

ПОРЯДОК
организации дистанционной профессиональной деятельности на период
действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящий порядок организации дистанционной профессиональной деятельности на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее Порядок) разработан в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и устанавливает особенности организации дистанционного формата профессиональной деятельности работников МОУ «ВГЛ» на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
2. Решение об осуществлении дистанционной деятельности конкретным работником принимается и.о.директора МОУ «ВГЛ» на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) или на срок, не превышающий действия указанных мероприятий. Решение оформляется приказом и.о.директора с учетом прилагаемого Перечня должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность (Приложение 1 к настоящему Порядку), функциональных особенностей деятельности МОУ «ВГЛ» и необходимости обеспечения непрерывности управления, на основании заявления работника по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Возможность преимущественного направления на дистанционный формат осуществления профессиональной деятельности рассматривается в отношении беременных и многодетных женщин, женщин, 4 имеющих детей в возрасте до 14 лет, лиц предпенсионного и пенсионного возраста, инвалидов, а также лиц, следующих к месту службы (работы) несколькими видами общественного транспорта.
4. Приказ и.о.директора является основанием для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в части определения места работы и действует на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) или на период, не превышающий действия указанных мероприятий.
5. В период осуществления дистанционной профессиональной деятельности на работника распространяются требования законодательства в области охраны труда.
6. Решение об установлении дистанционной профессиональной деятельности может быть прекращено досрочно при нарушении работником настоящего Порядка, требований охраны труда.
7. Ответственность за полное и своевременное осуществление функций возложенных на МОУ «ВГЛ» несет заместитель руководителя, координирующий деятельность указанного структурного подразделения.
8. Оплата труда работника на период осуществления дистанционной профессиональной деятельности осуществляется на общих основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

Перечень должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную деятельность

1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Педагог библиотекарь
5.	Старший вожатый
6.	Учитель-логопед
7.	Социальный педагог
8.	Учитель
9.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
10.	Заведующий производством
11.	Инженер программист
12.	Заведующая канцелярией
13.	Заведующий складом

И.о.директора МОУ «ВГЛ»
Л.Г.Новожиловой

(ФИО, должность)

Заявление

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей с ____ ____ 2020 г. на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять должностные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

дата

подпись

расшифровка