✓ обо всех выявленных нарушениях следует сообщать заместителю директора по АХЧ, администрации учреждения, приняв меры к нарушителям (при необходимости – сообщать в полицию);
- ✓ при обнаружении возгорания – необходимо незамедлительно принять меры к его устранению собственными силами, вызвать пожарную команду (при необходимости), сообщить заместителю директора по АХЧ, администрации;
- ✓ в случае возникновения внезапного заболевания или несчастного случая сообщить заместителю директора школы по обеспечению безопасности или заместителю директора по АХЧ;
- ✓ обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и происшествиях делать запись в журнале;
- ✓ во время разговора с посторонними лицами (особенно в нерабочее время) следует располагаться к ним лицом и не подходить к ним близко;
- ✓ при выявлении попыток проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию сторож обязан достаточно громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы они покинули охраняемую территорию МОУ «ВГЛ».
- ✓ при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть охраняемую территорию сторож немедленно должен по телефону и другим средствам связи вызвать полицию, а затем сообщить о происшествии заместителю директора по АХЧ, администрации;
- ✓ при наличии у нарушителей автотранспорта следует записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автотранспорта;
- ✓ необходимо выполнять только ту работу, которая была ему поручена, и по выполнению которой им был получен инструктаж по охране труда.

3.3. Во время работы сторожу запрещается:

- ✓ покидать место дежурства, либо поручать его охрану другим лицам;
- ✓ хранить в сторожевом помещении запасные части, инструмент, горюче-смазочные материалы и иные посторонние предметы, применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы;
- ✓ пускать на территорию МОУ «ВГЛ» на ночлег посторонних лиц;
- ✓ употреблять во время дежурства алкогольные напитки и наркотики;
- ✓ подходить на близкое расстояние к нарушителям, а в нерабочее время – к любым посторонним лицам;
- ✓ использовать оборудование, работа на котором не входит в должностные обязанности;
- ✓ дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
- ✓ работать в условиях плохой видимости (густой туман, выюга, при отсутствии освещения в темное время суток);
- ✓ загромождать проходы, проезды, дверные проемы какими-либо посторонними предметами;
- ✓ заходить и протягивать руки за ограждения как действующего, так и бездействующего в данный момент оборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В экстренных случаях, связанных с хищением материальных ценностей сторож обязан немедленно принять оперативные меры и сообщить руководству, вызвать наряд полиции.

4.2. В случае возникновения возгорания оборудования следует отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами в соответствии с требованиями инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.3. При ощущении запаха газа или выявления прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и др.) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду.

5. Требования охраны труда по окончании работы сторожа

5.1. После окончания работы сторож должен:

- ✓ навести порядок на своем рабочем месте, инструменты, приспособления, инвентарь следует убирать в отведенные для них места хранения;
- ✓ снять специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты, поместить их в гардероб (отведенное место хранения);
- ✓ выключить из сети питания все электроприборы и электрооборудование, которое не будет в дальнейшем использоваться;
- ✓ выкинуть мусор и другие образовавшиеся отходы в специальные, отведенные места;
- ✓ обо всех выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта охраны следует сообщить заместителю директора по АХЧ и сделать соответствующую запись в журнале заявок и в сменном вахтенном журнале.

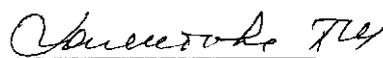
5.2. В случае, если сторож очередной смены на работу не явился, сторож, чья смена подошла к концу, обязан поставить в известность заместителя директора по обеспечению безопасности, директора школы и продолжать исполнение своих обязанностей до особого распоряжения заместителя директора по АХЧ или же директора образовательного учреждения.

ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ


Власова С.Б.

«29» 11 2017г.

С инструкцией ознакомлен(ы):

 / 
_____/_____/



председатель профкома
Гридасова М.Н./
2017г.



директор
Низамутдинова Т.П./
2017г.

ИНСТРУКЦИЯ 2.31

по охране труда для вахтера

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. К работе вахтером допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр, обучение безопасным методам труда, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.
2. При работе вахтером соблюдать правила внутреннего распорядка и утвержденный график дежурства.
3. Вахтер подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
4. Вахтер утром принимает смену от сторожа, а вечером сдает смену сторожу с записью в журнале.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Проверить наличие ключей от кабинетов и запасных выходов.
2. Освободить запасные выходы от замков, закрыть их на задвижки на время учебного процесса.
3. Убедиться в исправности сигнализации и электрического звонка.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электрокипятильником.
2. Выдавать ключи от кабинетов только учителям под роспись.
3. Подавать звонки согласно расписанию.
4. Не пропускать в школу посторонних лиц.
5. Содержать в чистоте и порядке рабочее место.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. В случае отключения в здании света включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
2. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации учреждения и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

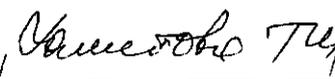
5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

1. Проверить наличие ключей от кабинетов.
2. Запасные выходы закрыть на замок.
3. Проверить противопожарное состояние всех помещений, отключить свет в рекреациях.
4. Сдать дежурному сторожу с записью в журнале.

ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.

 Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):

 / 



«Согласовано»
председатель профкома
«ВГЛ» /Гридасова М.Н./
2017г.



«Подтверждаю»
Директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.

Инструкция 2.32

по охране труда для уборщика служебных помещений

1. Общие требования инструкции по охране труда уборщицы в школе

1.1. К работе уборщиком служебных помещений в школе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж, знающие **инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений**, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Уборщик служебных помещений (уборщица) должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, установленные режимы труда и отдыха, Устав учреждения, а также должностную инструкцию уборщика служебных помещений в школе.

1.3. При работе уборщиком служебных помещений на закрепленной территории возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- порезы пальцев рук;
- падение на скользком мокром полу в школе;
- падение с высоты;
- возникновение аллергических реакций на моющие и дезинфицирующие средства;
- поражение кожи рук моющими и дезинфицирующими средствами.

1.4. Уборщик служебных помещений во время работы в школе обязательно использует спецодежду: халат для уборки служебных помещений, халат для уборки санузлов и резиновые перчатки, соблюдает инструкцию по охране труда уборщицы.

1.5. Уборочный инвентарь (ведра, швабры, метлы, щетки) должен иметь сигнальную маркировку, причем отдельная маркировка для санузлов и отдельная для других помещений.

1.6. Уборщик служебных помещений по типовой инструкции обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), аптечки, пути эвакуации во время пожара.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом директору или заместителю директора.

1.8. В процессе работы на своем участке уборщик служебных помещений должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место и спецодежду.

1.9. Лицо, которое допустило невыполнение или нарушение рабочей инструкции по технике безопасности для уборщика служебных помещений, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, проходит внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы уборщика служебных помещений

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под косынку.

2.2. Осмотреть свое рабочее место, убедиться в исправности и наличии рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, также убедиться в наличии сигнальной маркировки на инвентаре.

2.3. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые для мытья растворы дезинфицирующих и моющих средств.

2.4. Использовать разные тряпки для разных видов и мест работ, после завершения уборки ве

тошь промыть и просушить.

2.5. Для обеспечения безопасной работы проверить устойчивость стремянки перед ее использованием.

2.6. При использовании пылесоса, визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку пылесоса; при обнаружении каких-либо неисправностей или подозрительного неестественного шума или стука не использовать пылесос в работе до устранения неполадок.

2.7. При уборке санузла подготовить дезинфицирующий и моющий растворы, надеть специальный халат и резиновые перчатки.

3. Требования по охране труда во время работы уборщицы в школе

3.1. Производить уборку только по утвержденному администрацией школы графику.

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин, ацетон и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, выключатели, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.4. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели промаркированный совок и щетку (веник).

3.5. Обувь технички должна быть без каблука, с закрытой пяткой и на нескользящей по полу подошве.

3.6. При протирании стен, потолков, окон использовать проверенную, исправную и устойчивую лестницу-стремянку; работать только вдвоем при страховке вторым человеком.

3.7. Не включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки.

3.8. Запрещается применять уборочный инвентарь (швабра, веник, тряпка, перчатки) для санузлов при уборке других помещений.

3.9. При открывании окон для проветривания помещения необходимо быть предельно осторожным и фиксировать открывание.

3.10. При приготовлении техничкой моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные организациями здравоохранения моющие средства и дезинфицирующие растворы;
- не превышать установленную концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50° по С);
- не допускать распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу, в глаза и слизистые оболочки.

3.11. При выполнении малярных работ в период каникул использовать в работе разработанную инструкцию по охране труда при малярных работах в учреждении.

4. Требования по охране труда к уборщику служебных помещений в аварийных ситуациях

4.1. При попадании в глаз моющих или дезинфицирующих средств, сразу обильно промыть глаза водой и обратиться к школьной медицинской сестре.

4.2. При раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский кабинет, сообщить об случившемся директору школы или заместителю директора по административно-хозяйственной работе, при необходимости вызвать скорую помощь и отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

4.4. При возникновении возгорания сообщить о пожаре директору и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, немедленно начать эвакуацию учащихся, согласно плану.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни, сообщить о плохом самочувствии заместителю директора по АХЧ.

5. Требования по охране труда и технике безопасности по окончании работы уборщицы

5.1. Вымыть и убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, исполь-

зубный для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости смазать кремом.

5.4. Выключить освещение. Закрыть помещение на ключ.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«29» 11 2017г.

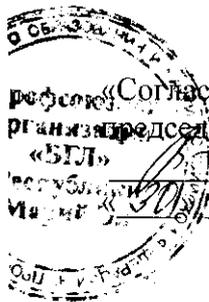


Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)

«__» 20__ г.





«Согласовано»
Протокол № _____
Председатель профкома
«ВГЛ»
/Гридасова М.Н./
11 2017г.



«Затверждаю»
Директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
11 2017г.

Инструкция д.33

по охране труда для гардеробщика в МОУ «ВГЛ»

1. Общие требования инструкции по охране труда гардеробщика

1.1. К работе гардеробщиком в школе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет и прошедшие медицинский осмотр, знающие **инструкцию по охране труда для гардеробщика в школе**.

1.2. Гардеробщица школы обязана знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда и технике безопасности, *инструкцию по охране труда для гардеробщицы школы*, а также:

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- режим труда и отдыха гардеробщика определяется графиком его работы.

1.3. Травмоопасность на рабочем месте(гардеробе):

- при нарушении гардеробщиком правил личной безопасности;
- при включении электроосвещения.

1.4. Работать в спецодежде, всегда надевать рабочий халат, содержать его в чистоте.

1.5. Соблюдать личную гигиену труда.

1.6. Соблюдать правила техники безопасности труда на рабочем месте.

1.7. Гардеробщица относится не к электротехническому персоналу и должна иметь I-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности в учреждении.

1.8. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов, выключателей, розеток, кабелей и т.п.

1.9. Нести ответственность (административную, материальную, а также уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда и технике безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы гардеробщика

2.1. Прийти на рабочее место за 30 минут до начала учебных занятий.

2.2. Надеть рабочую одежду и открыть помещение гардеробной.

2.3. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.

2.4. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.

2.5. Проверить исправность электроосвещения.

2.6. О выявленных недочетах доложить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

3. Требования безопасности во время работы гардеробщицы

3.1. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды учащимся.

3.2. Принимать и выдавать одежду через приёмное окно.

3.3. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.

3.4. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или учащихся школы.

3.5. Производить влажную уборку помещения гардероба.

3.6. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.

3.7. Не загромождать проходы между вешалками с одеждой и другими вещами.

4. Требования безопасности в гардеробе школы в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять необходимые меры к сохранности одежды учащихся.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы или дежурному администратору, при пожаре известить пожарную службу по тел. 101.
- 4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма, вызвать медицинского работника.
- 4.4. При внезапном заболевании, плохом самочувствии, сообщить медицинскому работнику школы, оповестить администрацию школы.

5. Требования безопасности по окончании работы школьного гардеробщика

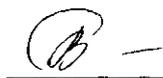
- 5.1. Сделать влажную уборку помещения гардероба.
- 5.2. Выключить электроэнергию на рабочем месте.
- 5.3. Проверить безопасность рабочего места (устойчивость вешалок, крючков и т.д.).
- 5.4. Проверить наличие забытых вещей.
- 5.5. Снять рабочую одежду.
- 5.6. Закрыть помещение гардероба на замок.
- 5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в гардеробе, сообщить администрации школы.

При выполнении обязанностей технички соблюдать инструкцию по охране труда уборщицы в школе

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Согласовано»
Председатель профкома
/Гридасова М.Н./
2017г.



МОУ директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.
Инструкция № 34

по охране труда для дворника

1. Общие требования инструкции по охране труда дворника.

1.1. К работе в качестве дворника допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда, изучившие **инструкцию по охране труда для дворника** в школе, в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Дворник должен знать и выполнять устав, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать настоящую *инструкцию по охране труда дворника школы*, режим труда и отдыха в учреждении, строго выполнять должностную инструкцию дворника школы.

1.3. При работе возможно воздействие на дворника следующих опасных производственных факторов:

- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях лестниц при гололеде в зимнее время;
- возникновение пожара при пользовании открытым огнем, при сжигании мусора на территории школы.

1.4. При работе дворник использует следующую спецодежду:

- костюм хлопчатобумажный;
- фартук с нагрудником хлопчатобумажный;
- рукавицы;
- зимой - куртка на утепляющей прокладке и теплые сапоги (валенки, галоши на валенки);
- весной, летом, осенью - плащ непромокаемый.

1.5. При работе дворник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. В процессе работы необходимо соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение *инструкции по технике безопасности для дворника школы* привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности для дворника перед началом работы

2.1. Дворник должен выполнять только ту работу, которая поручена администрацией школы.

2.2. Дворник должен одеть положенную спецодежду.

2.3. Осмотреть закрепленную за ним территорию, в случае, если найдены открытые люки колодцев, необходимо их закрыть или вызвать дежурную службу, чтобы они закрыли крышки колодцев.

2.4. При обнаружении отсутствия люков колодцев, оградить их вокруг и сообщить администрации школы.

2.5. Проверить исправность инструмента и инвентаря (лопаты, скребки, ведра, носилки, метлы).

2.6. Лопаты и метлы должны быть прочно насажены на рукоятку и прочно закреплены.

2.7. Убедиться в исправности освещения территории школы.

3. Требования безопасности во время работы дворника на территории школы

3.1. Во время работы необходимо быть внимательным и не отвлекаться посторонними делами,

смотреть перед собой.

3.2. Уборку основной закрепленной территории проводить до основного потока людей.

3.3. При обнаружении оборванного электропровода, не касаться концов кабеля с тем, чтобы не получить электротравму.

3.4. При обнаружении разбитого стекла, не собирать его руками, применять метлу, совок или лопату.

3.5. Во время работы на территории мусор не оставлять на проезжей части или пешеходной дороге (тротуаре), а собирать и отвозить в специально отведенное место.

3.6. Во избежании травм не класть грабли, скребки, мотыги и другой инструмент заостренной частью вверх.

3.7. Закрепленная территория всегда должна быть чистой.

3.8. В летнее время закрепленную территорию необходимо промывать водой из шланга.

3.9. В зимнее время снег с закрепленной территории необходимо убирать, при этом соблюдая инструкцию по охране труда при очистке дворов и улиц от снега.

3.10. При обледенении дороги, пешеходного участка территории необходимо посыпать его заготовленным заранее песком, по возможности частично удалить ледяное покрытие.

3.11. Не разрешается переносить и поднимать груз весом более 50 кг - для мужчин и 15 кг - для женщин.

3.12. Запрещается сметать мусор и отходы в люки, проемы, каналы и колодцы.

3.13. В летнее время необходимо производить периодический покос травы.

3.14. Для предупреждения пожара не сжигать мусор, сухую траву и листья на территории школы.

3.15. Промывку урн проводить с обязательной дезинфекцией дезрастворами, используя для этого резиновые перчатки.

4. Требования безопасности для дворника в аварийных ситуациях

4.1. При выходе из строя рабочего инструмента работу прекратить, отремонтировать данной инструмент или заменить его другим.

4.2. При несчастном случае оказать первую медицинскую помощь, обратиться в медицинский пункт или вызвать скорую медицинскую помощь.

4.3. Сообщить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

4.4. При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную службу, сообщить о пожаре администрации школы и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду.

5. Требования безопасности по окончании работы дворника

5.1. Привести в порядок инвентарь, рабочий инструмент, очистить его и сложить в подсобное помещение.

5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.2. Обо всех замечаниях на закрепленном участке доложить заместителю директора по АХЧ.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

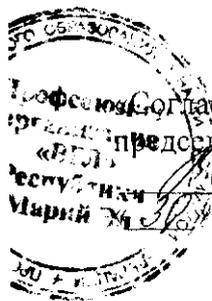
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Гридасовано»
председатель профкома
/Гридасова М.Н./
11 2017г.



«ВГЛ»
директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
11 2017г.

Инструкция д. 35

по охране труда для электрика

1. Общие положения инструкции по охране труда для электрика

1.1. К самостоятельной работе электриком по ремонту и обслуживанию электрооборудования (далее электрик) допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие профессиональную подготовку, изучившие **инструкцию по охране труда электрика** и прошедшие:

- медицинский осмотр;
- вводный инструктаж;
- обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний Правил устройства электроустановок;
- первичный инструктаж на рабочем месте.

При ремонте и обслуживании электрооборудования напряжением до 1000 В электрик должен иметь группу по электробезопасности не ниже III, а свыше 1000 В – не ниже IV.

1.2. Электрик обязан:

1.2.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, **инструкцию по охране труда для электрика**, инструкции по пожарной безопасности и требования правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

1.2.2. Правильно применять индивидуальные и коллективные средства защиты, бережно относиться к средствам индивидуальной защиты.

1.2.3. Немедленно сообщать заместителю директора по АХЧ о любом несчастном случае, происшедшем в школе, признаках профессионального заболевания, а также ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей.

1.2.4. Знать сроки испытания защитных средств и приспособлений, правила эксплуатации, ухода и пользования ими. Не разрешается использовать защитные средства и приспособления с просроченным сроком проверки.

1.2.5. Выполнять только порученную работу.

1.2.6. Соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования.

1.2.7. Знать местонахождения средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, пути эвакуации в случае аварии или пожара.

1.2.8. Знать нормы переноски тяжести вручную.

1.2.9. Знать номера телефонов медицинского учреждения и пожарной охраны.

1.2.10. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.3. При заболевании или травмировании как на работе, так и вне неё необходимо сообщить об этом лично или через других лиц заместителю директора по АХЧ или директору школы.

1.4. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему, вызвать работника медицинской службы.

1.5. При обнаружении пожара или загорании необходимо:

- немедленно сообщить в пожарную охрану, заместителю директора по АХЧ и директору школы;
- обесточить оборудование в зоне пожара или загорания;

- приступить к тушению очага пожара, имеющимися средствами пожаротушения.

1.6. Находясь на работе, электрик обязан соблюдать следующие требования:

- не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;
- не смотреть на дугу электросварки без средств защиты глаз.

1.7. Обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования. Запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью «Не включать – работают люди!» имеет право снять только тот работник, который его установил. Запрещается включать в работу оборудование, если на пульте управления установлен знак безопасности с поясняющей надписью «Не включать – работают люди!».

1.8. При передвижении по территории школы необходимо соблюдать следующие правила:

- ходить только по переходным дорожкам, тротуарам;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося транспорта.

1.9. Принимать пищу следует только в специально оборудованных помещениях.

1.10. Запрещается употребление спиртных напитков и появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

1.11. Опасными и вредными производственными факторами являются:

- напряжение в электрической сети;
- наличие напряжения на обслуживаемом оборудовании;
- не огражденные острые кромки инструментов;
- вылетающие стружки, опилки, осколки обрабатываемого материала;
- повышенная физическая нагрузка;
- повышенная (пониженная) температура окружающего воздуха;
- падение электрика с высоты;
- падение предметов с высоты;
- повышенный уровень шума.

Требования безопасности для электрика до начала выполнения работ

2.1. Надеть исправную спецодежду, проверить исправность средств индивидуальной защиты.

2.2. Проверить наличие ключей от электрощитов, пультов управления, оперативной документации.

2.3. Проверить исправность инструментов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.4. Для переноски инструмента используется специальная сумка или переносной ящик. Переноска инструмента в карманах запрещается.

2.5. Убедиться в достаточном освещении рабочего места, отсутствии электрического напряжения на ремонтируемом оборудовании.

2.6. Выполнение работ повышенной опасности производится по наряду-допуску после прохождения целевого инструктажа.

2.7. Удалить из зоны проведения работ посторонних лиц и освободить рабочее место от посторонних материалов и других предметов, огородить рабочую зону и установить знаки безопасности.

2.8. При обнаружении неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, средств индивидуальной или коллективной защиты, рабочего места как перед началом работы, так и во время работы, сообщить руководителю и до устранения неполадок к работе не приступать. Пользоваться неисправными, с истекшим сроком испытания инструмента-

ми, приспособлениями, средствами индивидуальной или коллективной защиты запрещается.

2.9. Для выполнения совместной работы несколькими лицами должен назначаться старший работник, обеспечивающий согласованность действий и соблюдение требований безопасности.

3. Требования безопасности и охраны труда во время выполнения электромонтажных работ

3.1. Заметив нарушение требований безопасности другим работником, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности.

3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не связанных с ремонтом, не отвлекаться разговорами, помнить об опасности поражения электрическим током.

3.3. При появлении нескольких неисправностей в электрооборудовании устранять неисправности в порядке очередности или по указанию руководителя, если это не влечёт опасности поражения персонала электрическим током или порчи оборудования.

3.4. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступать к снятию электрооборудования следует, убедившись в отсутствии напряжения, вывесив плакат «Не включать – работают люди!» на рубильник или ключ управления.

3.5. Разборку и сборку электрооборудования производить на верстаках, стеллажах, подставках, специальных рабочих столах или стендах, обеспечивающих их устойчивое положение.

3.6. Гаечные ключи применять по размеру гаек или болтов, не применять прокладки между ключом и гайкой, не наращивать ключи трубами и другими предметами.

3.7. Выпрессовку и запрессовку деталей производить с помощью специальных съёмников, прессов и других приспособлений, обеспечивающих безопасность при выполнении этой работы.

3.8. Обрабатываемую деталь надёжно закреплять в тисках или в другом приспособлении. При рубке, чеканке и других работах, при которых возможно отлетание частиц материала, пользоваться очками или маской.

3.9. Сварку и пайку производить в защитных очках, с включенной вентиляцией.

3.10. Перед испытанием электрооборудования после ремонта оно должно быть надёжно закреплено, заземлено (занулено), а вращающиеся и движущиеся части закрыты ограждениями.

3.11. При получении заявки на устранение неисправности записать в оперативном журнале:

- время поступления заявки;
- фамилию и должность лица, подавшего заявку;
- вид и место появления неисправности;
- выполнение технических мероприятий по отключению электропитания;
- время окончания работы по устранению неисправности и включения оборудования в работу.

3.12. Производить обходы и осмотр электрооборудования по утверждённому маршруту, обращая внимание на правильность режимов работы, состояние и исправность средств автоматики.

3.13. Шкафы, пульты управления должны быть надёжно закрыты. Результаты осмотров фиксируются в оперативном журнале.

3.14. При ремонте и техническом обслуживании электрооборудования, находящегося под напряжением, следует пользоваться средствами защиты (инструментом с изолированными ручками, диэлектрическими перчатками, указателем напряжения), которые должны быть исправны. На защитных средствах должен быть порядковый номер и дата его испытания.

Инструмент переносить в закрытой сумке или ящике. Работа по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования, находящегося под напряжением, должна производиться двумя работниками, имеющими группу по электробезопасности не ниже III.

3.15. Перед пуском временно отключенного оборудования, осмотреть и убедиться в готовности к приёму напряжения и предупредить работающий персонал о предстоящем включении.

3.16. Во время работы постоянно поддерживать порядок на рабочем месте, не допускать его захламлённости и не загромождать посторонними предметами.

3.17. При замене плавких предохранителей под напряжением необходимо:

- отключить нагрузку;
- надеть защитные очки и диэлектрические перчатки, встать на диэлектрический коврик;
- пассатижами или специальным съёмником снять предохранители.

3.18. Применение некалиброванных плавких вставок не допускается. Вставки должны строго соответствовать типу предохранителя, на котором указан номинальный ток вставки.

3.19. При ремонте электроосветительной аппаратуры участок, на котором ведётся работа, должен быть обесточен. При замене ламп накаливания, люминесцентных или ртутных низкого и высокого давления, пользоваться защитными очками, соблюдать инструкцию по охране труда при работе на стремянках

3.20. Работы в действующих электроустановках производить по наряду-допуску или по распоряжению энергетика.

3.21. При отсутствии энергетика, электрик руководствуется в своей работе Перечнем работ, выполняемых самостоятельно при обслуживании и ремонте электрооборудования напряжением до 1000 В.

3.22. Отключение и включение электрооборудования производится по заявке согласно списку лиц, имеющих право давать заявки на отключение и подключение электрооборудования, с обязательной записью в оперативном журнале.

3.23. При работе с применением этилового спирта для чистки рабочей поверхности следует помнить, что этиловый спирт – ЯД!

3.24. Хранить спирт необходимо в негоряемой посуде с плотно закрывающейся крышкой. Оставлять в открытой посуде после окончания работ или на ночь любое количество спирта запрещено.

3.25. При чистке рабочих поверхностей с применением бензина следует надеть дополнительно резиновые перчатки и помнить, что бензин взрывоопасен и токсичен.

3.26. Работы проводятся на рабочем месте, оборудованном принудительной вытяжной вентиляцией и поддоном. Во время работы не допускать разлива бензина и его попадания на кожу. При работе разрешается применять не более 0,5 литра бензина.

3.27. По окончании работы с бензином необходимо:

- оставшийся бензин слить в металлическую ёмкость с герметически закрывающийся пробкой;
- протереть на сухо поддон и инструмент;
- вымыть руки и лицо тёплой водой и мылом.

4. Требования техники безопасности для электрика по окончании работ

4.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент от сети.

4.2. Убрать инструменты, приспособления, средства защиты в отведённое для этого место.

4.3. Привести в порядок мастерскую, рабочее место. Инструмент и защитные средства убрать в шкаф для хранения. Снять предупредительные плакаты и ограждения с соответствующей записью в оперативном журнале. Мусор, обрывки проводов, бронешлангов и т.п. убрать в контейнеры для мусора.

4.4. Привести в порядок спецодежду, очистить от пыли и грязи.

4.5. Обо всех замечаниях, дефектах, выявленных в течение рабочего дня, сообщить заместителю директора по АХЧ или директору.

5. Требования безопасности для электрика в аварийных ситуациях

5.1. При аварии или возникновении аварийной ситуации принять меры, предупреждающие и устраняющие опасность.

5.2. Электрик должен помнить, что при внезапном отключении напряжения оно может быть подано вновь без предупреждения. При поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, соблюдая правила электро-безопасности, оказать доврачебную помощь и вызвать работника медицинской службы.

5.3. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану по телефону 101, заместителю директора по АХР и приступить к тушению пожара.

5.4. Во всех случаях при проведении аварийных работ следует выполнять все технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.

ПРОВЕРЕНО

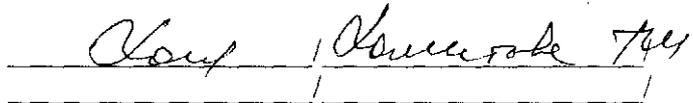
специалист по ОТ

«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):



«Согласовано»
председатель профкома
Ресну / Гридасова М.Н./
11 / 2017г.

«Содержаю»
директор МОУ «ВГЛ»
/ Низамутдинова Т.П.
2017г.

ИНСТРУКЦИЯ д.36

по охране труда для слесаря-сантехника

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе слесарем-сантехником допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Слесарь-сантехник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режима труда и отдыха.

1.3. При работе слесарем-сантехником возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- травмы при работе неисправным инструментом и оборудованием;
- отравление газом при работе в колодцах без средств защиты органов дыхания;
- поражение электрическим током при использовании неисправного электроинструмента и при работе без средств защиты.

1.4. При работе слесарем-сантехником должна использоваться следующая спецодежда, спецобувь и индивидуальные средства защиты: костюм брезентовый, сапоги резиновые, перчатки комбинированные, перчатки резиновые, противогаз шланговый, зимой дополнительно - куртка и брюки на утепляющей прокладке.

1.5. При работе слесарем-сантехником соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности инструмента, оборудования прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать установленный порядок выполнения работы, правила ношения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемой работой.

2.2. Подготовить к работе необходимый инструмент, приспособления, оборудование, проверить их исправность.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Работу выполнять только исправным инструментом и приспособлениями. Не использовать напильники и другой инструмент без ручек.

- 3.2. Гаечные ключи применять только в соответствии с размерами гаек и головок болтов. Запрещается наращивать ключи, использовать прокладки между зевом ключа и гранями болтов и гаек, ударять по ключу при отвертывании заржавевших или плотно стянутых болтов. Разводные и газовые ключи не должны иметь люфта в подвижных частях.
- 3.3. Отвертки следует применять по размеру, соответствующему ширине шлица винта.
- 3.4. При разборке и сборке запорной арматуры, секций батарей отопления и других работах следует применять соответствующий инструмент и приспособления, запрещается применять подручные средства.
- 3.5. При нарезании резьбы на трубах, сгонах и пр. надежно зажимать обрабатываемую деталь в тисках.
- 3.6. Во избежание травмирования рук при зашлифовании труб ножовкой использовать напавитель для опоры полотна инструмента.
- 3.7. При работе с использованием электроинструмента руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с применением переносных электроинструментов».
- 3.8. При работе в колодцах для защиты органов дыхания от отравления газом использовать шланговый противогаз с обязательной подстраховкой помощником.
- 3.9. Во избежание пожара не применять для отогревания замерзшей воды в трубах в зимнее время открытый огонь, использовать для этих целей горячую воду.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При выходе из строя рабочего инструмента, приспособлений или их поломке прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

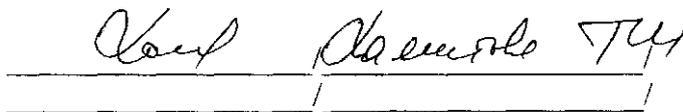
- 5.1. Привести в порядок рабочее место, сдать на хранение рабочий инструмент и приспособления.
- 5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

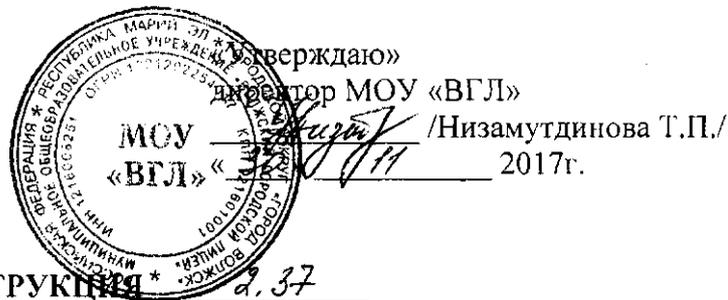
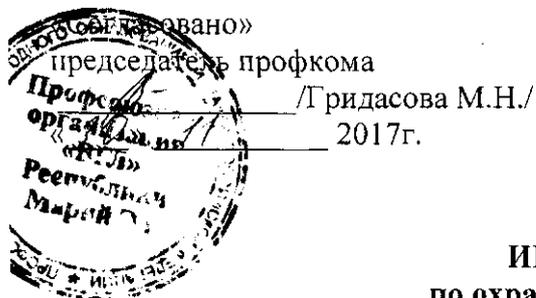
ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для слесаря - ремонтника

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе слесарем-ремонтником допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К обучению слесарем-ремонтником под руководством инструктора допускаются учащиеся с 16-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к работе слесарем-ремонтником, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе слесарем-ремонтником возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- травмы при работе неисправным инструментом;
- травмирование ног при падении деталей и узлов;
- превышение предельно допустимой нагрузки при переноске тяжестей;
- отравления и ожоги при использовании легковоспламеняющихся жидкостей.

1.4. При работе слесарем-ремонтником должна использоваться следующая специальная одежда: халат или костюм хлопчатобумажный и берет.

1.5. В слесарно-монтажной мастерской должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой помощи при травмах.

1.6. При работе в слесарно-монтажной мастерской соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. В слесарно-монтажной мастерской должен быть огнетушитель и ящик с песком.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.8. В процессе работы соблюдать установленный порядок выполнения работы, правила ношения спецодежды и правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под берет.
- 2.2. Изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения.
- 2.3. Подготовить к работе оборудование, инструмент и приспособления, проверить их исправность, убрать с рабочего места все лишнее,

2.4. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения и медаптечки.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Быть внимательным, правильно выполнять трудовые приемы.

3.2. Работать только исправным инструментом и приспособлениями. Работа инструментом без ручек или с неисправными ручками запрещается.

3.3. Гаечные ключи применять только в соответствии с размерами гаек и головок болтов. Запрещается наращивать ключи, использовать прокладки между зевом ключа и гранями болтов и гаек, ударять по ключу при отвертывании заржавевших или плотно стянутых болтов. Разводные ключи не должны иметь люфта в подвижных частях.

3.4. Отвертки следует применять в соответствии с шириной шлица винта.

3.5. При разборке и сборке агрегатов, узлов в необходимых случаях следует применять съемные приспособления, указанные в инструкционной карте. Применять в качестве съемников инструменты или другие подручные средства запрещается.

3.6. Снятые детали или узлы необходимо складывать на верстак, длинные детали (полуоси, валы и т.д.), во избежание их падения и травмирования людей, запрещается ставить вертикально, прислоняя к стенам или оборудованию.

3.7. Для подъема, установки и снятия деталей, узлов и агрегатов массой более 15 кг должны применяться подъемные приспособления. Для перемещения узлов и деталей массой более 15 кг необходимо пользоваться тележками со стойками и упорами, предохраняющими их от падения.

3.8. Во избежание отравлений и возникновения пожара запрещается применять для промывки деталей бензин.

3.9. При обработке деталей надежно закреплять их в тисках.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При выходе из строя рабочего инструмента или его поломке, прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При возникновении пожара эвакуировать людей из помещения, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения,

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости *отправить* пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, оборудование, инструмент и сдать их на хранение.

5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

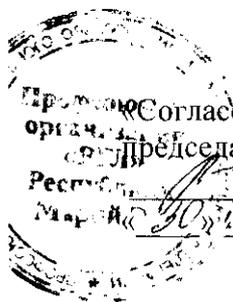
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Согласовано»

Председатель профкома

/Гридасова М.Н./

11 2017г.



«Утверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»

/Низамутдинова Т.П./

11 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ д.38 по охране труда для плотника

1. Общие требования охраны труда

- 1.1 К самостоятельной работе плотником допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по ОТ, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Лица, допущенные к работе плотником, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При выполнении работ возможно воздействие на работающего опасных производственных факторов:
 - травмы при работе неисправным инструментом;
 - травмы при работе со стеклом.
- 1.4. При выполнении различных работ использовать соответствующую специальную одежду.
- 1.5. При работе соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.6. В процессе работы соблюдать установленный порядок выполнения работы, правила ношения спецодежды и правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Надеть спецодежду, соответствующую выполнению предстоящей работы.
- 2.2. Подготовить к работе оборудование, приспособления и инструменты, проверить их исправность, заточку, убрать с рабочего места все лишнее.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Работу выполнять только исправным, хорошо налаженным и заточенным инструментом.
- 3.2. Рабочий инструмент использовать только по назначению.
- 3.3. Технологические операции (пиление, строгание, сверление и др.) выполнять на верстаке в установленных местах, используя упоры, зажимы.
- 3.4. Во избежание травмирования рук при запиливания материала ножовкой применять направляющую для опоры полотна инструмента.
- 3.5. Поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок, не захламляя рабочее место посторонними предметами и отходами.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации, в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При выходе из строя рабочего инструмента или его поломке, прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, оборудование, инструменты.

5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

ПРОВЕРЕНО

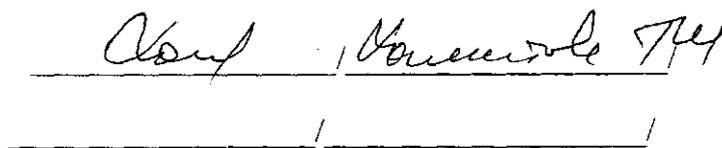
специалист по ОТ

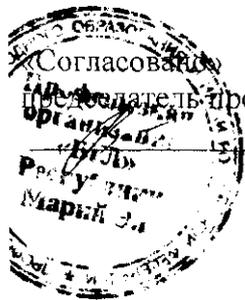
«19» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





Председатель профкома
/Гридасова М.Н./



«Серждаю»
директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.

Инструкция 2.39
по охране труда для рабочего
по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий

1. Общие требования инструкции по охране труда рабочего по зданию

1.1. К самостоятельной работе рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений школы имеют допуск лица, которые:

- достигли возраста 18 лет, прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для выполнения самостоятельной работы рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- прошли обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе, а также проверку знаний.
- изучили должностную инструкцию рабочего по зданию школы.

Работник прослушал вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомился с инструкцией по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений школы, прослушал инструктаж на рабочем месте.

1.2. Вредными и опасными факторами во время работы рабочего по комплексному обслуживанию здания являются:

- физические факторы:

- различные части машин и механизмов, находящиеся в движении;
- высокое напряжение в электрической сети;
- стекла;
- заостренные кромки, заусенцы на поверхностях заготовок, инструмента, приспособлений и оборудования;
- острые и режущие инструменты;
- высокие температуры;
- разрушающиеся и падающие конструкции и предметы.

- химические факторы:

загрязнение окружающего воздуха пылью;
вредные газы.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений обязан использовать следующую спецодежду и средства индивидуальной защиты:

костюм хлопчатобумажный или костюм, изготовленный из смешанных тканей для обеспечения защиты тела от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые;
рукавицы, изготовленные из брезентовой ткани или перчатки с полимерным покрытием;
респиратор индивидуальный.

1.4. Во время проведения наружных работ зимой дополнительно необходимы:

куртка, имеющая утепляющую подкладку,
брюки, имеющие утепляющую подкладку,
валенки или сапоги, изготовленные из кожи и имеющие утепление.

1.5. Обо всех выявленных неисправностях сантехнического оборудования, оборудования и инструментов рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы обязан своевременно информировать специалиста по охране труда и заместителя директора по АХЧ учреждения, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурного администратора общеобразовательного учреждения и внести соответствующую запись в журнал заявок.

1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности, а также знать и уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Во время выполнения работы, рабочий обязан строго соблюдать правила и требования настоящей инструкции по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы, правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также соблюдать правила личной гигиены и содержать в чистоте свое рабочее место.

1.8. Сотрудник обязан знать место нахождения медицинской аптечки, предназначенной для экстренного оказания первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим.

1.9. За любое нарушение положений данной инструкции по охране труда рабочего по зданию, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений школы несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работ рабочим по ремонту здания

2.1. Перед началом выполнения работ работнику необходимо одеть спецодежду и провести тщательную проверку всех средств индивидуальной защиты.

2.2. Необходимо осмотреть свое рабочее место, удалить все лишние и мешающие работе предметы, обязательно обратить внимание на достаточность освещения в помещении, наличие ограждений мест, которые имеют перепады по высоте, проемов и т.д., наличие ограждений всех вращающихся частей машин и механизмов.

2.3. Необходимо провести проверку всего рабочего инструмента на исправность.

2.4. Для осуществления доставки инструментов к месту выполнения работ, необходимо использовать специальную сумку или инструментальный переносной ящик, во время выполнения переноски или перевозки острые части инструмента необходимо защищать. Для уменьшения риска получения травмы, не размещать рабочие инструменты в карманах спецодежды.

2.5. Перед началом использования переносного электрического светильника, необходимо провести проверку исправности штепсельной вилки, надлежащей изоляции шлангового провода, лампы и патрона; убедиться в том, что электропровод на месте входа в электросветильник полностью защищен от истирания и перегибов, в наличии сплошного силикатного стекла, защитной сетки, крючка для подвешивания. Во время проведения работы в помещениях с повышенной опасностью и особо опасных помещениях, напряжение электропитания светильника не должно превышать 42 В. Во время проведения работ в особо неблагоприятных условиях, необходимо использовать ручные электросветильники, фонарики с напряжением не выше 12 В.

2.6. Перед началом выполнением работ, которые проводятся вблизи электроустановок и движущихся частей оборудования, необходимо убедиться в том, что в опасных местах размещены специальные защитные ограждения, электроустановки выключены, оборудование остановлено и отключено от электросети, на отключающих устройствах размещены плакаты «Не включать. Работают люди».

2.7. Необходимо провести проверку исправности сантехнического оборудования.

В случае выявления каких-либо неисправностей, необходимо своевременно информировать об этом специалиста по охране труда и заместителя директора по АХЧ, а в случае их временного отсутствия на рабочем месте – дежурного администратора общеобразовательного учреждения, а также в обязательном порядке внести соответствующую запись в журнал заявок.

2.8. Необходимо своевременно получить дополнительный инструктаж по охране труда перед началом выполнения работ, ознакомиться с данной инструкцией по охране труда рабочего по обслуживанию и ремонту здания в школе.

2.9. Категорически запрещено приступать к выполнению работы в случае выявления какого-либо

несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время работы рабочего по обслуживанию здания

3.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания обязан строго соблюдать данную инструкцию по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений в школе, а также:

- инструмент на рабочем месте располагать таким образом, чтобы исключалась любая возможность его скатывания или падения;
- не допускать расположения инструмента на перилах ограждений или не огражденных краях площадки лесов, строительных подмостей;
- использовать защитные очки во время работы с использованием инструментов ударного действия для исключения попадания твердых частиц на слизистую оболочку глаза;
- при работе соблюдать инструкцию по охране труда при работе с электроинструментом;
- использовать в работе ту отвертку, ширина рабочей части (лопатки) которой соответствует размеру шлицы в головке шурупа или винта;
- во время выполнения откручивания шурупов или винтов, особенно приржавевших, прочно закреплять взятую деталь в тисках, не держать ее в руках;
- во время выполнения ручной резки металлов с помощью ножовки:
 - а) прочно закреплять в тисках обрабатываемую деталь или заготовку;
 - б) правильно отрегулировать натяжение ножовочного полотна, так как при слабом или чрезмерном натяжении полотно может лопнуть;
 - в) в конце выполнения резки, ослабить нажим на ножовку и придержать рукой отрезаемую часть, чтобы при ее падении не получить травму;
- использовать защитные рукавицы для рук, чтобы избежать получения травм острыми кромками металлических листов во время резки и правки листового металла;
- устойчиво складывать снятые при ремонте оборудования узлы и детали, при необходимости, закреплять их;
- во время разборки прессовых соединений, обязательно использовать специальные съемники (винтовые, гидравлические и т.д.);
- проводить промывку деталей керосином только в специальной таре и в строго определенном для этой цели месте (отработанные остатки керосина сливать только в предназначенную для этого соответствующую емкость с плотно закрывающейся крышкой);
- во время сборки узлов и механизмов проверять совпадение отверстий в соединяемых деталях только с помощью специальных монтажных оправок (строго запрещено проверять такие совпадения пальцами рук, так как высока вероятность получения травмы);
- во время выполнения работ на высоте, не оставлять незакрепленными детали ремонтируемых трубопроводов даже при кратковременном перерыве в работе;
- при выявлении каких-либо неисправностей в работе оборудования, а также при опасной или аварийной ситуации, немедленно прекратить выполнение работы, отключить используемое оборудование от электросети и срочно сообщить об этом заместителю директора школы по АХЧ;
- выполнять переноску стекол в вертикальном положении;
- чистку фальцев старых оконных переплетов для застекления проводить только с помощью стамески;
- во время ликвидации масел, кислот и других технических жидкостей, те места, где они были пролиты, посыпать песком или опилками, затем собрать песок или опилки при помощи совка и щетки (веника) и тщательно промыть это место 2% раствором соды;
- для предотвращения простудных заболеваний во время работы избегать сквозняков (не открывать одновременно окна и двери с целью проветривания);
- выполнять исключительно ту работу, которая ему поручена и по которой он проинструктирован инструкцией по охране труда и технике безопасности.

3.2. Во время выполнения работы рабочему по обслуживанию здания запрещено:

- нарушать инструкцию по охране труда при ремонтных работах;
- выполнять подъем и перенос тяжестей, вес которых превышает установленную норму (50 кг для мужчин);
- прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, открывать дверцы электрических распределительных шкафов, снимать кожухи пусковых устройств и т.д.;
- во время вывертывания гаек и болтов удлинять гаечные ключи дополнительными рычагами, вторыми ключами или трубами (за исключением ключей типа «звездочка»);
- использование вспомогательных рычагов во время выполнения резки листового металла ручными ножницами для удлинения ручек или резка листового металла, сопровождающаяся ударами по лезвиям или ручкам ножниц по металлу;
- подтягивание муфтовой арматуры и гаек контрольно-измерительных приборов с помощью газовых ключей;
- проводить чистку любых поверхностей с использованием кислот и щелочей;
- выполнять переноску стекла незащищенными руками;
- использование неисправных лестниц или приспособленных подставок;
- выполнение нарезки стекол на высоте;
- проводить застекление окон, вставая при этом на подоконник, начиная со второго этажа и выше;
- проводить уборку над и под работающим оборудованием или в непосредственной близости от движущихся механизмов оборудования;
- размещать на электрооборудовании и нагревательных приборах какие-либо посторонние предметы, детали;
- проводить влажную уборку рубильников и других переключателей электрического тока;
- заходить и заводить руки за ограждения как работающего, так и не работающего в данный момент оборудования и механизмов;
- помещать в один ящик тряпки, отходы древесины, бумаги и промасленную ветошь;
- утилизировать через канализационную систему учреждения кислоты, щелочи и их растворы.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций на рабочем месте, которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся и (или) сотрудников общеобразовательного учреждения, работник обязан принять экстренные меры. Необходимо немедленно отключить неисправное оборудование от электросети и срочно сообщить о случившемся заместителю директора по АХЧ, специалисту по охране труда или дежурному администратору школы. К таким аварийным ситуациям относятся: замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, возгорание и т.п.

4.3. В случае наличия пострадавших среди учащихся и (или) работников общеобразовательного учреждения, рабочий по комплексному обслуживанию здания обязан немедленно обратиться за помощью к медицинскому работнику данного учебного заведения, а при необходимости экстренно оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим.

4.4. При поражении учащихся и (или) сотрудников школы электрическим током, необходимо экстренно принять все возможные меры по их освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, и до прибытия работника медицинского учреждения оказать при необходимости, первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим.

4.5. В случае возникновения возгорания какого-либо оборудования, необходимо отключить электропитание, немедленно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны по телефону 101 и заместителю директора по административно-хозяйственной работе, после чего приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

5. Требования охраны труда по завершению работы рабочего по обслуживанию здания

5.1. При завершении работы рабочий по комплексному обслуживанию здания учреждения обязан:

- привести в надлежащий порядок свое рабочее место;
- все инструменты, приспособления, детали и материалы убрать в специально отведенные для этого места;
- собрать и вынести в специально отведенное для этого место весь мусор и отходы;
- снять с себя спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, аккуратно сложить их в гардероб (отведенное место хранения);
- сообщить обо всех неисправностях и замечаниях, выявленных во время проведения работы, своему непосредственному руководителю и внести соответствующую запись в журнал заявок;
- при выходе из рабочего помещения закрыть плотно все окна, выключить освещение, электроприборы из розеток, воду и приточную вентиляцию.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

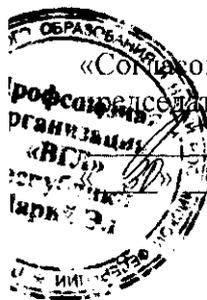
«29» 11 2017г.

С инструкцией ознакомлен (а)



Власова С.Б.





«Согласовано»

профсоюзный представитель профкома
/Гридасова М.Н./
2017г.



«Подтверждаю»

директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.

Инструкция по охране труда для заведующего производством столовой

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

При работе в учреждении возможно воздействие следующих опасных факторов: поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании, открытых электрических розеток, неисправных выключателях

Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

Строго контролировать работу всех сотрудников на местах с точки зрения техники безопасности.

Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.2. Заведующий производством обязан:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и по электробезопасности;
- выполнять санитарно-гигиенический режим и требовать его выполнения от работников столовой;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- проходить медосмотр четыре раза в год;
- соблюдать дез. режим.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Убедиться в исправности электрооборудования в помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Проверить исправность вентиляции.

2.3. Надеть спецодежду.

2.4. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.

2.5. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.

2.6. Проверить готовность рабочих мест обслуживающего персонала и по необходимости принять меры по устранению обнаруженных нарушений.

2.7. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Осуществляет контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением требований по охране труда, пожарной безопасности, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и обслуживающих помещений.
- 3.2. Осуществляет контроль за своевременным прохождением медосмотра работниками столовой.
- 3.3. необходимо соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.4. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети мокрыми и влажными руками, не оставлять включенную аппаратуру без присмотра.
- 3.5. Заведующий производством следит за травмоопасностью рабочих мест:
- при включении электроосвещения;
 - при включении электроприборов (плита, титан, варочный котел, жарочный шкаф, мармит, мясорубка, кухонный комбайн, холодильник);
 - при работе с горячими жидкостями (вода, жир);
 - при работе с режущими инструментами;
 - при готовке мясного фарша;
 - при подготовке дезинфицирующего раствора;
 - при мойке стеклянной и фаянсовой посуды.
- 3.6. Заведующий производством следит за соблюдением правил техники безопасности и санитарии работниками столовой:
- Работать только в рабочей одежде (белый халат, колпак или косынка).
 - Соблюдать правила личной гигиены.
 - Ежедневно проводить влажную уборку пищеблока.
 - Проводить один раз в месяц санитарный день.
 - Иметь в пищеблоке укомплектованную аптечку.
 - Не производить самостоятельный ремонт электрооборудования.
 - Несёт ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

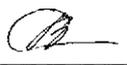
- 4.1. К аварии или несчастному случаю могут привести следующие ситуации:
- 4.1.1. выполнение работы с нарушением требований настоящей инструкции;
 - 4.1.2. неисправность используемого в работе оборудования;
 - 4.1.3. неосторожное обращение с электрооборудованием
- 4.2. При возникновении аварийной ситуации прекратить работу, отключить от сети электрооборудование и сообщить об этом непосредственному руководителю.
- 4.3. В случае возникновения пожара действовать в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности.
- 4.4. Немедленно отключить оборудование от электрической сети при появлении дыма, запаха горелой изоляции, необычного шума, повреждении розетки, вилки, изоляции провода питания, ощущении действия электрического тока при прикосновении к металлическим частям, при попадании воды или посторонних предметов внутрь оборудования и сообщить о случившемся непосредственному руководителю.
- 4.5. В случае неисправности в работе оборудования пригласить соответствующих специалистов для устранения неполадок.
- 4.6. При несчастном случае, который произошел с работником или очевидцем которого он стал работник обязан:
- 4.6.1. Оказать потерпевшему доврачебную помощь, используя препараты, имеющиеся в аптечке, и принять необходимые меры по оказанию потерпевшему медицинской помощи,
 - 4.6.2. Принять меры к сохранению обстановки на месте происшествия (если это не создает угрозу здоровью и жизни других работников);

4.6.3. Сообщить о происшедшем непосредственному руководителю или другому должностному лицу учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

- привести в порядок рабочее место;
- провести влажную уборку помещений пищеблока;
- снять рабочую одежду, убрать её в отдельное помещение;
- отключить все используемые приборы и электрооборудование;
- убрать на места хранения инструменты, разделочные доски и т.п.;
- выключить электроэнергию, закрыть пищеблок на ключ;
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации учреждения.

ПРОВЕРЕНО
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





«Образовано»
Гридасова М.А. /Гридасова М.А./
2017г.



«Подтверждаю»
Низамутдинова Т.П. /Низамутдинова Т.П./
2017г.

Инструкция г. 41 по охране труда для повара

1. Общие требования охраны труда повара в школе

1.1. Данная инструкция по охране труда для повара разработана на основе типовых инструкций по охране труда для повара пищеблока общеобразовательного учебного заведения.

1.2. К самостоятельной работе в должности повара имеют допуск лица, которые прошли периодический медицинский осмотр при отсутствии противопоказаний к работе повара, изучившие инструкцию по охране труда для повара школы и инструктаж по охране труда повара.

1.3. Обязанностями повара в области охраны труда являются:

- контроль и строгое соблюдение всех норм и правил производственной санитарии при проведении работ на кухне, в столовой;
- строгое соблюдение всех правил техники безопасности и охраны труда;
- создание и поддержание безопасных условий труда;
- размещение оборудования и кухонного инвентаря в соответствии с нормами производственной санитарии;
- обеспечение соответствующего санитарного состояния рабочего помещения;
- обеспечение соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам используемого в работе оборудования и кухонного инвентаря.

В обязанности повара пищеблока школы входит также строгое соблюдение инструкции по охране труда повара школьной столовой.

2. Требования охраны труда повара перед началом проведения работы

2.1. Необходимо надеть на себя спецодежду, волосы убрать под головной убор (косынку), тщательно вымыть руки водой с мылом.

2.2. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, кухонного инвентаря, а также его маркировку.

2.3. Необходимо проверить целостность эмалированной посуды, отсутствие сколов эмали, трещин и сколов столовой посуды.

2.4. Необходимо убедиться в соответствии рабочего места всем нормам охраны труда. Включить в обязательном порядке вентиляцию.

3. Требования охраны труда повара во время проведения работы

3.1. Во время проведения работы повар столовой школы обязан строго соблюдать все и требования производственной санитарии, правила и нормы охраны труда, а также инструкцию по охране труда повара на пищеблоке;

- инструкцию по охране труда при использовании кухонной электроплиты;
- инструкцию по охране труда при работе с жарочным шкафом;
- инструкцию по охране труда с электромясорубкой;

- инструкции при работе с другим имеющимся на пищеблоке оборудованием.

3.2. Необходимо следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием рабочего помещения.

3.3. Необходимо строго соблюдать все требуемые меры техники безопасности во время работы с газовыми и электрическими плитами, мясорубками, ножами и другими режущими и колющими предметами, положения инструкции по охране труда повара школы и другие инструкции и инструктажи.

3.4. Необходимо контролировать своевременную утилизацию отходов в соответствии с санитарными нормами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, замыкании электропроводки, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) необходимо незамедлительно оповестить об этом своего непосредственного руководителя, принять экстренные меры по возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами техники безопасности и инструкциями по охране труда.

4.2. В случае получения травмы (ранения, отравления, ожога) необходимо экстренно оказать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости организовать его транспортировку в ближайшее лечебное учреждение и своевременно проинформировать о случившемся своего непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда повара после завершения работы

5.1. После завершения работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования и кухонного инвентаря.

5.2. Необходимо аккуратно отключить плиту от электросети.

5.3. Необходимо тщательно вымыть рабочие столы, кухонную посуду и инвентарь.

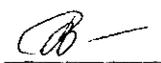
5.4. Необходимо проверить чистоту и исправность оборудования и кухонного инвентаря.

5.5. Необходимо снять с себя спецодежду, отключить вентиляцию и тщательно вымыть руки водой с мылом.

ПРОВЕРЕНО

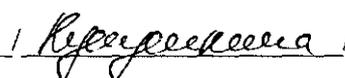
специалист по ОТ

«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):

 /  /
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

«Согласовано»
Председатель профкома
Гридасова М.Н./
2017г.



«Утверждаю»
Директор МОУ «ВГЛ»
/Низамутдинова Т.П./
2017г.

Инструкция 2.42

по охране труда для кладовщика в столовой

1. Общие требования охраны труда для кладовщика

1.1. Работать самостоятельно кладовщиком разрешается лицам 18 лет и старше, прошедшим медосмотр, изучившим *инструкцию по охране труда для кладовщика*, прошедшим инструктаж по охране труда и не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Кладовщику необходимо придерживаться правил внутреннего трудового распорядка, установленных режимов труда и отдыха.

1.3. Во время выполнения должностных обязанностей на кладовщика могут оказывать воздействие опасные и вредные производственные факторы:

- получение травм падающим грузом в случае неаккуратного складирования;
- получение травм рук, переноса тары и грузы без рукавиц, а также вскрывая тары;
- перенос тяжестей сверх максимально допустимой нормы;
- возникновение пожара при применении открытого огня.

1.4. Во время работы кладовщиком необходимо пользоваться спецодеждой: халат из хлопчатобумажной ткани, косынка или берет, рукавицы.

1.5. Помещение склада должно быть оборудовано светильниками с герметическими плафонами, которые должны включаться вне помещения.

1.6. Кладовщик должен строго соблюдать *инструкцию по охране труда для кладовщика столовой*, противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать, где находятся первичные средства пожаротушения, направления пути эвакуации в случае пожара. В складском помещении должен находиться огнетушитель.

1.7. В складском помещении образовательного учреждения должна находиться медицинская аптечка с необходимым комплектом медикаментов и перевязочных материалов для оказания первой медпомощи, в случае травм.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец происшествия должен поставить в известность о случившемся заместителя директора по АХЧ

1.9. Во время работы кладовщик обязан придерживаться правил ношения спецодежды, соблюдать требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.

1.10. Лицо, допустившее невыполнение или нарушение *инструкции по охране труда кладовщика*, привлекается к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка и, в случае необходимости, проходит внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы кладовщика

2.1. Надеть спецодежду, удобную обувь без каблука с задником. Волосы спрятать под косынку.

2.2. Внимательно осмотреть место работы, удостовериться в исправности освещения, оборудования склада (кладовой), наличии и исправности защитного заземления корпусов холодильных камер, ограждения их электрических двигателей.

2.3. Проверить есть ли огнетушитель и медицинская аптечка.

3. Требования охраны труда во время работы кладовщика

3.1. Стеллажи должны быть прочными, исключать падение груза, иметь бортики. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 70 см.

3.2. Переносить грузы в таре и пустую тару исключительно в рукавицах.

- 3.3. Переносить грузы весом не более 10 кг женщинам и не более 15 кг мужчинам, а вдвоем не более 20 кг и 30 кг соответственно. Для перемещения грузов превышающих указанный вес пользоваться тележками.
- 3.4. Складывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не допустить их падения. Более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей.
- 3.5. Не складировать тару, товары и другие предметы в проходах.
- 3.6. Не раскидывать около склада (кладовой) поврежденную тару, посуду с острыми краями, битую стеклотару.
- 3.7. Не хранить на складе (в кладовой) битую посуду.
- 3.8. Помещения склада (кладовых) содержать в чистоте, углубления в полу и щели вовремя заделывать.
- 3.9. Не оставлять в пустой таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов.
- 3.10. Перед тем как вскрыть деревянную тару необходимо осмотреть её и удалить торчащие гвозди подходящим инструментом.
- 3.11. Банки вскрывать исключительно консервным ножом.
- 3.12. Чтобы избежать пожара не следует применять открытый огонь, а также не размещать тару на расстоянии ближе 50 см от светильников.
- 3.13. В работе соблюдать все правила и требования данной инструкции по охране труда кладовщика детского сада.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. В случае возникновения пожара, доложить о случившемся администрации и в ближайшую часть пожарной охраны по телефону 101. Эвакуировав учащихся и приступить к ликвидации очага возгорания с помощью средств пожаротушения.
- 4.2. В случае получения травмы незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, поставить в известность об этом заместителя директора по АХЧ, если потребуется направить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.
- 4.3. При возникновении аварийной обстановки оповестить об опасности всех окружающих. Докладить непосредственному руководителю образовательного учреждения об этом и действовать согласно плану ликвидации аварии.
- 4.4. Если в ходе работы произошло загрязнение рабочего места жирами или сыпучими веществами, работу остановить до удаления загрязняющих веществ.
- 4.5. Вылитый на пол жир удалить с помощью ветоши, вымыть место теплой водой с мыльно-содовым раствором и вытереть насухо.
- 4.6. Для удаления рассыпанных сыпучих веществ необходимо использовать влажную тряпку или щетку-сметку.
- 4.7. В случае, если разбилась посуда или стеклотара, не убирать осколки голыми руками, а использовать для этого щетку или совок.

5. Требования безопасности по окончании работы кладовщика ДОУ

- 5.1. Навести порядок на рабочем месте кладовщика дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Снять спецодежду и хорошо вымыть руки с мылом.
- 5.3. Осмотреть на исправность оборудование склада (кладовой), удостовериться в противопожарной безопасности помещений.
- 5.4. Отключить освещение и закрыть склад (кладовую) на замок.

ПРОВЕРЕНО

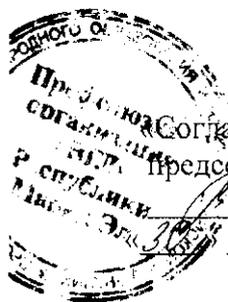
специалист по ОТ
«29» 11 2017г.



Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):





Согласовано»

Председатель профкома:

Гридасова М.Н./
2017г.



МОУ «Сверждаю»
«ВГЛ» дир.

Низамутдинова Т.П./

Низамутдинова Т.П./
2017г.

Инструкция № 8.43

для кухонного рабочего

1. Общие требования охраны труда кухонного работника

1.1. К самостоятельной работе кухонным работником допускаются лица в возрасте не менее 18 лет, которые прошли специальное обучение, не имеют противопоказаний по состоянию здоровья, прошли инструктаж по охране труда и инструктаж на рабочем месте.

1.2. Работник кухни обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка, учрежденных режимов труда и отдыха, настоящую **инструкцию по охране труда для кухонного работника** учреждения, должностную инструкцию.

1.3. При работе на кухонного работника могут оказывать вредное и опасное воздействие факторы:

а) физические:

- травмы от падения по причине скользкого пола;
- переноска тяжелых вещей выше любых допустимых норм;
- порезы рук, образовавшиеся при мытье сколотой или треснутой посуды;
- травмы рук из-за неправильного вскрытия деревянной, металлической или стеклянной тары.

б) химические:

- химические ожоги при контакте с чистящими и дезинфицирующими средствами без резиновых перчаток.

1.4. В своей работе кухонный рабочий использует такую спецодежду и средства индивидуальной защиты, как: халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, клеенчатый фартук с нагрудником, резиновые сапоги и перчатки.

1.5. На пищеблоке необходимо иметь медаптечку с медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при любых травмах.

1.6. Кухонные работники должны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь представление о том, где расположены первичные средства пожаротушения. На пищеблоке обязательно должны быть в наличии первичные средства пожаротушения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец должен сразу информировать администрацию учреждения.

1.8. Во время работы на кухне не нарушать правила ношения спецодежды, применения коллективных средств защиты, придерживаться правил личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.

1.9. Лица, не выполнившие или нарушившие инструкции по охране труда, данную *инструкцию по охране труда для кухонного работника* привлекаются к дисциплинарной ответственности и могут быть подвержены внеочередной проверке знаний по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы кухонного работника

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и прочие индивидуальные средства для защиты.

2.2. Осуществить проверку наличия защитного заземления и его надежность подсоединения к корпусам моечных ванн.

2.3. Проверить, не нарушена ли целостность подводящего кабеля электропитания.

3. Требования охраны труда во время работы кухонного работника

3.1. Осуществляя переноску тары, мешков с продуктами, воды придерживаться норм предельно допустимых нагрузок: мужчинам – не больше 15кг, женщинам – не больше 10кг. Для переноски тяжелых грузов применять тележки.

3.2. Вскрывать тару из дерева необходимо в рукавицах соответствующим инструментом.

3.3. Для избегания порезов рук банки из секла и металла вскрывать аккуратно консервным ножом или ключом, использовать кухонные ножи для этого запрещается.

3.4. Котлы и баки в которых готовится пища заполнять водой только на $\frac{1}{4}$ их емкости.

3.5. Во время уборки помещений пищеблока использовать перчатки и дезинфицирующие средства для мытья пола, кухонного инвентаря и оборудования. Полы после окончания влажной уборки протирать насухо ветошью.

3.6. При мытье посуды руководствоваться только инструкцией по охране труда при мытье посуды

3.7. Остатки использованной пищи для временного хранения складывать в закрывающуюся металлическую тару, обеззараживать с помощью кипячения в течение 15 минут, либо засыпать хлорной известью, известью белильной термостойкой 200г/кг или НГК, или ДОСГК 100г/кг. После чего отнести на хозяйственную площадку в закрывающийся металлический контейнер.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях на кухне

4.1. В случае битья посуды, запрещено поднимать осколки незащищенными руками, необходимо воспользоваться для этой цели щеткой и совком.

4.2. При получении любой травмы проинформировать об этом администрацию, если есть необходимость отвезти пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы работника кухни

5.1. Слить воду из моечных машин и промыть их с помощью горячей воды.

5.2. Инвентарь для мытья посуды и кухонного оборудования по окончании использования прокипятить 15 минут в воде с добавлением пищевой соды, либо продезинфицировать полчаса в специальном растворе (0,5% раствор хлорамина), после чего ополоснуть и просушить.

5.3. Снять спецодежду и спецобувь, навести на рабочем месте порядок и хорошо вымыть руки с мылом.

Повар контролирует выполнение кухонным работником требований охраны труда и в свою очередь соблюдает инструкцию по охране труда для повара школы.

ПРОВЕРЕНО

специалист по ОТ

«29» 11 2017г.

Власова С.Б.

С инструкцией ознакомлен(ы):

_____/_____

_____/_____

_____/_____