Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волжский городской лицей»

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета школы

от 18.01.2026 года

Присутствуют: 10 чел.
Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы

Повестка заседания:

1. Результаты учебной работы за 1 полугодие 2025 -2026 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Отчет директора Захаровой С.М. по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2025 году.
4. Состояние нормативно – правовой базы школы.
5. Подготовка команды поваров лицея на республиканский этап всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая»

Ход заседания:

По первому вопросу выступила зам.директора по УВР Федотова Н.К. По итогам первого полугодия в образовательной организации отмечается стабильное функционирование учебно-воспитательного процесса. Учебные программы по всем предметам учебного плана реализованы в полном объеме, отставаний от календарно-тематического планирования не зафиксировано. Анализ текущей успеваемости свидетельствует о сохранении качественного уровня знаний обучающихся. В целом по школе наблюдается положительная динамика образовательных результатов: абсолютная успеваемость находится на стабильно высоком уровне, показатели качества знаний имеют тенденцию к росту по сравнению с аналогичным периодом прошлого учебного года. Успешно организована работа с контингентом, имеющим повышенную учебную мотивацию: обучающиеся приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и различных интеллектуальных конкурсах, показав достойные результаты.

По второму вопросу выступила Новоселова О.М., она ознакомила присутствующих с итоговыми результатами муниципального этапа ВСОШ, зачитала аналитический отчет по результатам учащихся.

По третьему вопросу выступила Захарова С.М. Было отмечено, что финансово-хозяйственная деятельность в 2025 году осуществлялась в условиях адаптации к изменяющейся рыночной конъюнктуре и реализации стратегии устойчивого развития. Организация в полном объеме выполнила свои обязательства перед контрагентами, государственными органами и работниками. Основные усилия руководства были направлены на повышение операционной эффективности и укрепление финансовой устойчивости. В течение года проводилась системная работа по модернизации материально-технической базы. Особое внимание уделялось вопросам кадровой политики, сохранению валифицированного персонала и повышению уровня профессиональной компетенции сотрудников.

По четвертому вопросу слушали Анохину О.А. Основные положения доклада:

- Нормативно-правовая база школы представлена Уставом, актуальными лицензиями на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

- Локальные нормативные акты разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС общего образования и действующим законодательством РФ.
- Внутренняя документация приведена в соответствие с последними изменениями законодательства (в частности, внесены правки в Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об оказании платных образовательных услуг и Порядок приема граждан на обучение).

- Выявлен дефицит методических рекомендаций по реализации обновленных рабочих программ воспитания в части профилактики девиантного поведения.

- Установлено частичное отсутствие подписей ответственных лиц в листах ознакомления с новыми приказами у сотрудников административного персонала.

По пятому вопросу слушали Гайнулину Ж.А. которая доложила о результатах муниципального этапа конкурса и плане подготовки к республиканскому туру. Отмечено, что по итогам муниципального уровня команда пищеблока лицея заняла первое место, продемонстрировав высокий уровень профессионализма, соблюдение принципов здорового питания и эстетическую подачу блюд.

Решение УС:

1. Принять к сведению информацию об итогах успеваемости обучающихся по результатам первого полугодия. Признать учебную работу

педагогического коллектива в отчетном периоде удовлетворительной, общую динамику — стабильной с тенденцией к росту качества знаний.Отметить необходимость усиления индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися и ликвидации текущих академических задолженностей во втором полугодии.Руководителям методических объединений взять на контроль объективность выставления отметок по итогам промежуточной аттестации.

2. Признать работу директора Захаровой С.М. и итоги финансово-хозяйственной деятельности организации в 2024 году удовлетворительными.

3. Информацию принять к сведению

4. Признать состояние нормативно-правовой базы школы в целом соответствующим действующему законодательству и удовлетворяющим потребности образовательного процесса.

5. Признать работу команды поваров на муниципальном этапе удовлетворительной и высоко оценить готовность коллектива к защите чести лицея на республиканском уровне.

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____