Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волжский городской лицей»

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего Совета школы

от 26.03.2026 года

Присутствуют: 11 чел.
Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, советник директора по ВР

Повестка заседания:

1.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. О согласовании отчета по самообследованию за 2025 год.
3. О согласовании перечня учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ при реализации программ начального общего, основного общего образования на 2026 - 2027 уч. год.
4. О комплектовании классов в 2026 - 2027уч. году.

Ход заседания:

По первому вопросу заслушана информация заместителя директора по УВР Федотовой Н.К. о готовности образовательного учреждения и обучающихся к проведению ГИА в 2026 году.

В ходе доклада отмечено:

- **Нормативная база:** сформирована нормативно-правовая папка, утверждены дорожные карты подготовки для 9-х и 11-х классов, назначены ответственные за направления работы.
- **Информационная работа:** проведены общешкольные и классные родительские собрания, обеспечено информирование через сайт школы и мессенджеры. Организовано психологическое сопровождение (тренинги на стрессоустойчивость).

- **Учебный процесс:** скорректированы рабочие программы с учетом результатов ВПР и диагностических работ. Составлено расписание дополнительных консультаций во внеурочное время.
- **Мониторинг знаний:** проведен внутренний пробный экзамен в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам. Выявлены дефициты у отдель-

ных групп обучающихся; разработаны индивидуальные маршруты ликвидации пробелов.

По второму вопросу выступила Захарова С.М. . Заслушан доклад директора школы о результатах проведения процедуры самообследования образовательной организации за 2025 календарный год. Представлен итоговый документ, включающий аналитическую часть и утвержденные показатели деятельности. Было доложено, что в соответствии с действующим законодательством процедура самообследования образовательной организации за 2025 календарный год проведена в полном объеме в установленные сроки. В ходе выступления дана детальная оценка образовательной системы школы. Проанализированы результаты освоения обучающимися образовательных программ, динамика качества знаний по уровням образования (НОО, ООО, СОО), а также эффективность реализации воспитательной программы и системы дополнительного образования. Рассмотрены показатели функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Приведены статистические данные по кадровому составу (укомплектованность штата, уровень квалификации педагогов, доля учителей с высшей и первой категориями), материально-технической базе, финансово-экономической деятельности учреждения (источники финансирования, исполнение бюджета). Отдельно проанализированы данные о безопасности условий пребывания обучающихся и удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг. Сформулированы ключевые достижения организации за отчетный период, обозначены выявленные проблемные зоны и определены приоритетные направления развития на 2026–2027 учебный год.

По третьему вопросу выступила библиотекарь Власлва С.Б.. Она доложила, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным перечнем учебников педагогическим коллективом школы проведена работа по формированйю списка учебных изданий для использования в образовательном процессе. Представлен проект Перечня учебников на 2026–2027 учебный год. Докладчик отметила, что предложенный список сформирован строго из числа учебников, прошедших государственную экспертизу и включенных в актуальный Федеральный перечень учебников (ФПУ), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ. При формировании перечня соблюдены принципы преемственности содержания образования между уровнями обучения, обеспечена завершенность предметных линий, а также учтены методические рекомендации издательства и результаты анкетирования учителей-предметников. Учебники обеспечивают полное освоение федеральных государственных

образовательных стандартов (ФГОС). В ходе выступления было указано, что переход на новые линии учебников *(если применимо)* или сохранение действующих завершенных предметных линий продиктовано необходимостью обеспечения стабильности образовательного процесса и наличием полного комплекта учебно-методических материалов.

По четвертому вопросу слушали Куприянову О.В. Она представила проект комплектования школы на новый учебный год. Докладчик сообщила, что предварительный учет детей, подлежащих обучению и проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, проведен в установленные сроки. Докладчик также проинформировала о наличии заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и учащихся 10-х классов, выбравших индивидуальные учебные планы и профильное обучение.

Решение УС:

1. Признать систему подготовки к ГИА в текущем учебном году удовлетворительной.Заместителю директора по УВР обеспечить бесперебойную работу технических средств в дни проведения экзаменов. Руководителям ШМО усилить контроль за качеством преподавания предметов, вызвавших наибольшие затруднения по итогам пробных экзаменов. Классным руководителям 9-х и 11-х классов провести сверку заявлений участников ГИА и организовать итоговые инструктажи под подпись.Включить в план работы УС на второе полугодие вопрос об общественном контроле процедуры проведения апелляций конфликтной комиссии. Ответственный — председатель УС.

2. Принять к сведению информацию об итогах самообследования образовательной организации за 2025 календарный год. Утвердить представленный итоговый отчет (документ) с результатами самообследования, включая аналитическую часть и показатели деятельности. Разместить утвержденный отчет в установленный законом срок на официальном сайте образовательной организации..

3. Согласовать представленный Перечень учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы, используемых при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в 2026–2027 учебном году.

4. Согласовать проект комплектования образовательного учреждения на 2026–2027 учебный год.

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____